

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

СОСТАВИТЕЛИ:

1. Совет руководителей лагерей
2. Эстонский центр работы с молодежью

ЛИТЕРАТУРНЫЙ РЕДАКТОР:

Кати Аазов, Keeletoimetaja.ee

БЛАГОДАРИМ ЗА ВКЛАД:

Хелен Хинтс, Общий молодежный лагерь
Кайе Пранно, творческо-приключенческий лагерь в Кыпу
Мерике Кальме, Клуб гимнастики
Яника Лайди Грауэн, Молодежный центр волости Муствеэ
Александр Касьянчук, Эстонский центр Real Aikido
Рандо Рингметс, Таллиннский волейбольный клуб
Кярт Кяэсель, школьный психолог, воспитатель лагеря
Анни Тетсманн, Молодежный лагерь Taevaskoja

ПЕРЕВОД:

Luisa Tõlkebüroo

В СОСТАВЛЕНИИ РУКОВОДСТВА ПОМОГАЛИ:

Министерство образования и науки
Эстонский центр работы с молодежью



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM



ISBN 978-9949-7332-8-6 (PDF)

ВВЕДЕНИЕ

Перед вами очередное руководство для организатора молодежного лагеря! Это продолжение серии руководств, изданных в 2005 году и ранее, в котором частично использованы более ранние материалы, но по возможности приведена и обновленная информация. Руководство доступно только в электронном виде и будет постоянно обновляться.

Руководство предназначено для всех организаторов лагеря, чтобы дать им четкое представление о том, что Закон о работе с молодежью подразумевает под понятием «лагерь», какие требования и обязанности действуют для лагерей, как подать заявку на получение лицензии на деятельность и как начать организацию лагерей. Мы также включили в руководство некоторые образцы форм, которые облегчают начало организации лагеря, поскольку вы можете не знать, каким должен быть устав лагеря, какую форму документа нужно использовать для регистрации молодежи в лагерь и т. д.

В книге не приведены дословно все законы, положения и другие правила, но в нее включены ссылки на действующий в настоящий момент закон. В тексте изложены общие принципы правового регулирования, объясняющие содержание законов, которые в ближайшее время, скорее всего, не изменятся. Подробно описаны самые важные требования по охране здоровья для постоянных молодежных лагерей, которые они должны соблюдать.

Если вам нужен совет или вы просто хотите попросить помощи, то стоит иметь в виду, что организаторы лагеря создали собственную группу в Facebook под названием «Noortelaagrite korraldajad». Кроме того, вы можете обратиться к координатору совместного проекта «Оздоровительный и развивающий отдых для молодежи».

Мы также постарались с помощью других организаторов лагеря включить в руководство практические советы, которые могут помочь новичкам.

Приятного чтения!

Авторы руководства для организатора молодежного лагеря

КРАТКО ОБ ИСТОРИИ МОЛОДЕЖНЫХ ЛАГЕРЕЙ

Совместный проект «Оздоровительный и развивающий отдых для молодежи» начался в 1994 году, когда действовало всего 9 постоянных лагерей, 15 спортивных лагерей и 15 проектных лагерей. В то время деятельность лагерей спонсировали Министерство образования и Министерство социальных дел, которые выделили из госбюджета 2,3 миллиона крон (около 147 435 евро). Цель проекта с самого начала заключалась в том, чтобы сделать путевки в лагерь более доступными для молодежи.

В 1995 году был создан совет руководителей лагерей. Это консультативный орган, членов которого тогда утвердил министр. До 01.08.2020 это делал директор Эстонского центра работы с молодежью. Совет руководителей лагерей необходим для принятия решений и выдвижения предложений, основанных на особенностях этой области, и для представления сети лагерей, в том числе в законодательстве.

28 сентября 1995 года был проведен первый семинар-совещание руководителей лагерей, а с 1996 года они проводятся регулярно два раза в год. Первый двухдневный семинар руководителей лагерей прошел с 19 по 21 февраля 1996 года в молодежном лагере в Кургъярве. С тех пор в семинарах участвовало в среднем 60–70 организаторов лагерей.

В 1996 году Министерство образования и Совет по налогу с азартных игр поддержали лагеря на общую сумму 5,95 миллиона крон (380 191 евро). В том же году был опубликован первый методический материал «Руководство для воспитателя детского лагеря».

С 1997 года деятельность лагерей поддерживал только Совет по налогу с азартных игр.

01.04.1999 года вступил в силу Закон о работе с молодежью, который начал регулировать вопросы, связанные с молодежными лагерями. На основании этого закона в том же месяце были утверждены квалификационные требования к руководителю и воспитателю молодежного лагеря, порядок выдачи лицензии на деятельность молодежного лагеря, форма лицензии на деятельность молодежного лагеря, положение о создании и ведении реестра молодежных лагерей. В конце 1999 года были также утверждены требования в отношении охраны здоровья для молодежных лагерей и состояния здоровья молодежи, а также формы медицинских справок. В 1999 году вышло издание «Нормативные акты, регламентирующие деятельность молодежных лагерей». В 2000 году появилось обновленное и исправленное «Руководство для организатора молодежного лагеря».

В 2005 году в качестве исправленной версии было издано «Руководство организатора молодежного лагеря».

Руководства необходимо было начать составлять для того, чтобы организаторы лагеря, в том числе начинающие, могли чему-либо следовать, и везде применялся бы аналогичный подход.

В 2012 году квалификации воспитателя и руководителя лагеря были объединены с профессиональным стандартом молодежного работника и стали частичной квалификацией молодежного работника. Первые свидетельства о частичной квалификации были выпущены в 2014 году. С 1999 года наличие квалификации или частичной квалификации является обязательным.

К 2019 году финансирование совместного проекта снова стало осуществляться за счет государственного бюджета. Деньги Эстонскому центру работы с молодежью выделяет Министерство образования и науки. С 01.08.2020 проект будет координироваться Управлением образования и молодежи.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
КРАТКО ОБ ИСТОРИИ МОЛОДЕЖНЫХ ЛАГЕРЕЙ	4
I ПРОЕКТНЫЕ ЛАГЕРЯ И МОЛОДЕЖНЫЕ ЛАГЕРЯ В ЗАКОНЕ О РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ	9
Проектный лагерь	10
Молодежный лагерь	10
Лицензии	10
Требования к владельцу молодежного и проектного лагеря	11
Начинающему организатору лагеря	12
II ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
Заявка на разрешение на деятельность молодежного лагеря	16
Заявка на разрешение на деятельность проектного лагеря	18
Частичная квалификация молодежного работника	21
III УСТАВ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ	22
IV ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ К МОЛОДЕЖНЫМ ЛАГЕРЯМ	23
Общие требования	23
Территория, здания и помещения молодежного лагеря, их оборудование и порядок в помещениях	24

СОДЕРЖАНИЕ

Требования к территории молодежного лагеря	24
Требования к зданиям и помещениям	24
Требования к оборудованию помещений	24
Требования к порядку	25
Требования к освещению и внутреннему климату помещений	25
Предотвращение рисков для здоровья в молодежном лагере	25
Предотвращение рисков для здоровья	25
Питание молодых людей	26
V ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	27
Противопожарные установки	28
Требования к эвакуации	32
Рекомендации	34
VI МЕДИЦИНСКИЕ СПРАВКИ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ	35
VII ПРАКТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ	38
Персонал в лагере	38
Поддержание порядка в лагере – воспитателю	40
Уход за здоровьем и предметы первой помощи	41
Составление программы лагеря	43
Задачи воспитателя лагеря при приеме молодых людей	46

СОДЕРЖАНИЕ

Разведение костра в лагере	49
Как вести себя при пожаре	50
Водная безопасность в лагере	51
Ночлег в палатках	53
VII РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ОРГАНИЗАТОРА ЛАГЕРЯ	54
Возврат стоимости путевки в лагерь	54
Родители и коммуникация с лагерем	55
Телефоны в лагере	57
Распределение работы в лагере	58
Бронирование мест	58
Внесение разнообразия в программу лагеря	59
Поддержка инициативы молодежи	59
Обеспечение безопасности	61
Особенности молодежи в лагере	64
Замещающие дома	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОСНОВНОГО УСТАВА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ УЧАСТНИКА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ	75
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ НЕДЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ В ЛАГЕРЕ	81

I ПРОЕКТНЫЕ ЛАГЕРЯ И МОЛОДЕЖНЫЕ ЛАГЕРЯ В ЗАКОНЕ О РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Основные различия и сходства между молодежными и проектными лагерями, которые необходимо учитывать при организации лагерей, показаны на рисунке 1. Точные пункты законов описаны в следующих разделах главы.



Рисунок 1. Различия и сходства проектных и постоянных лагерей.

Согласно [Закону о работе с молодежью](#), лагерь является лагерем только в том случае, если он длится не менее шести суток. Все другие виды деятельности, подобные лагерям, не являются лагерями и не подпадают под требования и обязанности, изложенные в Законе о работе с молодежью, — они скорее носят рекомендательный характер. Закон о работе с молодежью гласит, что молодежные и проектные лагеря могут предназначаться для молодежи в возрасте от 7 до 26 лет. Местное самоуправление имеет право устанавливать свои собственные правила для деятельности, подобной лагерю, поэтому в любом случае необходимо уведомить местное самоуправление.

ПРОЕКТНЫЙ ЛАГЕРЬ

Проектный молодежный лагерь (далее – проектный лагерь) – лагерь, принадлежащий лицу, внесенному в коммерческий регистр, регистр некоммерческих объединений и фондов либо регистр религиозных объединений, учреждению, внесенному в государственный регистр государственных учреждений и учреждений местного самоуправления, или принадлежащий юридическому лицу, регулируемому публичным правом (далее — владельцу проектного лагеря), который проводится с одобрения волостной или городской управы и имеет смены длительностью не менее шести суток, а также работает до 60 дней в году.

МОЛОДЕЖНЫЙ ЛАГЕРЬ

Постоянный молодежный лагерь (далее – молодежный лагерь) – лагерь, принадлежащий лицу, внесенному в коммерческий регистр, регистр некоммерческих объединений и фондов либо регистр религиозных объединений, учреждению, внесенному в государственный регистр государственных учреждений и учреждений местного самоуправления, или принадлежащий юридическому лицу, регулируемому публичным правом (далее — владельцу проектного лагеря), который проводится на основании устава молодежного лагеря и лицензии на деятельность молодежного лагеря, выданной министром, ответственным за область, и имеет смены длительностью не менее шести суток, а также работает более 60 дней в году.

ЛИЦЕНЗИИ

Для организации молодежного и проектного лагеря необходимо иметь разрешение на деятельность. Разрешение на деятельность проектного лагеря действует в течение ограниченного периода – до 60 дней. Разрешение на деятельность молодежного лагеря бессрочное. Разрешения на деятельность молодежных и проектных лагерей должны быть опубликованы в Эстонской информационной системе образования EHIS www.ehis.ee. Подавать заявку на получение разрешения на деятельность можно на протяжении всего года.

Заявление на получение разрешения на деятельность молодежного лагеря принимает Министерство образования и науки. Заявление на получение разрешения на деятельность должно быть подано через эстонский образовательный портал как минимум за три месяца до начала деятельности молодежного лагеря. Данные разрешения на деятельность молодежного лагеря вводятся в Эстонскую информационную систему образования.

Заявление на получение разрешения на деятельность проектного лагеря принимает волостная или городская управа, на административной территории которой будет находиться проектный лагерь. Заявление на получение разрешения на деятельность должно быть подано через эстонский образовательный портал как минимум за два месяца до начала деятельности проектного лагеря. Данные разрешения на деятельность проектного лагеря вводятся в Эстонскую информационную систему образования.

При проведении подобных лагерю мероприятий продолжительностью менее шести дней необходимо уведомить о намерении провести мероприятия местное самоуправление, на территории которого организуется лагерь. В некоторых самоуправлениях подобная лагерю деятельность регулируется, что дает чувство уверенности как самоуправлению, так и организатору лагеря, поскольку все стороны осведомлены о подобной лагерю деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЛАДЕЛЬЦУ МОЛОДЕЖНОГО И ПРОЕКТНОГО ЛАГЕРЯ

Владелец молодежного лагеря предлагает молодым людям последовательный и разнообразный оздоровительный и развивающий отдых. Владелец проектного лагеря предлагает молодежи оздоровительный и развивающий отдых в основном только в одной области молодежной работы.

Молодежный лагерь должен соответствовать требованиям охраны здоровья, установленным в соответствии с Законом о народном здравоохранении. Лицо не допускается в молодежный лагерь, если его состояние здоровья (с учетом направленности лагеря) может ухудшиться или нанести вред здоровью окружающих.

Требования охраны здоровья, установленные в соответствии с Законом о народном здравоохранении, не распространяются на проектный лагерь. Вместо этого здания, где проектный лагерь организует ночлег, питание и др., должны иметь разрешение на использование и соответствовать всем требованиям. Обычно проектные лагеря организуют в таких учреждениях питания и проживания, где соблюдаются эти правила, в противном случае их проведение запрещается. Исключение составляет размещение в палатках, для чего прямых правил или требований не установлено.

Владелец молодежного лагеря обязан ежегодно указывать в Эстонской информационной системе количество молодых людей, участвовавших в молодежном лагере (по волости или городу).

НАЧИНАЮЩЕМУ ОРГАНИЗАТОРУ ЛАГЕРЯ

ЕСЛИ ВОЗНИКАЕТ ИДЕЯ ОРГАНИЗОВАТЬ
ЛАГЕРЯ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ, СТОИТ СНАЧАЛА
ПОДУМАТЬ:



Отвечая на вопросы, мы узнаем, что и как следует делать дальше. Если смена лагеря длится менее шести суток, по закону он не является лагерем, и все требования и обязанности, установленные Законом о работе с молодежью, носят скорее рекомендательный характер. Никто не может требовать их соблюдения, если местное самоуправление не установило обратное. Это означает, что, поскольку Закон о работе с молодежью обязывает местное самоуправление разрабатывать порядок организации лагерей на его территории, оно может устанавливать требования также к лагерям продолжительностью менее шести суток. Поэтому в любом случае следует обратиться в местное самоуправление, чтобы выяснить, какие требования предъявляются к организации лагеря (или подобной лагерю деятельности) на его территории. Если речь идет о лагере со сменой продолжительностью не менее шести суток, все требования Закона о работе с молодежью обязательны для всех. Это означает, что требуется разрешение на деятельность (молодежного или проектного лагеря), и в лагере должны работать квалифицированные воспитатели и руководитель лагеря.

Количество дней в сменах лагерей определяет, будет ли это молодежный (постоянный лагерь) или проектный лагерь. Если количество дней в лагере составляет менее 60 дней в году, это проектный лагерь. Если же более 60 дней, это молодежный лагерь.

Одним из очень важных аспектов определения лагеря является ночлег. Лагеря без ночлега называются «городскими лагерями» и по закону не подпадают под определение лагеря, поскольку лагерь должен длиться не менее шести суток, а не дней. Поэтому для лагерей без ночлега не действуют требования и обязательства Закона о работе с молодежью, они носят скорее рекомендательный характер. Тем не менее, мы рекомендуем обратиться в местное самоуправление, так как у него может быть отдельный порядок организации городских лагерей.

Молодежные лагеря должны иметь определенную базу, которую можно использовать постоянно, и которая должна соответствовать установленным требованиям охраны здоровья. Поэтому, прежде чем молодежный лагерь сможет подать в Министерство образования и науки заявку на получение разрешения на деятельность постоянного лагеря, все необходимые вопросы должны быть согласованы, а требования выполнены. Как только все требования будут выполнены, молодежным лагерям выдается бессрочное разрешение на деятельность. Это означает, что до возникновения проблем разрешение на деятельность действует бессрочно, а если возникает проблема, разрешение временно приостанавливается до решения проблемы.



I ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Помимо информации, установленной Законом об общей части кодекса экономической деятельности, заявление о выдаче разрешения на деятельность молодежного лагеря также должно содержать следующую информацию:

1. устав молодежного лагеря;
2. письменные согласия отвечающие требованиям квалификации руководителя и воспитателей молодежного лагеря, а также документы, позволяющие оценить соответствие требованиям;
3. данные о помещениях (зданиях), оборудовании и территории, необходимой для деятельности молодежного лагеря, а также об их соответствии санитарным, пожарным и спасательным требованиям;
4. план деятельности смен лагеря, который включает в себя список развивающих мероприятий для молодежи.

Помимо информации, установленной Законом об общей части кодекса экономической деятельности, заявление о выдаче разрешения на деятельность проектного лагеря также должно содержать следующую информацию:

- 1.письменные согласия отвечающие требованиям квалификации руководителя и воспитателей проектного лагеря, а также документы, позволяющие оценить соответствие требованиям;
- 2.данные о помещениях (зданиях), оборудовании и территории, необходимой для деятельности проектного лагеря, а также об их соответствии санитарным, пожарным и спасательным требованиям;
- 3.имя, личный код и место жительства лица, ответственного за управление проектным лагерем, и точное местоположение проектного лагеря;
- 4.цель и распорядок дня проектного лагеря.

[Квалификационные требования к руководителям и воспитателям молодежных и проектных лагерей описаны в постановлении министра образования и науки.](#)

К сожалению, никакие правила не определяют, сколько квалифицированных воспитателей или руководителей должно быть в молодежном или проектном лагере. Поэтому министр образования и науки Майлис Репс выпустила циркуляр, содержащий следующие рекомендации:

- в каждом постоянном и проектном лагере для молодежи должно быть как минимум одно лицо с квалификацией руководитель лагеря;
- состав постоянных и проектных лагерей для молодежи должен быть укомплектован с таким расчетом, чтобы на каждые 15 молодых людей (в случае молодежи с особыми потребностями на каждые 10) в лагере приходилось не менее одного лица с квалификацией воспитателя лагеря.

Разрешение на деятельность выдается, если:

- 1.руководитель и воспитатели молодежного и проектного лагеря отвечают квалификационным требованиям, и на них не распространяются ограничения по работе с детьми и молодежью;
- 2.устав молодежного лагеря соответствует требованиям, установленным Законом о работе с молодежью;
- 3.молодежные и проектные лагеря располагают необходимыми помещениями (зданиями), оборудованием и территорией для своей деятельности, которые отвечают санитарным, пожарным и спасательным требованиям;
- 4.молодежный и проектный лагерь соответствует требованиям к ведению молодежного и проектного лагеря, установленным Законом о работе с молодежью;
- 5.молодежный и проектный лагерь соблюдает требования к обработке конфиденциальных личных данных в соответствии с Законом о защите личных данных.

При подаче заявки на получение разрешения на деятельность через образовательный портал важно убедиться, что вы действуете от лица правильной компании – нажмите «Поменять роль» на рабочем столе и выберите компанию, для которой вы хотите подать заявку на получение разрешения на деятельность. Если вы не связаны с учреждением или было создано новое учреждение, необходимо добавить новое учреждение в систему или попросить существующее связанное лицо изменить связанные лица. Подробные инструкции можно найти на домашней странице Департамента образования и молодежи <https://harno.ee/noorte-tervistav-ja-arendav-puhkus>.

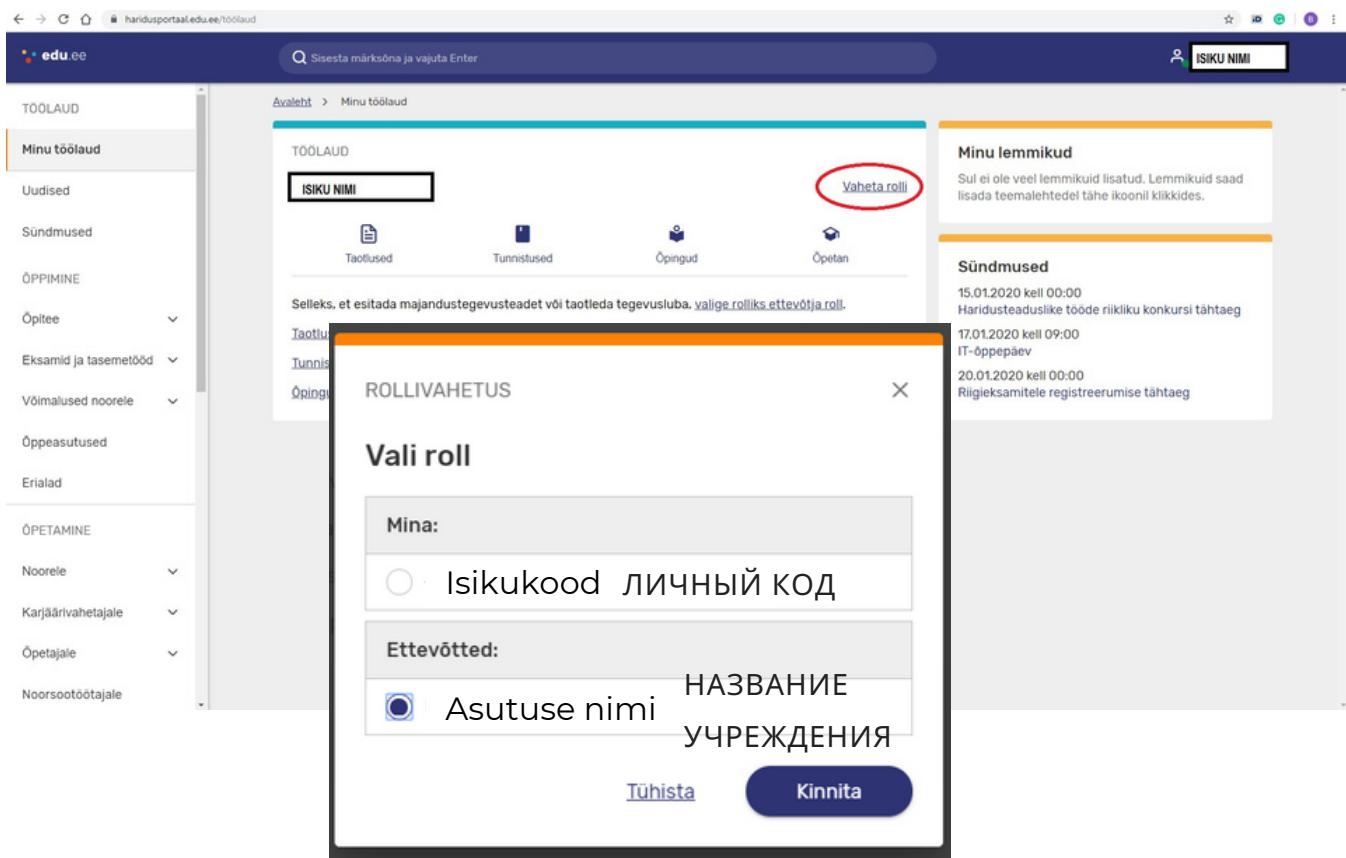
Для начала войдите на образовательный портал www.haridusportaal.edu.ee. Инструкции по подаче заявления на получение разрешения на деятельность молодежных и проектных лагерей, а также прямые ссылки для подачи заявления приведены в следующем разделе.

На рабочем столе прокрутите вниз до надписи «Выберите документ, который хотите представить» и нажмите кнопку «Заявление на разрешение на деятельность или уведомление об экономической деятельности». Затем вы сможете начать подачу заявки на разрешение на деятельность.



Убедитесь, что в верхней части страницы, где указано «Роль», вы выбрали правильное учреждение. При необходимости смените роль, нажав на кнопку «Поменять роль» и выберите правильное учреждение.

Если вы находитесь на портале www.haridusportaal.edu.ee в неправильной роли, вы можете изменить роль с помощью кнопки «Поменять роль» и выбрать правильное учреждение. Для подтверждения выбора необходимо нажать «Подтвердить». После этого у вас появятся права на подачу заявления на разрешение на деятельность.



ЗАЯВКА НА РАЗРЕШЕНИЕ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ

Чтобы подать заявление, вы можете войти в образовательный портал с помощью HarID (путем создания учетной записи самостоятельно) или с помощью государственной службы аутентификации (ID-карта, Mobiil-ID, банковская ссылка, Smart-ID или EU eID). Чтобы подать заявление, перейдите по ссылке: <https://haridusportaal.edu.ee/>. Затем, если система не перенаправила вас на страницу «Мой рабочий стол» автоматически, вам нужно будет выбрать ее в меню слева самостоятельно. На рабочем столе появится опция «Поменять роль» — выберите нужную компанию и нажмите «Подтвердить».

Шаги для подачи заявления:

1. Прокрутите вниз до надписи «Выберите документ, который хотите представить» и нажмите «Заявление на разрешение на деятельность или уведомление об экономической деятельности».
2. Выберите вид разрешения на деятельность, нажав «Разрешение на деятельность молодежного лагеря (постоянный лагерь)» и затем нажмите «Продолжить».

3. Заполните необходимые поля::

- название лагеря – название, которое вы хотите дать своему лагерю; оно не должно совпадать с юридическим назначением;
- количество мест в лагере – максимальное количество мест, которое оценил и подтвердил Департамент здоровья.

4. Укажите адреса лагеря в Эстонии – если местоположение лагеря совпадает с юридическим адресом организации, то указывать адрес отдельно не нужно. Если местоположение лагеря отличается от юридического адреса, то необходимо сделать следующее:

- после предварительно заполненного адреса нажмите кнопку «Удалить строку» и подтвердите кнопкой «Удалить строку таблицы»;
- нажмите кнопку «+Добавить адрес» в поле для адреса;
- укажите адрес в поле для адреса с точностью до местного самоуправления (если есть учреждение, которое не имеет названия улицы или номера, добавьте хотя бы название населенного пункта и местного самоуправления, например, Кяэрику, волость Отепяэ), дождитесь, пока система предоставит возможные совпадения, а затем нажмите на правильный адрес.

5. При необходимости измените контактные данные учреждения – если их не нужно менять, оставьте прежними. Обязательно проверьте, чтобы в заявлении было указано контактное лицо.

6. Приложите необходимые документы:

- согласие персонала и документы о квалификации – письменное согласие квалифицированного руководителя и воспитателей лагеря и документы, позволяющие оценить выполнение требований – нажмите «Добавить файл», найдите нужный файл на вашем компьютере и нажмите на него, затем нажмите кнопку «Закрыть»;
- данные о помещениях и их соответствии – данные о помещениях (зданиях), оборудовании и территории, необходимых для деятельности лагеря, а также свидетельства Спасательного департамента и Департамента здоровья о том, что помещения соответствуют санитарным, пожарным и спасательным требованиям – нажмите «Добавить файл», найдите нужный файл на вашем компьютере и добавьте его, затем нажмите кнопку «Закрыть»;
- план деятельности смен лагеря – распорядок дня лагеря — нажмите «Добавить файл», найдите нужный файл на вашем компьютере и добавьте его, затем нажмите кнопку «Закрыть»;
- устав молодежного лагеря – нажмите «Добавить файл», найдите нужный файл на вашем компьютере и добавьте его, затем нажмите кнопку «Закрыть»;
- для удаления документа необходимо заново открыть соответствующий документ с помощью кнопки «Добавить файл», выбрать файл и нажать кнопку «Удалить».

7. Если на момент подачи заявления у вас нет всех документов или если вы хотите продолжить подачу заявления позже, нажмите «Сохранить». Затем вы увидите свои предварительно заполненные заявления в разделе «Незавершенные запросы» на главной странице. Для продолжения заполнения нажмите кнопку «Продолжить заполнение».

8. Чтобы отправить заявление на рассмотрение, нажмите кнопку «Отправить». Статус заявления после отправки должен быть «Отправлен». Если заявление принято к рассмотрению, оно будет иметь статус «На рассмотрении». Если заявление рассмотрено и все в порядке, оно регистрируется и статус меняется на «Зарегистрировано».

Если представитель Министерства образования и науки считает, что в заявлении отсутствует какой-либо документ или оно неверно составлено, статус заявления меняется на «Возвращено из-за недочетов». К сожалению, в таком случае портал не отправляет заявителю никаких уведомлений, поэтому мы рекомендуем вам периодически проверять статус заявления самостоятельно.

Если вам было возвращено заявление, откройте его и выберите «Содержание заявления», чтобы увидеть вашу проблему. Затем вы увидите историю разрешения на деятельность, в которой отмечен комментарий обработчика о недочетах. В том же месте указаны контактные данные обработчика, к которому вы можете обратиться в случае возникновения вопросов. Для изменения заявления его вновь нужно открыть, добавить/изменить необходимые документы или изменить данные разрешения на деятельность (название лагеря, количество мест или адрес). Затем снова нажмите «Отправить», и заявление будет вновь отправлено на рассмотрение.

Если министерство утвердит заявление на разрешение на деятельность, оно появится в разделе «Заявления и решения» и также станет общедоступным на сайте www.ehis.ee.

ЗАЯВКА НА РАЗРЕШЕНИЕ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТНОГО ЛАГЕРЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ

Чтобы подать заявление, вы можете войти в образовательный портал с помощью HarID (путем создания учетной записи самостоятельно) или с помощью государственной службы аутентификации (ID-карта, Mobiil-ID, банковская ссылка, Smart-ID или EU eID). Чтобы подать заявление, перейдите по ссылке: <https://haridusportaal.edu.ee/>. Затем, если система не перенаправила вас на страницу «Мой рабочий стол» автоматически, вам нужно будет выбрать ее в меню слева самостоятельно. На рабочем столе появится опция «Поменять роль» — выберите нужную компанию и нажмите «Подтвердить».

Шаги для подачи заявления:

1. Прокрутите вниз до надписи «Выберите документ, который хотите представить» и нажмите «Заявление на разрешение на деятельность или уведомление об экономической деятельности».
2. Выберите вид разрешения на деятельность, нажав «Разрешение на деятельность молодежного лагеря (проектный лагерь)» и затем нажмите «Продолжить».
3. Заполните необходимые поля:
 - дата начала – дата начала смен лагеря;
 - дата окончания – дата окончания смен лагеря;
 - название лагеря – название, которое вы хотите дать своему лагерю; оно не должно совпадать с юридическим названием;
 - количество мест в лагере – максимальное количество молодежи, участвующей в одной смене.



NB! Если все смены проектного лагеря проходят в одном и том же самоуправлении, в качестве даты начала можно указать дату начала первой смены, а в качестве даты окончания – последнюю дату последней смены. Если все смены проходят в разных самоуправлениях, необходимо подать отдельное заявление на деятельность для каждого самоуправления и смены.

4. Укажите адреса лагеря в Эстонии – если место проведения проектного лагеря совпадает с юридическим адресом организации, то указывать адрес отдельно не нужно. Если местоположение проектного лагеря отличается от юридического адреса, то необходимо сделать следующее:

- после предварительно заполненного адреса нажмите кнопку «Удалить строку» и подтвердите кнопкой «Удалить строку таблицы»;
 - нажмите кнопку «+Добавить адрес» в поле для адреса;
 - укажите адрес в поле для адреса с точностью до местного самоуправления (если есть учреждение, которое не имеет названия улицы или номера, добавьте хотя бы название населенного пункта и местного самоуправления, например, Кяэрику, волость Отепяэ), дождитесь, пока система предоставит возможные совпадения, а затем нажмите на правильный адрес.
5. При необходимости измените контактные данные учреждения – если их не нужно менять, оставьте прежними. Обязательно проверьте, чтобы в заявлении было указано контактное лицо.
6. Приложите необходимые документы:

- согласие персонала и документы о квалификации – письменное согласие квалифицированного руководителя и воспитателей лагеря и документы, позволяющие оценить выполнение требований; имя, личный код и место жительства лица, ответственного за управление проектным лагерем; точное местоположение проектного лагеря — нажмите «Добавить файл», найдите нужный файл на вашем компьютере и добавьте его, затем нажмите кнопку «Закрыть» (**NB!** В этом пункте необходимо добавить два документа);

- **данные о**
- **помещениях и их соответствии** – это, по сути, подтверждение владельцем помещений права на использование помещений, и их соответствие требованиям – нажмите «Добавить файл», найдите нужный файл на вашем компьютере и добавьте его, затем нажмите кнопку «Закрыть»;
- **план деятельности смен лагеря** – цель и распорядок дня лагеря – нажмите «Добавить файл», найдите нужный файл на вашем компьютере и добавьте его, затем нажмите кнопку «Закрыть»;
- **устав молодежного лагеря** – оставить пустым;
- для удаления документа необходимо заново открыть документ с помощью кнопки «Добавить файл», выбрать файл и нажать кнопку «Удалить».

7. Если на момент подачи заявления у вас нет всех документов или если вы хотите продолжить подачу заявления позже, нажмите «Сохранить». Затем вы увидите свои предварительно заполненные заявления в разделе «Незавершенные запросы» на главной странице. Для продолжения заполнения нажмите кнопку «Продолжить заполнение».

8. Чтобы отправить заявление на рассмотрение, нажмите кнопку «Отправить». Статус заявления после отправки должен быть «Отправлен». Если заявление принято к рассмотрению, оно будет иметь статус «На рассмотрении». Если заявление рассмотрено и все в порядке, оно регистрируется и статус меняется на «Зарегистрировано».

Если представитель местного самоуправления считает, что в заявлении отсутствует какой-либо документ или оно неверно составлено, статус заявления меняется на «Возвращено из-за недочетов». К сожалению, в таком случае портал не отправляет заявителю никаких уведомлений, поэтому мы рекомендуем вам периодически проверять статус заявления самостоятельно.

Если вам было возвращено заявление, откройте его и выберите «Содержание заявления», чтобы увидеть вашу проблему. Затем вы увидите историю разрешения на деятельность, в которой отмечен комментарий обработчика о недочетах. В том же месте указаны контактные данные обработчика, к которому вы можете обратиться в случае возникновения вопросов. Для изменения заявления его вновь нужно открыть, добавить/изменить необходимые документы или изменить данные разрешения на деятельность (название лагеря, время начала и окончания работы, количество мест или адрес). Затем снова нажмите «Отправить», и заявление будет вновь отправлено на рассмотрение.

Если местное самоуправление утвердит заявление на разрешение на деятельность, оно появится в разделе «Заявления и решения» и также станет общедоступным на сайте www.ehis.ee.

ЧАСТИЧНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ МОЛОДЕЖНОГО РАБОТНИКА

С 1999 года в молодежных и проектных лагерях в соответствии с Законом о работе с молодежью наличие квалификации стало обязательным. В 2012 году квалификации лагерей были объединены с квалификацией молодежного работника, а квалификации воспитателя или руководителя лагеря стали частичной квалификацией молодежного работника. Первые свидетельства о частичной квалификации были выданы в 2014 году. Это означает, что воспитатели и руководители лагерей также являются молодежными работниками. Требование к частичной квалификации обусловлено, прежде всего, необходимостью обеспечения безопасности, для обеспечения безопасности молодежи необходим последовательный подход, а профессиональная система позволяет контролировать и гарантировать его.

Частичная квалификация молодежного работника обязательна в тех лагерях, которые соответствуют Закону о работе с молодежью, то есть делятся не менее шести суток. Во всех других подобных лагерю проектах, наличие свидетельства настоятельно рекомендуется. Необходимо следовать принципу, согласно которому на каждые 15 молодых людей должен приходиться один взрослый со свидетельством о частичной квалификации воспитателя лагеря (см. требования на стр. 14), а на лагерь – один взрослый со свидетельством о частичной квалификации руководителя.

Существует три вида частичной квалификации молодежного работника:

- воспитатель лагеря, уровень 4;
- воспитатель-руководитель лагеря, уровень 6;
- руководитель лагеря, уровень 7.

Для подачи заявления на получение частичной квалификации в первый раз необходимо сдать экзамен с вариантами ответов, который основан на обязательных компетенциях профессионального стандарта молодежного работника. С профессиональным стандартом молодежного работника можно ознакомиться здесь:

[https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/KAO/vaata/10993646.](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/KAO/vaata/10993646)

Дополнительную информацию о подаче заявления на получение частичной квалификации можно получить на сайте Союза молодежных работников Эстонии:

[https://enk.ee/noorsootootaja-kutse/.](https://enk.ee/noorsootootaja-kutse/)

III УСТАВ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

В соответствии с Законом о работе с молодежью у молодежного лагеря обязательно должен быть устав. Устав молодежного лагеря утверждается руководителем молодежного лагеря и должен содержать:

1. название молодежного лагеря;
2. местоположение молодежного лагеря;
3. цель и задачи деятельности молодежного лагеря;
4. структуру молодежного лагеря;
5. компетенцию и задачи руководителя и воспитателей молодежного лагеря;
6. права и обязанности молодых людей, участвующих в молодежном лагере;
7. условия приема молодого человека в молодежный лагерь;
8. язык общения молодежного лагеря;
9. обоснования для расчета размера платы за участие в молодежном лагере;
10. основы финансирования молодежного лагеря;
11. порядок прекращения деятельности молодежного лагеря.

Пример устава молодежного лагеря приведен в **Приложении 1** к настоящему Руководству (стр. 69).

УСТАВ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

IV ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ К МОЛОДЕЖНЫМ ЛАГЕРЯМ

Требования охраны здоровья к постоянным молодежным лагерям
устанавливаются постановлением министра социальных дел

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В молодежном лагере должны быть подходящие, безопасные и надежные здания, помещения, оборудование и территория для предоставления разнообразных и оздоровительных услуг для отдыха молодежи, а также для проведения развивающих мероприятий и проживания.

Здания, сооружения и помещения должны соответствовать требованиям «Закона о строительстве», а также требованиям охраны здоровья, установленным настоящим Уставом.

Молодежный лагерь должен находиться на разумном расстоянии от предприятий и объектов, которые загрязняют воздух, уменьшают инсоляцию и создают шум выше допустимого уровня, установленного Законом о народном здравоохранении.

В молодежном лагере должен быть достаточный воздухообмен, достаточное естественное и искусственное освещение, холодное и горячее водоснабжение. На основании Закона о воде в лагере должна иметься питьевая вода, сточные и канализационные сооружения, условия для питания, для гигиенического пользования туалетом и для стирки.

Зона для купания, используемая молодежным лагерем, должна соответствовать требованиям к воде для купания и купальному пляжу, установленным Законом о народном здравоохранении. Плавательный бассейн или водный центр должны соответствовать требованиям для плавательных бассейнов и водных центров, установленным Законом о народном здравоохранении.

ТЕРРИТОРИЯ, ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ, ИХ ОБОРУДОВАНИЕ И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИИ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

У молодежного лагеря должна быть отдельная благоустроенная территория. Лагерь внутри поселка при необходимости должен быть ограничен. В темное время суток обеспечивается освещение двора молодежного лагеря.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ПОМЕЩЕНИЯМ

Молодежный лагерь должен обеспечивать безопасный вход и выход из зданий и помещений и соответствовать требованиям к путям эвакуации.

Минимальная величина жилых помещений молодежного лагеря составляет 4 м² в расчете на одного молодого человека. В лагере должны быть отапливаемые жилые помещения, но в жилых помещениях с печным отоплением печь должна располагаться снаружи жилища, предпочтительно в коридоре.

Уточнение понятия «жилого помещения» Министерством социальных дел:
Понятие «жилое помещение» включает в себя те помещения, в которых молодые люди проводят большую часть своего времени, т. е. спальные комнаты, комнаты для различной деятельности, жилые комнаты. В Постановлении жилые помещения указаны во множественном числе, поскольку подразумевается несколько помещений, но конкретный список комнат, складских помещений, коридоров, ванных комнат и т. д. не приводится.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ

Оборудование помещений должно быть безопасным, простым в уборке и при необходимости поддающимся дезинфекции, а также соответствовать возрасту и количеству отдыхающих в лагере. В жилом помещении должна быть возможность размещения личной одежды и предметов быта. У каждого молодого человека должна быть своя кровать.

В душевой комнате должен быть один душ на 12 человек. Душевые комнаты и умывальники для рук должны быть оборудованы горячей и холодной водой. Общее мытье горячей водой должно производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в день. В туалетной комнате должен быть хотя бы один унитаз и умывальник для рук на 12 человек. В молодежном лагере также разрешен туалет без канализации. Стены и полы туалета и душевой комнаты в молодежном лагере должны быть покрыты влагостойким материалом, который легко моется и поддается дезинфекции.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

Помещения нужно содержать в чистоте и порядке. Помещения следует убирать по мере необходимости, но не реже одного раза в день.

В молодежном лагере у каждого молодого человека должно быть постельное белье и полотенца, которые меняют по мере необходимости. Постельное белье меняют не реже одного раза в семь дней, а полотенца – не реже двух раз в семь дней. За десятидневную смену постельное белье необходимо менять не реже одного раза, а полотенца – не менее трех раз за десять дней.

При уборке помещений и чистке предметов обстановки используются подходящие чистящие и моющие средства в соответствии с их инструкциями по применению, исходя из требований Закона о химикатах. При дезинфекции поверхностей используются дезинфицирующие средства в соответствии с требованиями Закона о биоцидах.

ТРЕБОВАНИЯ К ОСВЕЩЕНИЮ И ВНУТРЕННЕМУ КЛИМАТУ ПОМЕЩЕНИЙ

В жилых помещениях, как правило, должно быть естественное освещение. Искусственное освещение должно обеспечивать в помещениях молодежного лагеря равномерный и рассеянный свет.

В помещениях должен быть обеспечен безопасный для здоровья климат. Оптимальная относительная влажность воздуха в жилых и других помещениях, где проводят время молодые люди, должна составлять от 40 до 60%. Зимой средняя относительная влажность в течение недели может снижаться до 25 процентов, а летом – подниматься до 70 процентов. Температура воздуха в жилых помещениях должна быть не менее 19 °C. Если температура воздуха поднимается выше 26 °C, необходимо принять меры для снижения температуры. В помещениях должен быть достаточный воздухообмен и возможность проветривания.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ РИСКОВ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ В МОЛОДЕЖНОМ ЛАГЕРЕ

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ РИСКОВ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ

Игровое и гимнастическое оборудование спортивной площадки молодежного лагеря, его конструкция, размеры и отделка поверхностей должны быть безопасными и позволять молодежи заниматься безопасной, соответствующей возрасту, разнообразной и развивающей деятельностью.

Занятия спортом в молодежном лагере должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности молодежи. При необходимости следует использовать предусмотренное для данного вида деятельности защитное снаряжение.

При походе с молодежью до 18 лет в бассейн, водный центр или на открытый водоем для купания на 10 несовершеннолетних должно приходиться не менее двух взрослых сопровождающих. В циркуляре министра образования и науки о составе молодежных и проектных лагерей говорится, что помимо пути до места купания необходимо обеспечить такие же условия во время самого купания и по возвращении в лагерь. Для обеспечения безопасности во время плавания один взрослый должен оставаться в воде, а другой – на берегу.

В молодежном лагере должна предоставляться возможность для просушивания одежды и обуви.

ПИТАНИЕ МОЛОДЫХ ЛЮДЕЙ

Пища, предоставляемая в молодежном лагере, должна соответствовать требованиям Закона о продуктах питания и других соответствующих законов.

Подростков кормят в определенное время четыре раза в сутки. Время приема пищи должно длиться не менее 30 минут, а интервал между приемами пищи не должен превышать четырех часов.

Количество мест в столовой должно позволять накормить всех подростков в течение часа.



V ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Требования пожарной безопасности для молодежных лагерей основаны на «Законе о пожарной безопасности» [1] и Постановлении № 17 «Требования пожарной безопасности, предъявляемые к строениям, и требования к противопожарному водоснабжению» [2]. Здания, расположенные на территории молодежных лагерей, относятся к II и IV категории использования. Существуют следующие категории использования [3]:

- **I категория использования** – жилые здания – пользователи знают помещения в здании, у них есть условия для обеспечения собственной безопасности, но не предполагается постоянное нахождение. Например: дача, частный дом, рядный дом, многоквартирный дом, вспомогательное жилое помещение.
- **II категория использования** – здания для временного проживания – нельзя ожидать от пользователей хорошего знания помещений, имеются условия для обеспечения собственной безопасности, но не предполагается постоянное нахождение. Например: отель, гостевой дом, общежитие, санаторий, дом для размещения в лагере.
- **III категория использования** – учреждения по уходу и содержанию – нельзя ожидать от пользователей знания помещений, люди имеют ограниченные или недостаточные условия для обеспечения собственной безопасности. Например: попечительский дом, приют, детский дом, детский дом-школа; центр семейных врачей, больница, арестантский дом, тюрьма.
- **IV категория использования** – места сбора – нельзя ожидать от пользователей хорошего знания помещений, у них есть условия для обеспечения собственной безопасности, предполагается нахождение. Место сбора определяется как помещение или группа помещений, ограниченных противопожарной преградой и предназначенных для большего числа пользователей. Например: школа, детский сад, магазин, ветеринарная клиника, спортивный зал, ночной клуб, театр, музей, библиотека, церковь, столовая, учебный центр, дискотечный зал или другое здание.
- **V категория использования** – учреждения – пользователи хорошо знакомы с помещениями, имеются условия для обеспечения собственной безопасности, предполагается нахождение. Например: здание службы спасения; здание бюро или центра управления полетами.
- **VI категория использования** – производственные и складские здания – здания и помещения, где осуществляется производство и/или складирование, а также ремонт и техническое обслуживание транспортных средств (электроники и т. п.). Например: автосервис, котельная, терминал для хранения жидкого топлива, деревообрабатывающий завод, химический завод, сушилка, хлев.

[1] <https://www.riigiteataja.ee/akt/112122018071?leiaKehtiv>

[2] <https://www.riigiteataja.ee/akt/130112018012?leiaKehtiv>

[3] <http://www.kalkulaator.eu/eton/sisestus/selgitused?>

- VII категория использования – гаражи – гаражи и парковочные здания (кроме гаражей, расположенных в других зданиях).

Перед началом деятельности лагеря необходимо обеспечить наличие противопожарных установок, выполнение их технического обслуживания, выполнение требований по эвакуации и других важных требований пожарной безопасности.

Желательно проинформировать о деятельности лагеря ближайший спасательный центр, чтобы они могли быстро отреагировать в случае необходимости.

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ УСТАНОВКИ

В зданиях II и IV категории использования обязательны противопожарные установки – автоматическая система пожарной сигнализации (АСПБ) или автономный датчик пожарной сигнализации, эвакуационное освещение (к лагерям относится в основном освещение пути выхода), огнетушители и система пожарных шлангов [4], громоотвод и системы удаления дыма и тепла.

Автоматическая система пожарной сигнализации (АСПБ) – центральное устройство должно позволять отслеживать ход событий на экране системы. В здании или части здания, где обычная передача сигналов тревоги неэффективна, должны использоваться другие средства пожарной сигнализации, такие как сирена, мигание, система передачи текста, громкоговоритель, визуальный сигнал, вибрационный сигнал, устное сообщение. АСПБ должна быть:

- в здании II категории использования, в котором более 100 мест размещения;
- в здании IV категории использования, в котором более 500 пользователей;
- в здании с более чем восемью этажами;
- в здании с более чем 20 зонами обнаружения;
- в здании II категории использования, в котором более 10 мест размещения в каждом помещении здания;
- в здании IV категории использования площадью более 300 м².

Автономный датчик пожарной тревоги должен быть подключен к электрической системе и снабжен резервным источником питания, или же должен быть установлен автономный датчик пожарной сигнализации со сроком службы батареи не менее пяти лет. Уведомление о сигнале тревоги должно быть обеспечено по всему зданию. Необязательно подключать автономный датчик пожарной сигнализации к сети, где это нецелесообразно, например, в кемпинге или в лесной хижине без электричества.

[4] <https://www.riigiteataja.ee/akt/l3354853?leiaKehtiv>

Автономный датчик пожарной сигнализации должен быть:

- в здании II категории использования с количеством мест размещения не больше 10 в каждом жилом помещении, даже если здание было классифицировано как здание I категории использования;
- в здании IV категории использования с площадью до 300 м² в каждом помещении, за исключением санитарных помещений.

Эвакуационное освещение – это освещение здания, части здания, помещения или огороженной территории на открытом воздухе, которое в случае пожара или другой опасности, включая нормальное электроснабжение, позволяет эвакуироваться, уменьшить панику, остановить деятельность и выключить оборудование или остановить процессы, выполнить спасательные работы. Четыре вида эвакуационного освещения:

- 1.освещение пути выхода, включая маршрут эвакуации и лестницу;
- 2.освещение, предотвращающее панику;
- 3.освещение в опасной рабочей зоне;
- 4.освещение знака безопасности.

Эвакуационное освещение должно быть видно во всех точках маршрута во время эвакуации, текст на светильниках должен быть разборчивым, а символы – видимыми. При установке эвакуационного освещения необходимо учитывать категорию использования здания и пользователей.

Освещение пути выхода (с минимальным временем работы не менее одного часа) должно быть установлено:

- в здании II категории использования, за исключением зданий с менее чем 11 местами размещения;
- в здании IV категории использования, за исключением зданий общественного питания на 50 мест и зданий площадью до 300 квадратных метров с прямым выходом на улицу;
- на путях эвакуации.

Освещение, предотвращающее панику, предназначено для уменьшения вероятности паники и обеспечения безопасного передвижения людей. Освещение, предотвращающее панику, должно позволять людям добраться до места, где виден путь эвакуации. Время работы такого освещения составляет один час, и оно устанавливается:

- в зале, холле или на открытой площадке внутри здания, где не указан маршрут эвакуации, где одновременно пребывает не менее десяти человек, или здания общей площадью более 60 квадратных метров;
- в туалете или гардеробе общей площадью более 10 квадратных метров, кроме туалета или гардероба в жилой квартире;
- в туалете или гардеробе для людей с ограниченной подвижностью, кроме туалета или гардероба в жилой квартире; для освещения движущейся лестницы или движущейся дорожки;
- в общественной паровой или другой сауне

Освещение в опасной рабочей зоне предназначено для обеспечения безопасности людей при потенциально опасных действиях или ситуациях, а также для безопасного прекращения процессов и использования оборудования или для выполнения операций по повышению безопасности. Освещение опасной рабочей зоны устанавливается в рабочих зонах высокого риска, таких как технические системы или их диспетчерская. Освещение должно продолжать работать до тех пор, пока существует риск для людей, эксплуатирующих оборудование и прекращающих процессы или выполняющих операции по повышению безопасности.

Знак **безопасности** предназначен для предоставления информации о безопасности; знаком безопасности считается знак, указывающий направление выхода, знак аварийного выхода и любые другие соответствующие знаки. Знак безопасности должен быть освещен таким образом, чтобы он был хорошо виден во время эвакуации, текст на знаке был легко читаемым, а символы — видимыми.

Огнетушители

В гостиничных, учебных, лечебных учреждениях и в учреждениях социального обеспечения, в спортивных, офисных зданиях и в зданиях с массовым пребыванием людей, в производственных и складских зданиях и помещениях должен иметься один огнетушитель с массой огнегасящего вещества не менее шести кг на каждые 200 м² площади, но не менее двух огнетушителей на каждый этаж. На этаже может быть один огнетушитель с массой огнегасящего вещества не менее шести кг в том случае, если площадь этого этажа менее 50 м².

Огнетушитель размещают вертикально с помощью специального крепления на стене здания, на полу или в легко открываемом шкафу, и помещают в такое место, где у пребывающих на объекте людей в случае вспыхнувшего пожара будет возможность легко достать огнетушитель, либо где вероятность потребности в его использовании является наибольшей.

При размещении огнетушителя на стене здания необходимо соблюдать следующие требования:

- 1.огнетушитель не должен препятствовать полному открытию дверей;
- 2.дно огнетушителя должно находиться не выше 1,5 м от пола или от поверхности земли;
- 3.огнетушитель должен быть хорошо заметен или легко находим по соответствующему обозначению;
- 4.установленный огнетушитель не должен мешать движению и эвакуации людей на эвакуационном пути;
5. огнетушитель должен располагаться на безопасном расстоянии от отопительного прибора.

Шланговая система огнетушения должна быть установлена в конструкции, указанной в соответствующем стандарте.

Молниезащита должна быть у зданий I, II, IV, V и VI категории использования, самая высокая часть которых возвышается над окружающей застройкой более чем на 15 метров. Независимо от отношения высоты здания к высоте окружающей застройки, молниезащиту нужно установить (для зданий лагеря):

- на здание класса ТР2 и ТР3 II или IV категории использования, если чувствительность несущий конструкции такого здания к огню не соответствует степени А1 или А2;
- на открытое здание IV категории использования, имеющее более 200 пользователей одновременно.

Классы пожарной безопасности:

- ТР2 – препятствующее огню – несущая конструкция строения не должна разрушиться при пожаре в течение предусмотренного времени, причем предусмотренное время короче времени, предусмотренного в отношении огнестойкого строения.
- ТР3 – чувствительное к огню – требования в отношении огнестойкости несущей конструкции не устанавливаются, если это не влияет на огнестойкость противопожарных секций.

Степени огнестойкости:

- А1 – нечувствительно к огню;
- А2 – нечувствительно к огню, выделяют дым в особо малой степени.

Установки удаления дыма и тепла

В случае пожара должна быть возможность удаления тепла и дыма из всех помещений здания. Удаление дыма и тепла может быть основано на принудительной вентиляции или естественной тяге. Должна иметься возможность удаления тепла и дыма из всех помещений одним из следующих способов или несколькими способами:

1. через расположенные в верхней трети помещения, а также открываемые от напольной поверхности или безопасно разбиваемые люки, окна или двери, причем безопасно разбиваемые окна должны находиться на первом этаже и на расстоянии вытянутой руки от напольной поверхности;
2. используя открывающиеся при помощи дистанционного управления люки или окна, удаляющие дым и жар;
3. используя вытяжной вентилятор или создавая повышенное давление в помещениях, куда не должен попасть дым.

В подъезде, где образована противопожарная секция, должна быть возможность удаления дыма с обеспечением притока свежего воздуха. В двухэтажном здании удаление дыма из подъезда обеспечивается через одно или несколько легко открываемых окон или люков в верхней части подъезда, суммарная эффективная площадь дымоудаления которых составляет не менее половины квадратного метра.

В здании от трех до восьми этажей удаление дыма из подъезда обеспечивается через одно или несколько легко открываемых окон или люков в верхней части подъезда, суммарная эффективная площадь дымоудаления которых составляет не менее одного квадратного метра. Такое окно или люк должны открываться без необходимости входа в задымленную среду. При удалении дыма из подвального этажа нельзя выводить дым в используемый для эвакуации подъезд или на путь проникновения спасательной команды.

ВСЕ УСТАНОВКИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗДАНИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СДЕЛАНЫ ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ЛАГЕРЯ!

ТРЕБОВАНИЯ К ЭВАКУАЦИИ

Эвакуация должна осуществляться на основе плана реагирования на пожар:

- 1.массовая – это означает, что все люди немедленно покидают здание;
- 2.поэтапная – это означает, что людей постепенно выводят из места возникновения пожара;
- 3.пассивная – это означает, что люди остаются на месте и ждут спасения.

Для обеспечения эвакуации в здании должно быть соответствующее количество размещенных надлежащим образом легкодоступных аварийных маршрутов, эвакуационных путей и выходов, а также необходимых противопожарных секций, соответствующих категории использования этого здания, назначению использования помещений, количеству пользователей и их мобильности или особым потребностям. Время эвакуации должно быть достаточным для безопасной эвакуации пользователей здания. Маршруты эвакуации и выхода не должны проходить через технические установки или другие технические пространства.

Количество и расположение эвакуационных выходов определяются целью использования здания и максимальным количеством пользователей здания. Как правило, должна быть обеспечена возможность добраться из каждой эвакуационной зоны здания не менее чем до двух эвакуационных выходов, находящихся в разных местах. Один эвакуационный выход или путь может быть в здании II–IV категории использования, в котором может находиться до 10 человек одновременно, при условии, что это не угрожает безопасности пользователей здания. В зоне эвакуации с одним эвакуационным выходом или путем должен быть хотя бы один аварийный выход.

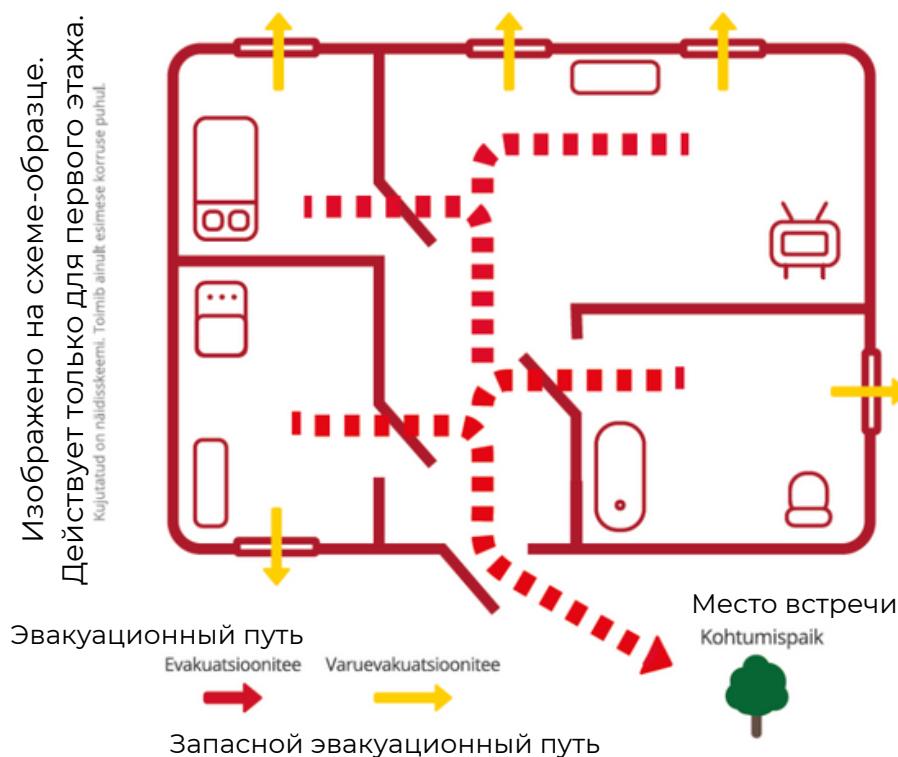
Эвакуационный путь должен быть ограничен таким образом, чтобы его можно было безопасно использовать в течение всего времени эвакуации.

Эвакуационный путь:

- 1.должен быть легко узнаваемым, обозначенным, легко доступным и удобным для использования;
- 2.настенные, потолочные и напольные покрытия не должны быть препятствием для безопасности пользователей в случае эвакуации;
- 3.угол наклона лестницы, размеры ступеней и площадок должны обеспечивать безопасную эвакуацию;
- 4.создается в качестве отдельной противопожарной секции;
- 5.не должен иметь препятствий.

Ширина эвакуационного пути, как правило, должна быть не менее 1200 мм. В зоне эвакуации, которой пользуются до 60 человек, один из эвакуационных путей может иметь ширину не менее 900 мм. При расчете суммарной минимальной ширины эвакуационного пути и ведущего к эвакуационному выходу внутреннего коридора норма составляет 1200 мм эвакуационного пути на 120 человек, к которой добавляется 400 миллиметров на каждые следующие 60 человек. Свободная высота эвакуационного пути должна составлять не менее 2100 мм, причем в пределах этой высоты не должно быть препятствий. Высота чердака и подвала должна составлять не менее 1900 мм. Если на чердаке или в подвале есть постоянные рабочие помещения или места для временного пребывания, то высота должна соответствовать размерам эвакуационного пути.

На эвакуационных путях не должно быть горючих материалов.

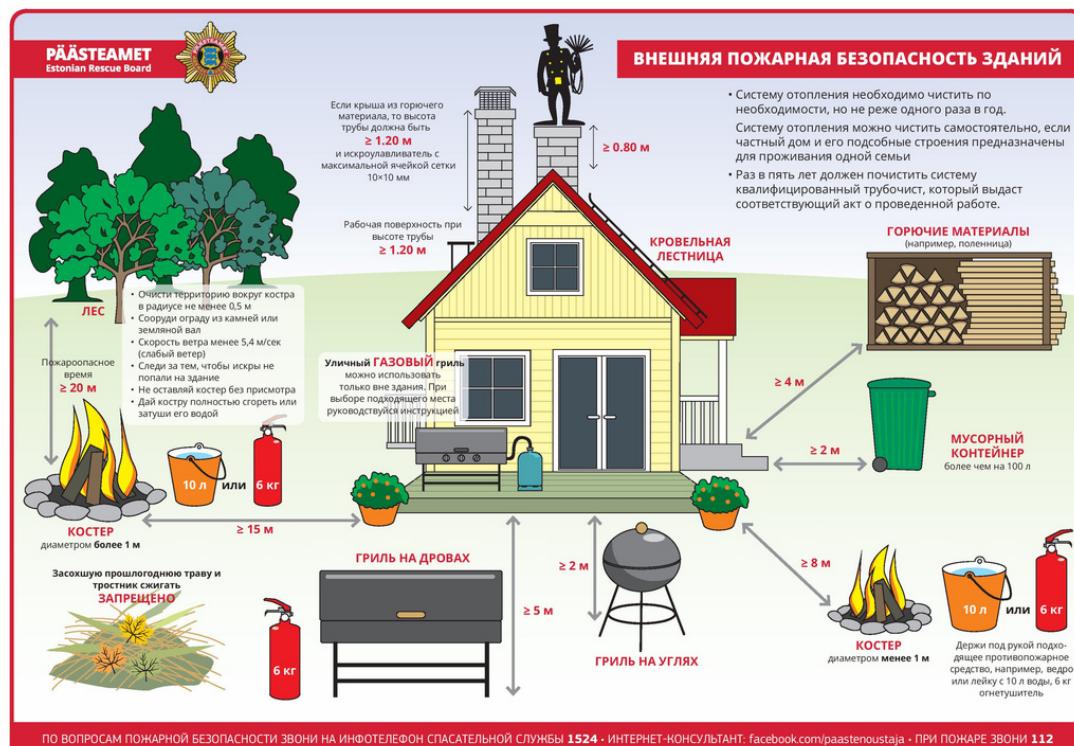


РЕКОМЕНДАЦИИ

Чтобы максимально увеличить эффективность действий по пожарной безопасности, мы рекомендуем определить следующее:

- 1.лицо, ответственное за пожарную безопасность – отвечает за то, чтобы все было в порядке;
 - 2.лицо, оповещающее о пожаре – сообщает о пожаре;
 - 3.лицо, ответственное за эвакуацию в каждом здании в случае пожара (кто и где несет ответственность);
 - 4.использование установок пожарной безопасности – чтобы работники при необходимости могли их использовать;
 - 5.организация эвакуации днем и ночью – как действовать в случае эвакуации, место сбора и т. д.;
 - 6.лицо, являющееся партнером спасательной команды – помогает спасательной команде и знает необходимую информацию, которую нужно передать человеку в синем шлеме.

Всякий раз, когда возникают сомнения относительно того, соответствует ли лагерь или здание, в котором он находится, всем требованиям, можно вызвать на место Спасательный департамент для оценки пожарной безопасности.



VI МЕДИЦИНСКИЕ СПРАВКИ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

В соответствии с частью 8 статьи 4 Закона о народном здравоохранении работник должен пройти медицинское обследование до начала учебы или трудоустройства и после этого делать это регулярно, если существуют какие-либо факторы, представляющие риск для здоровья. Часть 1 статьи 4 Закона о народном здравоохранении гласит, что человек не должен ставить под угрозу здоровье другого человека в результате своей прямой деятельности или путем ухудшения среды обитания. В соответствии с частью 3 статьи 5 того же закона, одним из средств профилактики заболеваний является предварительное и периодическое медицинское обследование лиц, занимающихся вредной для здоровья работой, с целью предотвращения и выявления на ранней стадии заболеваний и профессиональных болезней, которые могут возникнуть из-за условий труда.

Часть 1 статьи 13 Закона о народном здравоохранении предусматривает, что Департамент здоровья является компетентным органом по профилактике, мониторингу и борьбе с инфекционными заболеваниями, а также по анализу эпидемиологического риска и оценке риска инфекционных заболеваний на основании Закона о предупреждении инфекционных заболеваний и борьбы с ними.

На основании пункта части 1 статьи 13 Закона о предупреждении инфекционных заболеваний и борьбы с ними в тех областях, в которых специфика работы может способствовать распространению инфекционных заболеваний, работодатели обязаны требовать от поступающего на работу работника иметь медицинскую справку о том, что он прошел медицинское обследование на наличие инфекционных заболеваний. Медицинские справки необходимы для следующего персонала:

- 1.работники, имеющие дело с едой и питьевой водой, и работники, контактирующие с едой и питьевой водой или средствами их обработки в результате выполнения своих обязанностей, а также персонал, занимающийся уборкой помещений для обработки еды и питьевой воды, за исключением работников, работающих в соответствии с директивой по гигиене пищевых продуктов № 852/2004 (ЕС) Европейского парламента и Совета (ELT L 139, 30.04.2004, стр. 1-54) в области, упомянутой в Приложении I, и работники, работающие в областях, не относящихся к зоне регулирования директивы № 852/2004 (ЕС) Европейского парламента и Совета и директивы № 853/2004, устанавливающей специальные правила гигиены для пищевых продуктов животного происхождения (ELT L 139, 30.04.2004, стр. 55-205);

2. животноводы и лица, которые в ходе выполнения своих обязанностей вступают в непосредственный контакт с сельскохозяйственными животными и продуктами животного происхождения, за исключением животноводов, которые держат сельскохозяйственных животных для получения продуктов животного происхождения для собственных нужд;
3. преподаватели и персонал детских учреждений, а также другие сотрудники, которые находятся в непосредственном контакте с детьми и подростками в силу своих обязанностей;
4. работники по уходу, предоставляющие прямые услуги нуждающимся в помощи;
5. медицинские работники и другие работники медицинских учреждений, которые имеют прямой контакт с пациентом;
6. работники, оказывающие косметические и персональные услуги, которые имеют прямой контакт с клиентом;
7. учащиеся, студенты и работники, проходящие стажировку или дополнительное обучение в областях, перечисленных в пунктах 1–6 данной части статьи.

Согласно части 2 той же статьи, работник, поступающий на работу, должен предоставить работодателю письменную медицинскую справку о прохождении медицинского обследования по инфекционным заболеваниям, которую работодатель должен хранить в течение всего срока трудовых отношений и в течение не менее чем одного года после прекращения трудовых отношений. В соответствии с частью 3 работодатели и предприниматель – частное лицо, которые занимаются деятельностью, упомянутой в части 1 данной статьи в названной области, и которые участвуют в рабочих процессах, где существует риск прямой или косвенной передачи любой инфекции, должны пройти медицинское обследование на наличие инфекционных заболеваний, и у них должна быть соответствующая медицинская справка. В соответствии с частью 4 семейный врач или врач по гигиене труда проводит медицинское обследование на наличие инфекционных заболеваний и на основании этого выдает медицинскую справку в соответствии с частью 2 статьи 42 Закона об организации медицинских услуг. На основании части 5 работодатель имеет право требовать, чтобы лицо, поступающее на работу, прошло медицинское обследование на инфекционные заболевания и предоставило справку об этом, если с момента выдачи предыдущей справки прошло более двух лет либо прохождение медицинского обследования или выдача новой справки обусловлены спецификой работы.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 42 Закона о предупреждении инфекционных заболеваний и борьбы с ними, работодатель финансирует дополнительное медицинское обследование в тех видах деятельности, где специфика работы может способствовать распространению инфекционных заболеваний. В соответствии с частью 5 той же статьи, работодатель не обязан финансировать медицинское обследование работника на предмет инфекционных заболеваний до начала работы по видам деятельности, в которых специфика работы может способствовать распространению инфекционных заболеваний.

Согласно данным домашней страницы Департамента здоровья, проведение медицинского осмотра и выдача медицинской справки является платной услугой.

Во время работы работник больше не должен проходить периодические медицинские обследования, в том числе рентгенографию легких каждые два года. Несмотря на это работодатель имеет право направить работника на дополнительное медицинское обследование на наличие инфекционных заболеваний на основании результатов оценки риска. Решение о необходимости этого принимает сам работодатель. Работодатель может посчитать необходимым провести дополнительное медицинское обследование работника в конкретных случаях, а также в качестве общей профилактической меры. Потребность в оценке риска и дополнительном медицинском обследовании может возникнуть, например, в ситуации, когда в ходе рабочих процессов была распространена инфекция, загрязнена продукция или в рабочем коллективе у некоторых работников обнаружено инфекционное заболевание.

На основании измененного закона, проведение медицинских обследований на предмет инфекционных заболеваний и выдачу медицинских справок помимо семейных врачей могут осуществлять также врачи по гигиене труда. Законом предусмотрена замена бумажной медицинской справки электронной справкой. Деятельность по разработке электронной справки оказалась не так успешна, как изначально планировалось, поэтому работники здравоохранения продолжают выдавать медицинские справки на бумажном носителе. Разработкой электронных справок занимается Министерство социальных дел.

Комментарий Департамента здоровья о необходимости получения медицинских справок в молодежных и проектных лагерях:

Перед тем, как идти на работу в лагерь, работник должен предоставить работодателю медицинскую справку об отсутствии инфекционных заболеваний. Если медицинская справка устарела, то есть, была получена несколько лет назад, работодатель имеет право запросить новую медицинскую справку. Постоянный персонал лагеря должен иметь действующие медицинские справки, которые выданы не более двух лет назад.

Источник:

<http://terviseamet.ee/nakkushaigused/korduvad-kuesimused.html>



VII ПРАКТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ

ПЕРСОНАЛ В ЛАГЕРЕ

В каждой группе должны быть 1–3 воспитателя, которые отвечают за развитие, здоровье и безопасность молодежи. Согласно циркуляру министра образования и науки, в лагере по возможности должен быть один воспитатель на каждые 15 молодых людей и один воспитатель на каждые 10 молодых людей с особыми потребностями.

Воспитатели групп должны находить хотя бы полчаса в день, чтобы поговорить о проведенных мероприятиях, проблемах, подготовиться к оставшейся части дня и рассказать о том, что хорошо или что плохо. Это время также должно быть посвящено решению проблем и между самими воспитателями. Если есть возможность, то вечером будет хорошо подвести итоги дня со всеми воспитателями и руководителем, чтобы обсудить возникшие проблемы или выделить положительные аспекты, которые следует отметить.

Задачи руководителя лагеря:

- выполняет установленные для молодежных лагерей требования по защите здоровья и безопасности;
- комплектует коллектив молодежного лагеря квалифицированным персоналом, в том числе проверяет наличие обязательных свидетельств о (частичной) квалификации и хранит у себя копии или электронные сертификаты до последнего дня работы лагеря;
- проверяет всех работающих с молодежью лиц на отсутствие ограничений по работе с детьми и молодежью на основании регистра наказаний (статья 20 Закона об охране детства), сделав бесплатный массовый запрос и отправив список лиц с личными кодами на адрес электронной почты paring@karistusregister.ee (попросите форму из уголовного реестра);
- проверяет медицинские справки об отсутствии инфекционных заболеваний работников, которые находятся в непосредственном контакте с детьми и молодежью – новые работники сами должны предоставить действующие медицинские справки; для постоянных работников рекомендуется проходить медицинское обследование каждые два года. Работодатель может возместить работнику эти расходы (это требование носит рекомендательный характер и на 100% является ответственностью работодателя);
- подписывает контракты с персоналом и соблюдает законы, касающиеся организации лагеря;

- у него есть точный обзор молодежи, находящейся в лагере в каждую смену, с контактными данными местного самоуправления по месту жительства (требуются для представления отчетности в Harno) и родителей;
- имеет обзор состояния здоровья молодежи в лагере, которое оказывает влияние на их участие в лагере (образец карточки участника в **Приложении 2**);
- решает возникшие в лагере проблемы и обеспечивает безопасные условия для молодежи и персонала;
- устанавливает и утверждает внутренний распорядок (образец в **Приложении 3**) и другие предписания, а также представляет их персоналу;
- вносит разнообразие в программу, рекламирует лагерь и продает путевки;
- при необходимости контактирует с родителями, опекунами или попечителями детей;
- подводит итоги и составляет отчетность лагеря.

Задачи воспитателя лагеря:

- несет ответственность за развитие, здоровье и безопасность молодежи;
- выполняет распоряжения руководителя лагеря;
- принимает в лагерь молодых людей из своей группы;
- организует и проводит мероприятия;
- несет ответственность за обеспечение порядка в своей группе;
- решает вопросы и проблемы подростков в своей группе и при необходимости обращается за помощью и советом к руководителю лагеря.

В некоторых лагерях также есть **руководители программ** или **старшие воспитатели**, которые наставляют других воспитателей и помогают им, например, они помогают воспитателю в его работе, организуют всеобщие лагерные мероприятия и так далее.

Присутствие врача или медицинского работника в лагере больше не является обязательным, но некоторые лагеря все еще практикуют это. Во многих ситуациях это, безусловно, помогает обеспечить большую безопасность и более оперативное реагирование. Если в лагере нет врача или медицинского персонала, можно договориться с ближайшим медицинским учреждением или бригадой скорой помощи, которые осведомлены о времени лагеря и, следовательно, будут более внимательны и бдительны, если из лагеря поступит звонок.

Дети, которые отдыхали в лагере в течение нескольких лет, часто хотят быть **помощниками воспитателей**. Им можно поручить следующие задания:

- помочь воспитателю лагеря;
- помочь в организации мероприятий;
- и т. д.

ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА В ЛАГЕРЕ – ВОСПИТАТЕЛЮ

Воспитатель лагеря может помочь в поддержании порядка в лагере. Многие молодые люди оказываются в лагере в первый раз и никогда не были вдали от своей семьи, поэтому они могут не иметь возможности самостоятельно принимать все решения для поддержания порядка в лагере.

Некоторые предложения или советы:

- Посоветуйте молодым людям при распаковке сумок оставить некоторые вещи в сумке и вытаскивать одежду по мере необходимости;
- попросите оставлять обувь под кроватью (если не существует правила, что обувь остается в коридоре/на улице) и класть грязное белье в отдельную сумку;
- одно полотенце пусть будет для душа и другое для плавания;
- покажите молодым людям, где они могут сушить мокрую одежду и купальники, и напомните им, что в мешок с грязной одеждой можно класть только сухую одежду;
- следите за гигиеническими привычками молодых людей (принятие душа и чистка зубов) – это слабое место подростков младшего возраста, которые привыкли, что родители напоминают им об этом;
- сообщите молодым людям, что первый человек, с кем они должны связаться при возникновении проблемы – это вы, то есть, если возникает любая проблема, то они должны сначала обратиться к вам, а вы при необходимости передадите эту проблему дальше; по возможности вы попробуете сами уладить проблему;
- если в лагере есть соглашение, что воспитатели забирают ценные вещи (телефоны, деньги, другие ценности) детей своей группы, то напомните ребенку, когда разрешено пользоваться телефоном, деньгами и т. д., в остальное же время они должны сдать вещи вам (создайте систему – место, где можно безопасно хранить вещи и к которому у молодых людей нет свободного доступа).



Будет разумно установить такие правила в самом начале смены лагеря и, по возможности, они должны находиться перед глазами у молодежи (например, плакат с внутренним распорядком; в лагере часто висят напечатанные на стене правила; иногда правила нарисованы в картинках, чтобы служить напоминанием для молодежи и т. д.).

Кроме того, вместе с молодыми людьми можно разработать дополнительные правила, при нарушении которых молодые люди придумывают наказание сами себе, например:

- не бегать внутри помещений – если кто-то бегает, он должен сделать 10 кругов вокруг дома;
- в чужие помещения не входить – если кто-то заходит, то вводится запрет на буфет;
- и т. д.

Когда молодые люди сами придумывают такие правила, они придерживаются их с большим прилежанием.

УХОД ЗА ЗДОРОВЬЕМ И ПРЕДМЕТЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

В лагере рабочая нагрузка воспитателей часто выше, чем та, к которой они привыкли, поэтому о своем благополучии и здоровье необходимо заботиться. Кроме того, необходимо следить за здоровьем молодых людей и коллег. Вы должны быть честными как с собой, так и со своими коллегами – когда нужен перерыв, следует сказать об этом. Чрезмерное усилие может в какой-то момент привести к тому, что кто-то из членов команды выйдет из строя, и остальной части команды придется работать с многократной силой.

Все воспитатели должны пройти курсы по оказанию первой помощи, поэтому обязательно нужно знать методы оказания первой помощи и уметь пользоваться принадлежностями для оказания первой помощи



ПОКИДАЯ ТЕРРИТОРИЮ ЛАГЕРЯ ВМЕСТЕ С МОЛОДЫМИ ЛЮДЬМИ, НЕОБХОДИМО ВЗЯТЬ С СОБОЙ СУМКУ ИЛИ ПАКЕТ С ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.

Принадлежности для оказания первой помощи, которые должны быть в лагере:

- пластыри разных размеров;
- бинты разной ширины;
- эластичные бинты;
- стерильные салфетки для перевязки ран или салфетки с подушечкой для перевязки больших ран;
- треугольные повязки;
- бандажи для пальцев;
- антисептические салфетки;
- антисептический раствор;
- пакет марлевых тампонов для очистки ран или остановки кровотечения;
- тупоконечные ножницы;
- пинцеты;
- резиновые перчатки;
- маска на лицо для искусственного дыхания;
- термометр;
- аэрозоль или мазь от ожогов;
- бандаж;
- раствор от вшей и гнид;
- охлаждающие пакеты (как одноразовые для походов и поездок, так и стационарные – для использования на месте);
- термоодеяло;
- лекарства от аллергии (например, Лоратин, Зиртек);
- жаропонижающее средство (например, парацетамол);
- обезболивающие.

Последние три нельзя давать ребенку без согласия родителя/опекуна, но при необходимости они должны быть в наличии в лагере.

При контроле за состоянием здоровья молодого человека, воспитатель лагеря должен обратить внимание на следующие обстоятельства:

- молодой человек жалуется на головную боль или общее недомогание;
- у молодого человека жар;
- у молодого человека озноб;
- у молодого человека насморк;
- порезы, ссадины, волдыри, укусы насекомых;
- отсутствие аппетита;
- беспокойный сон, недержание мочи, тоска по дому.

Для обеспечения безопасности нужно хорошо продумать мероприятие и убедиться в том, что место подходит для этого. Кроме того, необходимо следить за тем, чтобы молодые люди соблюдали общие гигиенические требования, носили подходящую одежду и защищали кожу от солнечных ожогов.

Воспитатель лагеря может использовать средства, одобренные традиционной медициной. Ни в коем случае нельзя давать молодым людям лекарства, не проконсультировавшись с родителем или врачом.

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЛАГЕРЯ

Общую программу лагеря обычно составляет руководитель лагеря или старший воспитатель/координатор программы, и, как правило, в ней учитывается обязательное время приема пищи и прочие требования. Также в общей программе может быть отмечено время совместной и групповой деятельности. Время групповой деятельности, как правило, должно быть заполнено воспитателями лагеря. Сценарии совместной деятельности могут быть разными – воспитатели вместе придумывают, что делать, либо такая деятельность создается руководителем лагеря/программы или старшим воспитателем и реализуется воспитателями.

До начала смены лагеря воспитателю полезно ознакомиться с возрастом молодёжи своей группы и продумать, какую деятельность можно будет предпринять. Конечно, погода может подвести, и не все пойдет по плану. Кроме того, придуманные вами мероприятия могут не понравиться молодым людям – как раз для этого и нужно заранее продумать, что вообще можно делать, и при этом быть достаточно гибким. Воспитатели могут придумать деятельность на первые дни сами, а в дальнейшем, когда молодые люди будут более смело говорить о своих интересах, можно спросить их, что они сами хотели бы делать. Если это возможно, желаемые мероприятия безопасны и имеются необходимые ресурсы, то можно реализовать планы молодежи – таким образом каждый молодой человек почувствует, что с мнением молодежи в лагере считаются, и что они могут заняться тем, что им интересно.

ПРИМЕР РАСПОРЯДКА ДНЯ:

08.00-09.00	ПОДЪЕМ (вместе с утренней гимнастикой, поднятием флага, сбором, уборкой комнат, умыванием и т. д.)
09.00-10.00	ЗАВТРАК
10.00-13.30	ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЕ/СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
13.30-14.30	ОБЕД
14.30-15.30	ТИХИЙ ЧАС/СИЕСТА
15.30-18.00	ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЕ/СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
18.00-19.00	УЖИН
19.30-21.00	ВЕЧЕРНЕЕ СОВМЕСТНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
21.00-22.30	ВЕЧЕРНИЙ СНЭК И ВЕЧЕРНЯЯ СЕССИЯ
22.30-23.00	ВЕЧЕРНЯЯ ПОДГОТОВКА КО СНУ (вместе с умыванием)
23.00	НОЧНОЙ СОН

Каждый день должен заканчиваться вечерней сессией, на которой можно спрашивать молодых людей, насколько им понравился прошедший день, какие занятия были им интересны, какие у них были заботы или радости в течение дня и т. д. Для этого можно использовать различные методы, например, “свечка” (каждый участник говорит своё мнение, слово у того, кто держит в руках свечку или мячик); “ассоциации” (каждый участник выбирает картинку, которая лучше всего характеризует прошедший день и по очереди высказывается) или “три по три” (каждый участник называет 3 вещи, которые понравились в течение дня, 3 вещи, которые не понравились и 3 вещи, которые хотелось бы увидеть в программе следующего дня) – главное, получить от молодых людей отзывы о том, как прошел день. Благодаря этому можно преобразовать программу на следующий день или уладить возникшие проблемы.

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОДУМАННОГО ПЛАНА НА НЕДЕЛЮ

Первый шаг для каждого мероприятия и занятия – это тщательное и основательное планирование. Проблем следует избегать до того, как они успеют возникнуть, и хотя бы в своей голове нужно попытаться найти решение для каждой возможной проблемы.

Если один воспитатель является организатором мероприятия или занятия, то будет хорошо, если другие воспитатели помогут ему в этом, например, находиться на контрольных точках общей игры или направлять молодых людей по сценарию занятия. По возможности, воспитатели должны разделить нагрузку по проведению занятий таким образом, чтобы она не ложилась на одного активного воспитателя. Ключ к успешному проведению лагерной деятельности – это хорошее сотрудничество и понимание.

При составлении программы следует спросить себя о следующем:

- Соответствует ли деятельность лагеря действующим требованиям?
- Безопасно ли это занятие?
- Подходит ли занятие определенной возрастной группе?
- Может ли занятие быть веселым и интересным?
- Развивает ли это занятие навыки и повышает ли самооценку молодого человека?
- Есть ли подходящий руководитель для этого занятия?
- Достаточно ли времени для проведения занятия?
- Есть ли все необходимые ресурсы для занятия?
- Могут ли в этом занятии участвовать все молодые люди?
- Может ли это занятие как-то обидеть участников?
- Как узнать пожелания и потребности молодых людей при планировании занятий?
- Каковы альтернативы, если запланированное занятие не может быть проведено по какой-либо причине?
- В какие занятия могут быть вовлечены сами воспитатели?

Пример программы на неделю можно найти в **Приложении 4** к этому руководству.

Руководству лагеря рекомендуется еще до начала лета организовать в месте проведения лагеря встречу со всеми воспитателями. Это даст новым воспитателем возможность ознакомиться с лагерем и программой, и при этом опытные воспитатели смогут объяснить новым, как и что делалось раньше.

На этой встрече также полезно обсудить летние планы – программу действий, которую сами воспитатели могут и хотят организовать и реализовать. Также воспитатели смогут познакомиться друг с другом. Таким образом, летняя подготовительная встреча до начала смены пройдет более гладко, и можно будет сосредоточиться на важных темах, включая уже известные особенности молодых людей и т. д.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ ПРИ ПРИЕМЕ МОЛОДЫХ ЛЮДЕЙ

Первый день лагеря – это один из самых важных моментов во всем лагерном сезоне, так как от него будет зависеть все дальнейшее времяпрепровождение молодежи. Подготовка к приему молодых людей обычно начинается для воспитателей как минимум за один день до начала смены лагеря. По возможности, лучше начать думать о деятельности еще раньше.

Первый день новой смены должен начинаться с общего собрания персонала лагеря, на котором можно поделиться советами и информацией, которые необходимы для предстоящей смены. Воспитателям необходимо знать, молодые люди какого возраста и с какими потребностями приедут в лагерь (как правило, вся необходимая информация есть на карточках участника, которые можно посмотреть). Необходимо получить список молодых людей в своей группе, чтобы проконтролировать их прибытие и выяснить группу молодого человека, если он попал не в свою группу. Воспитатели должны распределить задания к следующему дню: например, что именно будет делать воспитатель, когда молодые люди начнут прибывать, кто будет помогать во время первого приема пищи и т. д. Воспитатель должен знать, где можно взять необходимые дополнительные вещи (одеяла, простыни, материалы и т. д.).

В лагере должен быть определенный приемный пункт или центр, где приветствуют и принимают прибывающих в лагерь молодых людей и их сопровождающих. В этом же месте по возможности нужно провести и проверку на вшей, чтобы избежать дальнейших проблем.

Если карточки участника появляются в лагере только вместе с прибывшими молодыми людьми, нужно их собрать, проверить особенности, отметить их для себя и при необходимости собрать лекарства молодых людей с инструкцией по их приему и т. д. Если в лагере есть медицинский работник или врач, лекарство должно быть передано ему вместе с инструкциями.

Родители/представители детей зачастую не отмечают в карточке участника необходимую информацию. Поэтому, если ребенок был доставлен в лагерь одним из родителей, а карточка участника пустая, нужно на всякий случай переспросить, есть ли что-либо, что обязательно нужно учитывать в лагере в случае конкретного ребенка: например, в стрессовых ситуациях у ребенка наблюдается недержание мочи, ребенок ходит во сне, ему нужно принимать лекарства в определенное время, ребенок недавно пережил какую-либо травму (развод родителей, смерть близких и т. д.), у него есть какие-либо аллергии или другие особенности, связанные с питанием (например, непереносимость глютена или лактозы).

После регистрации воспитатель группы должен проводить ребенка в его комнату, показать, куда класть вещи, как заправлять постель и т. д.

По прибытии всех участников можно начать мероприятия в своей группе или, в случае небольших лагерей, общие ознакомительные мероприятия:

- ознакомление с территорией (включая границы территории);
- ознакомление с правилами;
- установление собственного внутреннего распорядка;
- игры для знакомства;
- и т. д.

Старайтесь получать необходимую информацию о молодых людях из вашей группы каждый день, чтобы сделать лагерь для них еще более интересным:

- постарайтесь запомнить их имена;
- постарайтесь найти индивидуальный подход к детям – каждый день общайтесь хоть пару минут с конкретным подростком, чтобы узнать, что его интересует, беспокоит, чем ему хотелось бы заняться и т. д.;
- ознакомьтесь с привычками поведения молодых людей и постарайтесь по возможности с ними считаться – некоторые молодые люди не привыкли к тому, что у них спрашивают, что они хотят делать; некоторые молодые люди живут в семьях, где нормальный способ общения – это крики, ссоры и т. д., а потому необходимо учесть эти обстоятельства и постараться понять таких детей, обеспечив при этом безопасность всех молодых людей;
- по возможности организуйте мероприятия, отталкиваясь от желаний вашей группы, и, если это возможно, делегируйте проведения мероприятий молодым людям – это позволит им получить опыт и эмоции от успеха;
- помните о различиях среди молодых людей в вашей группе и помогайте всем адаптироваться к жизни в лагере.

В дальнейшем старайтесь каждое утро рассказывать молодым людям о том, что ждет их в этот день. Самые юные так или иначе будут время от времени спрашивать об этом, но если вы предоставите такой обзор утром, то у вас будет меньше подобных вопросов в течение дня.

ПЕРВЫЙ ДЕНЬ МОЛОДЫХ ЛЮДЕЙ В ЛАГЕРЕ = В
ЛАГЕРЕ СТРАШНО!

Молодой человек, оказавшийся в лагере первый раз, может испытывать страх, особенно, если у него нет здесь знакомых или друзей, и он впервые попал в чужое место без родителей. Первые пары-тройка дней являются для молодого человека самыми страшными, потому что он должен привыкнуть к новой среде, людям и правилам, с которыми, возможно, не сталкивался раньше. Молодой человек может испытать стресс, когда ему приходится делить комнату с другими людьми, особенно, если он привык быть дома один в своей комнате. В наши дни проблемой также является отвыкание от смарт-устройств – это может занять пару дней.

Поэтому очень важно в первые дни быть поддержкой для молодых людей, чтобы они смогли справиться с лагерной жизнью до конца смены.



РАЗВЕДЕНИЕ КОСТРА В ЛАГЕРЕ

Если вы планируете разжечь костер, стоит знать, что костер диаметром менее одного метра можно разводить на расстоянии не менее восьми метров от поленницы, а в лесу – не менее десяти метров от дерева. Если диаметр костра превышает один метр, он должен находиться на расстоянии не менее 15 метров от поленницы, а в лесу – не менее 20 метров от дерева.

Костер можно разводить только на невозгораемой поверхности и при условии, что скорость ветра не превышает 5,4 м/с. Если скорость ветра выше, то разводить костер запрещено.

Разводя костер, необходимо иметь под рукой первоочередные средства тушения огня, например воду, песок или огнетушитель, которыми можно быстро потушить костер. Огонь ни при каких условиях нельзя оставлять без присмотра. Если костер тлеет, то фактически он все еще горит, и его тоже нельзя оставлять без присмотра.

Разведение костра диаметром более трех метров нужно согласовывать со Спасательным департаментом.



КАК ВЕСТИ СЕБЯ ПРИ ПОЖАРЕ

Спасательный департамент составил следующие рекомендации о том, как вести себя в случае пожара:

1. Позвоните по номеру экстренной помощи 112 и сообщите о происшествии.
2. Как можно скорее выведите всех людей из помещения и уведите как можно дальше от очага возгорания, в оговоренное место сбора.
3. Если в здании есть огнетушитель, и огонь ещё не успел сильно разгореться, попробуйте потушить его сами, однако не стоит рисковать понапрасну.
4. Если пожар крупный, и его причина и очаг возгорания неизвестны, незамедлительно покиньте здание. Его тушением займутся спасатели.
5. Выходите из задымленного здания, наклонившись как можно ниже к полу, так как там больше чистого воздуха.
6. Защитите дыхательные пути смоченной в воде тканью для защиты от ядовитых газов, выделяющихся при горении.
7. Не тратьте время на выяснение причин пожара или на спасение личных вещей.
8. Если вы уже выбрались из здания, подойдите к спасателям и дайте им всю необходимую информацию (например, остался ли в здании кто-нибудь ещё).
9. Если выйти из здания уже невозможно, соберите всех людей в одном помещении, желательно с окном, и заложите чем-нибудь дверные проемы, чтобы дым не смог быстро проникнуть в помещение.
10. Телефон всегда держите при себе.
11. Громко сообщите о себе и ждите прибытия спасателей.



Подкладка

Источник: <http://kodutuleohutuks.ee/kaitumine-tulekahju-korral/>

ВОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЛАГЕРЕ



ПЛАВАНИЕ

При походе с молодежью до 18 лет в бассейн, водный центр или на открытый водоем для купания на 10 несовершеннолетних должно приходиться не менее двух взрослых сопровождающих. В циркуляре министра образования и науки о составе молодежных и проектных лагерей говорится, что помимо пути до места купания необходимо обеспечить такие же условия во время самого купания и по возвращении в лагерь. Для обеспечения безопасности во время купания один взрослый должен оставаться в воде, а другой – на берегу. В целях дополнительного обеспечения безопасности Спасательный департамент рекомендует разрешать молодым людям купаться в парах – то есть, в воде за ними наблюдает взрослый, и пловцы, в свою очередь, следят друг за другом.

Владелец или руководитель лагеря может дополнительно описать во внутреннем распорядке то, как должно проходить купание, что означает, что эти правила должны соблюдать как воспитатели, так и молодежь.

Возле места купания должен быть спасательный круг или плавучий линь, которые можно использовать, если существует риск утопления. Также можно использовать пятилитровую пустую пластиковую бутылку, которая может держать на воде даже взрослого. При необходимости в качестве спасательного оборудования подойдет также ветка дерева, пляжное полотенце, брюки, ремень, весло – любой предмет, который можно протянуть пострадавшему.

Во время купания в лагере не разрешается пользоваться надувными матрасами, потому что они опасны. Молодые люди могут уплыть на матрасах очень далеко (особенно в море) и не суметь вернуться на берег. Так существует риск упасть в воду на большой глубине и утонуть.

Молодым людям нельзя заплывать в воду дальше воспитателей. Воспитатель сам выбирает безопасную для них глубину.

Реки в основном не подходят для купания, так как в них может быть быстрое течение (но все зависит от фактической скорости течения реки и правильной оценки безопасности).

При спасении утопающего (если под рукой нет плавучего линя, спасательного круга или других спасательных средств, и человек без сознания):

- подступите к утопающему/утонувшему сзади, подальше от радиуса захвата его рук;
- схватите его под мышки или за волосы, держите голову над водой и тяните к берегу;
- переверните на пострадавшего набок, чтобы изо рта и носа вытекла вода;
- проверьте сознание, дыхание и пульс.

Если сознания нет, но дыхание и пульс присутствуют, следите за пострадавшим. Если пострадавший не дышит, освободите его дыхательные пути – уберите изо рта все инородные тела. Если он так и не начал дышать, начните проведение искусственного дыхания. Если дыхание и пульс не возобновляются, начните реанимацию пострадавшего.

Спасение утопающего при наличии плавучего линя или спасательного круга:

- при наличии линя перед броском возьмитесь за его ручку или за конец веревки более слабой рукой и больше не отпускайте;
- если утопающий далеко, лучше осуществлять бросок двумя руками – для этого наступите ногой на конец веревки или ручку линя;
- размахнитесь и бросьте спасательный круг утопающему, чтобы он мог ухватиться за него;
- пострайтесь не попасть в тонущего человека, чтобы избежать дополнительных повреждений;
- тащите утопающего к берегу, но не трогайте его, пока он полностью не окажется на земле.

ПОХОД НА ЛОДКЕ

При походе на лодке нужно соблюдать следующие требования:

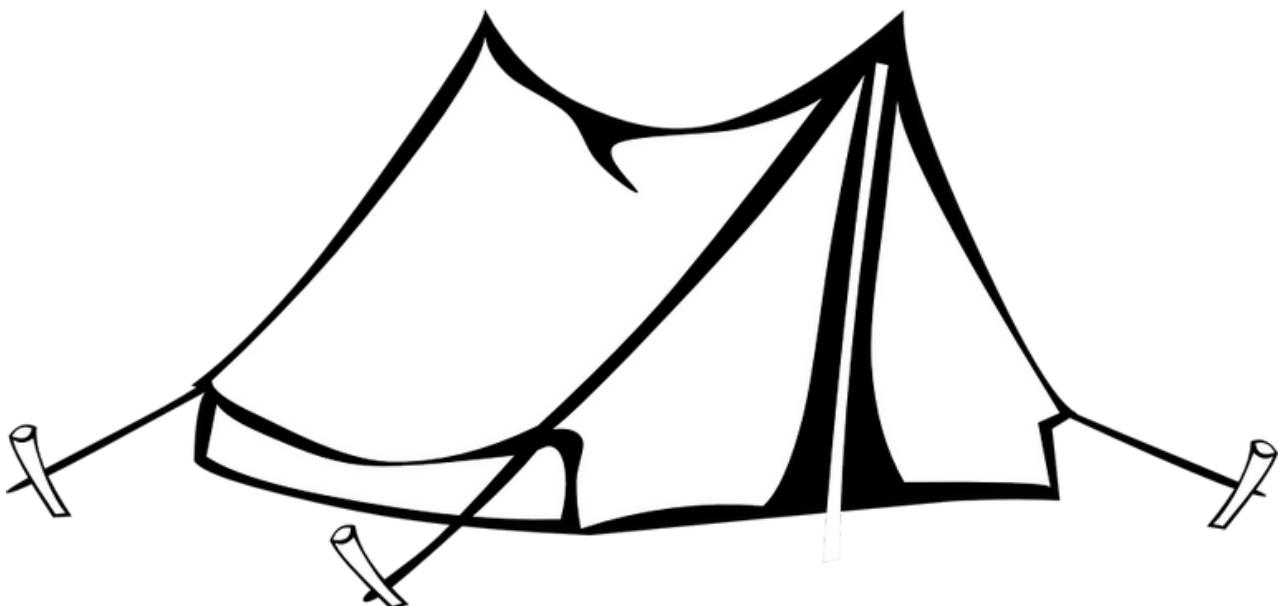
- все должны носить спасательные жилеты (включая взрослых), а дети и подростки должны носить детские жилеты (хотя закон гласит, что спасательные жилеты должны просто находиться в лодке, но на практике, если лодка перевернется, быстро надеть жилеты будет невозможно – поэтому их нужно надеть сразу; капитан должен требовать и гарантировать правильное использование спасательных жилетов);
- если в лодке больше мест, чем жилетов, то в лодке допускается только то количество людей, сколько в ней жилетов;
- в лодке должен иметься спасательный круг;
- в лодку нужно садиться по одному (точно так же, как и высаживаться из нее);
- меняться местами в лодке запрещено.

Из спасательных жилетов следует выбрать пенопластовые жилеты, у которых имеется воротник. При потере сознания голова человека будет держаться над водой, хотя плавание такой жилет усложняет.

НОЧЛЕГ В ПАЛАТКАХ

Многие проектные лагеря проходят с проживанием в палатках. Это разрешено, потому что для проектного лагеря не действуют те же требования здравоохранения, что и для постоянного лагеря. Проживание в палатках требует разрешения собственника земли. Также нужно удостовериться в безопасности окружающей местности.

Допустимого минимума температуры для проживания в палатках не установлено.



VIII РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ОРГАНИЗАТОРА ЛАГЕРЯ

ВОЗВРАТ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ЛАГЕРЬ

Иногда родитель регистрирует ребенка в лагере, но через пару-тройку дней после его начала оказывается, что ребенок не хочет там находиться. В этом случае многие родители обращаются к организатору лагеря и просят вернуть деньги, потому что их ребенок не участвовал в лагере в полной мере, и считают, что по этой причине их просьба оправдана. В некоторых случаях это возможно, но только на условиях, которые установлены Обязательственно-правовым законом.

Рекомендуем вам включить в договоры и внутренний распорядок пункт, в котором говорится, что, если молодой человек покидает лагерь по состоянию здоровья, добровольно или из-за нарушения внутреннего распорядка, то стоимость путевки не возвращается. Это необходимо, потому что в действительности участие молодого человека учитывалось до начала лагерной смены – была заказана еда и сделаны расходы, которые организатору лагеря не возместят.

Отношения между организатором молодежного лагеря и родителем считаются обязательственно-правовыми отношениями, поскольку родитель на основании договора приобретает у организатора молодежного лагеря услугу. Форма договора может быть устной, письменной или любой другой формой и с этим соглашается как организатор молодежного лагеря при оказании услуги, так и родитель ребенка. Договор заключается путем предоставления предложения (информация о сменах и их стоимости на веб-сайте; предложение, отправленное организатором лагеря после получения запроса на регистрацию; предложение, сделанное по телефону и т. д.) и выражения согласия с ним. Также можно заключить договор путем иного обмена взаимными волеизъявлениями (волеизъявление родителя о регистрации в лагерь с помощью формы регистрации на домашней странице, подтверждение по электронной почте или телефону и т. д.). Наиболее надежной является письменная форма, то есть полная информация о регистрации на веб-сайте вместе с формой регистрации, с помощью которой родитель может зарегистрировать ребенка в лагере и таким образом выразить свое намерение. Это достаточно четко указывает на то, что стороны договора достигли соглашения и что договор был заключен.

Если во внутреннем распорядке, договорах или где-либо еще есть отметка о раннем отъезде ребенка из лагеря при обстоятельствах, не вызванных организатором лагеря, то стоимость путевки в лагерь возмещению не подлежит, и это в целом соответствует Обязательственно-правовому закону. Однако это действует, если родитель зарегистрировал ребенка в лагерь более чем за 14 дней до начала смены лагеря. Если он зарегистрировал ребенка позже, то можно возместить родителю стоимость путевки в таком объеме, в котором он не получил услугу.

На основании Обязательственно-правового закона у потребителя есть право (без указания причины) отступить от договора в течение 14 дней после его заключения. Это действует также и при оказании услуги, что означает, что родитель ребенка может отступить от участия в лагере в течение 14 дней после регистрации ребенка. Если к тому моменту он уже заплатил полную стоимость путевки, то вернуть деньги в полном объеме можно только в том случае, если он не получил услугу вообще. Если к этому моменту он уже частично воспользовался услугой, то возместить нужно только ту часть стоимости путевки, которая покрывает услугу, оставшуюся неполученной. Если родитель не подал заявку на отступление от договора в течение 14 дней после заключения договора, оплатил всю сумму путевки, и ребенок участвовал в сменах лагеря лишь частично, то у него нет права на получение стоимости путевки в полной мере.

Обязательственно-правовой закон – <https://www.riigiteataja.ee/akt/131122017009?leiaKehtiv>.

РОДИТЕЛИ И КОММУНИКАЦИЯ С ЛАГЕРЕМ

Две самые распространенные проблемы в коммуникации между родителями и лагерем:

1. родитель слишком часто звонит в лагерь;
2. родитель является в лагерь без предупреждения и мешает деятельности.

Родитель слишком часто звонит в лагерь

Родитель хочет убедиться в том, что с ребенком все в порядке, поэтому он пытается звонить в лагерь как можно чаще. Нередко случаются и такие ситуации, что родитель не может дозвониться до ребенка в течение нескольких дней. Тогда он звонит руководителю лагеря или воспитателю, чтобы выяснить, в чем проблема.

В этом случае хорошей идеей будет заранее отправить родителю внутренний распорядок лагеря и распорядок дня, где указано подходящее для звонка время. Следует объяснить, что, если у ребенка есть какие-либо проблемы, он обязательно позвонит родителю сам. Лучше договориться с мамой или папой, что при необходимости ребенок позвонит им сам, а родитель в это время должен быть готов принять звонок.

Родитель является в лагерь без предупреждения и мешает деятельности

Иногда случаются ситуации, когда родитель приезжает в лагерь, потому что желает посмотреть, как идут дела у его ребенка. Обычно это причиняет лагерю неудобства – не потому, что родитель придирается, а скорее потому, что он нарушает нормальную работу и деятельность лагеря. Ребенок больше не может участвовать в мероприятиях, и это может вызвать волну тоски по дому и среди других молодых людей. К сожалению, бывают и такие случаи, когда родитель действительно препятствует деятельности лагеря, забирает ребенка с занятий и хочет, чтобы персонал лагеря занимался только им.

Чтобы избежать таких ситуаций, родителей еще до начала лагеря необходимо тщательно ознакомить с его внутренним распорядком, распорядком дня и правилами. Необходимо понять суть жизни в лагере и позволить ей идти в своем ритме. Необходимо объяснить, что посещать ребенка в лагере можно, но это требует предварительного согласования с персоналом лагеря, чтобы посещение как можно меньше нарушило жизнь и ритм лагеря. Мы рекомендуем обязательно добавить соответствующие пункты во внутренний распорядок.

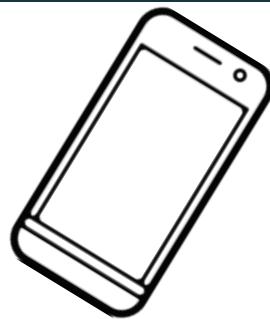
Если родитель приезжает в лагерь, чтобы получить внимание, необходимо объяснить ему правила лагеря. Если это не помогает, нужно попросить его покинуть территорию лагеря. Конечно, это нужно сделать очень осторожно, чтобы родитель не разозлился и не захотел забрать своего ребенка.

Организаторы лагеря используют возможность организовать собрание родителей детей для ознакомления с правилами и внутренним распорядком. Кроме того, вы можете сделать и разослать ее родителям небольшую видеоИнструкцию, в которой перечислены правила лагеря и все, что нужно знать перед отправкой ребенка в лагерь.

Рекомендации

Как можно более тесное и подробное общение с родителем/опекуном до начала лагеря уменьшит возникающий во время лагеря стресс. На сайте лагеря нужно указать важную информацию, а до начала смены стоит отправить родителям/опекунам письмо с подробной информацией. По возможности следует встретиться с родителем/опекуном до начала лагеря. Если записывать все важное, это защитит как родителя/опекуна, так и организатора лагеря, потому что в случае конфликта можно будет проверить условия, на которых подросток был отправлен в лагерь.

ТЕЛЕФОНЫ В ЛАГЕРЕ



Жизни в лагере все чаще мешают смартфоны. Родители хотят постоянно связываться со своими детьми, поэтому обязательно дают им с собой какой-нибудь аппарат для звонков. В свою очередь, дети привыкли использовать смартфоны каждый день, и вначале не могут жить без телефонов.

Наиболее частым решением, позволяющим избежать ситуации, когда смартфоны портят жизнь в лагере, является сбор мобильных устройств. Во внутреннем регламенте, договоре и других правилах лагеря необходимо указать, что телефоны выдаются только в определенное время, а в остальное время они находятся у воспитателя. Для этого есть несколько причин: во-первых, телефоны могут быть утеряны или сломаны, а во-вторых, молодые люди постоянно сосредоточены на телефоне и не хотят участвовать ни в какой деятельности.

Каждый лагерь сам устанавливает время выдачи телефонов, но в большинстве случаев это рекомендуется делать после обеда – обычно в это время в лагере тихий час (послеобеденный отдых). В некоторых лагерях телефоны выдают вечером, перед отбоем, а на ночь снова собирают, но это (в зависимости от возраста молодежи) может вызвать вспышки тоски по дому, поскольку тоска по дому обычно возникает в вечернее время.

С телефонами возникла и новая проблема: у подростка с собой может быть несколько телефонов, он сдает телефон с кнопками или даже несколько, а себе оставляет смартфон, с помощью которого можно выходить в интернет. Были случаи, когда у подростков в течение суток забирали целых 10 телефонов.

Обычно молодые люди скучают по телефону первые два-три дня. После этого потребность в телефонах обычно исчезает, и молодые люди начинают более активно участвовать в мероприятиях, ищут занятия на свежем воздухе, заводят новых друзей и так далее.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТЫ В ЛАГЕРЕ

Начинающий организатор лагеря должен обязательно продумать структуру и распределение работы в лагере, чтобы быть уверенным в том, кто, что и когда делает. Нужно избегать ситуаций, когда ничего не делается, но делать должно. С точки зрения работы лагерь представляет собой особую ситуацию, где работа кипит круглосуточно – это означает, что задачи необходимо определить с особой точностью.

Например, необходимо знать, кто какой группой занимается, кто отвечает за прием и размещение молодых людей, а также их последующие проводы домой, кто принимает комнаты, кто отвечает за эвакуацию, кто оказывает первую помощь и т. д.

Мы рекомендуем провести как можно более тщательную и подробную подготовку, чтобы не упустить ничего важного для лагеря.

БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ

Может случиться, что родитель забронировал место в лагере, но ребенок к началу смены в лагерь не прибыл. Организатор лагеря уже учел молодого человека и расходовал средства, которые (по всей вероятности) не удастся покрыть платой за участие. Во избежание потери платы за участие в договоре полезно предусмотреть определенный период, в течение которого необходимо внести плату за участие, чтобы за молодым человеком закрепили место в лагере. Например, можно указать, что плата за участие должна быть внесена не позднее чем за две недели до начала лагеря.

Организаторы лагеря также рекомендуют установить плату за бронирование, например, 25 евро, которая должна быть внесена в любом случае, даже если родитель в последнюю минуту отказывается от участия ребенка. Эта сумма должны покрыть некоторые из уже понесенных расходов (например, расходы на питание, которые в противном случае возместить не удастся).

ВНЕСЕНИЕ РАЗНООБРАЗИЯ В ПРОГРАММУ ЛАГЕРЯ

Если вы организуете тематический лагерь, например походный, спортивный или плавательный лагерь и т. д., следует помнить, что в дополнение к тематическим мероприятиям можно и даже нужно проводить в лагере и другие совместные мероприятия.

Одним из способов внести разнообразие в программу лагеря является привлечение руководителей по интересам. Это является весьма распространенной практикой в спортивных лагерях – помимо спортивных тренировок можно проводить другие мероприятия, например, вечерние или совместные. Руководители по интересам занимаются именно тем, что придумывают, что и как делать, и как воплотить это в жизнь.

Организацию занятий всегда можно разделить между воспитателями/тренерами, каждый из которых с помощью других сможет придумать и организовать какие-нибудь мероприятия.

Чтобы дать воспитателям немного отдохнуть, в лагерь можно заказать организаторов разных программ. Например, Спасательный департамент бесплатно проводит мероприятия, которые можно заказать в лагерь – ими можно заполнить целый день.

ПОДДЕРЖКА ИНИЦИАТИВЫ МОЛОДЕЖИ

Как правило, программу лагеря разрабатывают и продумывают заранее, но всегда стоит оставить в запасе время, которое молодые люди смогут заполнить сами. Это поможет поддержать инициативу молодежи.

Предоставьте молодым людям возможность, например, организовать вечернюю совместную деятельность и позвольте им найти необходимые для этого ресурсы. Предложите молодым людям поддержку при организации мероприятия. Есть и такие молодежные лагеря, где молодые люди сами проводят целую смену, а организатор лагеря отвечает только за общие мероприятия.

Если организация и проведение какого-либо мероприятия на первый взгляд кажется слишком сложной задачей, можно дать молодым людям другие ответственные задания, например, быть помощником инструктора, тренера или воспитателя, дежурным по помещению и т. д. – в зависимости от способностей подростка. Это, безусловно, позволит молодому человеку ощутить успех и желание более активно участвовать в мероприятиях.

Не бойтесь поручать молодым людям ответственные задачи!

Вклад молодежи в программу деятельности

Программу лагеря можно выстроить таким образом, чтобы было время объяснить молодым людям, как планировать деятельность и как реализовать свои идеи или запланированные мероприятия.

Стоит разбить программу лагеря на части:

- в первые дни мероприятия проводит организатор лагеря и воспитатели;
- в последние дни молодые люди могут проводить мероприятия на основании своих пожеланий.

При этом важно провести анализ – после окончания мероприятия или на вечерней сессии стоит обсудить с молодыми людьми, как все прошло.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ*

Для обеспечения безопасности необходимо продумать многие нюансы. Например:

- размещение молодежи – кто с кем будет проживать в одной комнате, в том числе особое внимание следует обратить на тех, кто в лагере первый раз;
- воспитатели работают в команде – все могут и должны поддерживать друг друга, даже если что-то идет не так, рабочая среда должна быть безопасной и поддерживающей, и все должны помогать друг другу (чувство локтя);
- соглашение об общих правилах поведения – как в лагере в целом, так и отдельно в группах; правила создают вместе с молодыми людьми, записывают и размещают на видном месте;
- составление дневного плана – каждое утро дневной план обсуждают с молодыми людьми и другими воспитателями (что планируется, какая еда, в какое время какие мероприятия и т. д.) – предоставление правильной информации обеспечивает спокойствие и рутину; молодым людям не нужны сюрпризы, но нужна предварительная информация;
- если молодежь начинает капризничать, нужно сделать дневной план более четким, чтобы для этого не оставалось возможности; для самых маленьких стоит запланировать меньше занятий и сделать темп более спокойным;
- порядок телефонных звонков домой и общение – нужно четко разъяснить как молодежи, так и их родителям, когда и как происходит общение с домашними;
- утренняя сессия – как спалось ночью, если кто-то не смог выспаться, то воспитатель сможет учесть, что у подростка может не быть желания что-либо делать, и он будет жаловаться на усталость; также помогает выразить чувства.

В лагере важно учитывать потребности молодых людей и замечать, какая из потребностей не была удовлетворена, его с подростком наблюдаются трудности. На рисунке 2 (стр. 62) изображен ребенок, чьи потребности согласно иерархии потребностей по Маслоу удовлетворены. Проблемы в лагере обычно вызваны потребностью в безопасности и биологическими потребностями. В случае потребности быть причастным необходимо следить, чтобы у каждого участника лагеря был хотя бы один друг, с которым он может взаимодействовать.

На рисунке 3 (стр. 62) перечислены ключевые слова, которые характеризуют участника лагеря с некоторыми неудовлетворенными потребностями, из-за чего он стал беспокойным.

* использован материал лекций Карт Кяэсель 2019 года

РЕБЕНОК С УДОВЛЕТВОРЕННЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ



Рисунок 2. Ребенок с удовлетворенными потребностями в лагере. Источник: Материалы лекции Кярт Кяэсель

РЕБЕНОК С НЕУДОВЛЕТВОРЕННЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ,

ТРЕВОЖНЫЙ РЕБЕНОК В ЛАГЕРЕ



Рисунок 3. Ребенок с неудовлетворенными потребностями, тревожный ребенок в лагере. Источник: Материалы лекции Кярт Кяэсель

Независимо от того, есть ли у участника лагеря диагноз или нет, подросток в новой обстановке и среде нуждается в:

- четких правилах, соглашениях, распорядке дня и структуре – кто, что и когда делает;
- оповещающих сообщениях – через 10 минут начнется...;
- ответах на свои вопросы и отзывах на деятельность;
- однозначных четких кратких поручениях или инструкциях;
- указаниях из разных каналов – звуковой и визуальной информации;
- вспомогательных инструментах – браслетах, ламинированных руководствах и т. д.

Учитывать нужно и то, что целый лагерь не может услышать одного человека, и распоряжения, данные одним человеком, обычно достигают не всех. Разумнее работать в группах, давать письменные указания и т. д. Кроме того, молодые люди не способны удержать внимание на чем-либо дольше 10 минут.

ПООЩРЕНИЕ И НЕПОДОБАЮЩЕЕ ПОВЕДЕНИЕ

Нельзя поощрять и поддерживать негативное поведение (даже непреднамеренно). Всегда легче дать молодым людям (и людям в целом), которыезывающие ведут себя, то, чего они хотят (чтобы в конечном итоге они, так сказать, оставили нас в покое). Но такой образ действий способствует плохому поведению и поощряет его в будущем – особенно у детей и молодежи.

Хорошее поведение следует отмечать – обычно каждый делает что-то правильно, и если это произошло, нужно это признать.

Неподобающее поведение нужно игнорировать, если оно не представляет угрозы (например, капризы, недовольство). Позже обязательно следует обсудить эту ситуацию с подростком.

Следует избегать наказаний и запугивания, так как никто из отдыхающих в лагере не хочет чего-то лишиться или стать изгоем. Например, нельзя запугивать подростка тем, что его исключат из лагеря. Вместе с подростком нужно пересмотреть правила, сослаться на соглашения и найти способы исправить неподобающее поведение.

«МОЛОДЕЦ» – это для участника лагеря просто ярлык, который в действительности никак не выражает похвалу подростку. Лучше заготовить и запомнить такие предложения, которые выражают признание и дают действительно хорошую обратную связь. Например, «Спасибо, мне понравилось, что...», «Это мне очень сильно помогло» и т. д.

Подростку с синдромом дефицита внимания и гиперактивности нельзя в качестве наказания или при неподобающем поведении говорить, что если ему что-то не подходит, то он не должен быть в лагере. Это может оставить у участника лагеря впечатление, что его как будто выгоняют из лагеря.

ОСОБЕННОСТИ МОЛОДЕЖИ В ЛАГЕРЕ

Как правило, все молодые люди в лагере разные, и эти особенности могут сыграть важную роль при организации лагеря.

Специфика здоровья

В лагерь приезжает все больше и больше детей и подростков, которым необходимо принимать какие-то лекарства или с кем нужно вести себя определенным образом, чтобы жизнь в лагере протекала хорошо. Родители/опекуны должны указать в карточке подростка достаточную информацию, касающуюся приема лекарств, чтобы организатор лагеря мог заранее учесть эти особенности. Лекарства обязательно нужно передать воспитателям или руководителю лагеря, чтобы предотвратить их случайное попадание в руки других участников лагеря. Обязательно нужно следить за тем, чтобы в карточке была отмечена схема приема лекарств, и чтобы подросток принимал их в правильное время. Если в лагере есть врач или медик, то лекарства должно храниться у него.

В лагерях есть также много молодых людей, у которых есть другие (образовательные) особые потребности, и нужно знать простые приемы, как правильно с ними общаться. Например, о некоторых подростках следует знать, что им они испытывают чувство неудобства, когда при общении им смотрят в глаза, поэтому нужно избегать этого. Чтобы удержать внимание другого подростка, необходимо направить его на конкретное занятие или объект, чтобы подросток вообще мог участвовать в деятельности.

Особенности, обусловленные происхождением

Также стоит отметить в карточке участника информацию о происхождении молодого человека, которую организатор лагеря обязательно должен знать. Например, если родители ребенка только что развелись, то в лагере ребенок может быть довольно беспокойным, и с ним могут возникнуть проблемы. Чтобы понять ситуацию и подростка, лагерю необходимо знать эту информацию. То же самое касается, например, смерти близкого человека – ребенок может вести себя непредсказуемо, потому что переживает период скорби.

В лагеря часто отправляют молодых людей, у которых в карточке участника ничего не отмечено. Уже в лагере выясняется, что у недавно у них случилась какая-то травма, из-за которой молодой человек ведет себя не так, как обычно. Только после тщательных расспросов родителей или опекуна выясняется, что с ребенком произошло травматическое событие, которое могло повлиять на его поведение.

Религиозные особенности

Все более актуальным становится приезд в лагерь молодых людей разных религий. Как правило, это не слишком влияет на жизнь в лагере, но есть такие религии, специфика которых может играть важную роль, и это необходимо учесть. Если в лагере есть представитель определенной религии, чьи действия могут бросаться в глаза другим молодым людям, молодежи следует объяснить это. Также хорошей идеей будет привлечь самого представителя религии, поскольку он, вероятно, сможет объяснить это лучше всего. Такие мероприятия, в свою очередь, дают возможность организовать тематический или культурный вечер.

Например, в случае с исламом нужно учитывать, что молодой человек захочет молиться в направлении Мекки пять раз в день, что он не ест свинину и кровяные продукты, а животное, мясо которого подается в качестве еды, должно быть убито правильным способом. Это информация, которую обязательно необходимо принять во внимание в лагере при взаимодействии с этим молодым человеком.

Особенности питания

Особенности питания бывают нескольких видов. Одни связаны со здоровьем, и их нельзя избежать. Другие связаны с личными предпочтениями или убеждениями, из-за чего питание отличается от обычного.

Аллергия на молоко – иммунологическая реакция организма на белки, содержащиеся в молоке (казеин и сыворотка). Симптомы аллергии возникают в течение периода от нескольких минут до нескольких часов и могут быть опасными для жизни. При аллергии на молоко обязательно следить избегать употребления молочных продуктов!

Непереносимость глютена, или целиакия – хроническое заболевание с наследственной предрасположенностью, которое проявляется при употреблении продуктов, содержащих пшеницу, рожь, ячмень и овес. Единственный вариант лечения – это безглютеновая диета. Разрешены рис, гречка, просо, кукуруза, соя, мясо, рыба, курица, овощи, корнеплоды, фрукты, ягоды и другие продукты, которые не содержат запрещенной зерновой муки. Если подросток может есть продукты с пониженным содержанием глютена, то отдельная кухня для приготовления пищи не нужна. Если у него нулевая толерантность к глютену, то нужна отдельная кухня, а если таковая отсутствует, то таких подростков, к сожалению, принимать в лагерь нельзя.

Непереносимость лактозы – неспособность организма человека вырабатывать достаточное количество лактазы, или фермента, который расщепляет молочный сахар, или лактозу. Человек с непереносимостью лактозы не должен полностью исключать из своего рациона молочные продукты, однако во избежание расстройства желудочно-кишечного тракта можно использовать другие продукты. Подойдут, например, кислое молоко, кефир, йогурт, сыр и продукты без лактозы, в умеренных количествах можно употреблять плавленый сыр, сметану, творог, майонез. Следует отказаться от молока, мороженого и пахты.

NB! Часто непереносимость лактозы и целиакия сопутствуют друг другу.

Запрещенные и разрешенные продукты при целиакии:

	Разрешенные продукты	Запрещенные продукты
Молоко и молочные продукты	Молоко, сливки, кисломолочные продукты (кефир, пахта, йогурт, скир, сметана), творог, домашний сыр, рикотта, сыры, молочно-рисовый суп	Йогурты, содержащие злаки (например, хлеб, пряное печенье, каму и т. д.), мороженое с вафлей или печеньем, тортомороженое, молочный суп с макаронами
Мясо и рыба	Натуральное мясо и рыба (вареные, жареные, тушеные или запеченные), мясные и рыбные бульоны	Панированное мясо или рыба, тушеные в мучном соусе мясо или рыба, котлеты из фарша, фрикадельки, отбивные, мясные шарики, рулет, пельмени, кровяные колбаски, колбасы, рыбные палочки и бургер
Яйца	Вареное, жареное яйцо, яичные изделия без муки, яйцо пашот, яичное масло	Яичные блюда с использованием муки, например, омлет, блины
Картофель и картофельные изделия	Вареный и печенный картофель, картофельное пюре, картофель-фри	Картофельные вафли, картофельное пюре, картофельные чипсы
Овощи	Сырые, вареные и запеченные овощи, жареный кабачок, тыква, голубцы, рататуй, рагу	Панированные овощи или овощи в мучном соусе
Зерно и зерновые продукты	Рис, рисовая лапша, рисовый хлеб, стеклянная лапша, гречка, просо, кукуруза, кукурузный хлеб, крахмал, поп-корн	Пшеница (полбяная пшеница, дурум, кускус, грахам, булгур), ячмень, крупа, измельченная крупа, рожь, овес, овсяное печенье, кама,

	Разрешенные продукты	Запрещенные продукты
		хлеб, хлебный суп, манная крупа, манный мусс, отруби, палочки, батон, сепик, булка, гамбургер, мюсли, пирожные, пироги, торты, рулеты, пасты, в том числе гречневая паста
Лакомства	Сахар, мед, сироп, шоколад	Лакрица, вафли, печенье, плитка камы, батончики
Другое	Желатин, дрожжи, тофу, горчица	Консервированные супы, супы из пакета, кетчуп, соевые соусы

При целиакии необходимо также учитывать перекрестное загрязнение. Это означает, что если на той же кухне готовится еда и для обычного приема пищи, то болеющих целиакией нельзя принимать в лагерь, поскольку это риск для их жизни!

ЕСЛИ РОДИТЕЛЬ/ОПЕКУН УТВЕРЖДАЕТ, ЧТО МОЛОДОЙ ЧЕЛОВЕК ДОЛЖЕН ПОЛУЧАТЬ СПЕЦИАЛЬНОЕ ПИТАНИЕ, ОН ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ СПРАВКУ ВРАЧА-СПЕЦИАЛИСТА О ТОМ, ЧТО ПОДРОСТКУ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ПРОТИВОПОКАЗАН КАКОЙ-ЛИБО ВИД ПИЩИ (ПИЩЕВОЙ ПРОДУКТ). ИСХОДЯ ИЗ ЭТОГО, НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ПОДРОСТКА В ЛАГЕРЬ, ТО ЕСТЬ ОПРЕДЕЛИТЬ, ЕСТЬ ЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ОБЕСПЕЧИТЬ ЕГО БЕЗОПАСНОСТЬ В ЛАГЕРЕ ИЛИ НЕТ.

Веганство – это мировоззрение и движение социальной справедливости, согласно которому люди не должны использовать животных. Цель веганства – заставить людей перестать использовать животных, несправедливо обращаться с ними и убивать их. Важно обеспечить основные права животных: право на жизнь, свободу, физическую неприкосновенность и справедливое обращение. Веган не потребляет мясо, яйца и молочные продукты, а также другие продукты животного происхождения, такие как желатин и мед.

Вегетарианец – ест все, что ест веган, но, в отличие от вегана он может употреблять также некоторые продукты животного происхождения, такие как яйца, молоко, молочные продукты и мед. Ово-вегетарианец ест растительную пищу и яйца. Лакто-вегетарианец ест растительную пищу и молочные продукты. Лакто-ово-вегетарианец ест растительную пищу, яйца и молочные продукты. Песко-вегетарианец употребляет растительную пищу и рыбу. Полловегетарианец из всех видов мяса употребляет в пищу только курицу. Полувегетарианец избегает только красного мяса, но ест другие продукты животного происхождения.

Растительное питание – образ жизни, при котором не едят мясные продукты.

ОБЯЗАТЕЛЬНО СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ, ЧТО ЕСЛИ РЕЧЬ ИДЕТ ОБ ОПАСНОЙ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ (ЖИЗНИ) ОСОБЕННОСТИ ПОДРОСТКА, И ЛАГЕРЬ НЕ МОЖЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ КРУГЛОСУТОЧНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ПОДРОСТКА, ТО ЛАГЕРЬ НЕ ОБЯЗАН ПРИНИМАТЬ ПОДРОСТКА!

ЗАМЕЩАЮЩИЕ ДОМА

Замещающий дом (ранее использовался термин «детский дом») предлагает услугу по замене дома тем детям, которые ни при каких условиях не могут расти в своей семье.

Детей из замещающего дома обычно отправляет в лагерь опекун, то есть местное самоуправление, и все чаще возникает проблема, что лагерь не получает достаточно информации о подростке (в том числе о приеме лекарств, особых потребностях и т. д.). Поскольку замещающий дом предоставляет услугу замены дома, он должен как можно больше походить на настоящий дом. Следовательно, от замещающего дома следует требовать ту же информацию, что и от родителя. Во избежание проблем мы рекомендуем всегда обращаться к замещающему дому, чтобы в лагере не возникли сюрпризы или проблемы, которые позже будет труднее решить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОСНОВНОГО УСТАВА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Молодежный лагерь (далее – молодежный лагерь) – это ... учреждение, основной деятельностью которого является последовательная организация разнообразного оздоровительного и развивающего отдыха для молодежи.
- 1.2. Высшим органом молодежного лагеря является ... (МТҮ, ОҮ, другая организация?).
- 1.3. Молодежный лагерь возглавляет руководитель лагеря, который является подотчетным правлению
- 1.4. Самые важные вопросы молодежного лагеря решает правление
- 1.5. Языком общения в молодежном лагере является ... язык.
- 1.6. Молодежный лагерь оказывает свои услуги за плату, частично или полностью бесплатно.
- 1.7. Местоположение молодежного лагеря

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Целью молодежного лагеря является последовательная организация разнообразного оздоровительного и развивающего отдыха для молодежи.
- 2.2. Для достижения своих целей молодежный лагерь:
 - 2.2.1. собирает информацию, необходимую для своей деятельности, от вышестоящих учреждений;
 - 2.2.2. соблюдает все требования, выдвинутые различными учреждениями, необходимые для развития молодежи и обеспечения ее безопасности;
 - 2.2.3. составляет проекты годовых бюджетов по расходам и доходам молодежного лагеря, а также проверенные аудитором отчеты по инвестициям государства;
 - 2.2.4. организует управление активами, находящимися в распоряжении молодежного лагеря;
 - 2.2.5. осуществляет текущий ремонт в лагере;
 - 2.2.6. выполняет другие задачи, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В МОЛОДЕЖНЫЙ ЛАГЕРЬ

- 3.1. В молодежный лагерь подростки принимаются на основании путевки или договора.
- 3.2. При бронировании места в молодежном лагере родитель/опекун предоставляет ... (кому?) заполненную карточку участника с важной информацией о подростке. Предоставление информации о молодом человеке персоналу лагеря является обязательным. Если родитель/опекун не предоставит достаточно информации, и на месте будет выявлено наличие важных особых потребностей молодого человека, лагерь имеет право отправить его домой. Карточки участника обрабатываются и уничтожаются в соответствии с действующим законом о защите личных данных.

- 3.3. За перечисленные в пункте 3.2 договора документы прибывшего в лагерь и находящегося в молодежном лагере на основании договора молодого человека несут ответственность
- 4. СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ**
- 4.1. В молодежном лагере работают руководитель лагеря, воспитатели и вспомогательный персонал.
- 4.2. В молодежном лагере максимум ... групп.
- 4.3. У каждой группы есть ... воспитателя.
- 4.4. На каждые 15 молодых людей в молодежном лагере приходится один квалифицированный воспитатель.
- 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ЗАДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ**
- 5.1. Компетенция и задачи руководителя молодежного лагеря:
- 5.1.1. Деятельность молодежного лагеря возглавляет руководитель лагеря, с которым заключает, изменяет и прекращает трудовой договор ... правление.
- 5.1.2. Руководитель молодежного лагеря:
- 5.1.2.1. организует деятельность молодежного лагеря;
- 5.1.2.2. отвечает за выполнение задач молодежного лагеря и отчитывается о деятельности молодежного лагеря правлению ... ;
- 5.1.2.3. организует составление внутреннего распорядка, правил бухгалтерского учета и проектов должностных инструкций сотрудников молодежного лагеря и предоставляет их для подтверждения... правлению;
- 5.1.2.4. организует реализацию путевок молодежного лагеря и заключает договоры с учреждениями и организациями по приему молодежи в молодежный лагерь;
- 5.1.2.5. организует разработку плана деятельности молодежного лагеря и представляет его для подтверждения правлению ... ;
- 5.1.2.6. утверждает планы деятельности смен лагеря;
- 5.1.2.7. разрабатывает проект развития молодежного лагеря и представляет его на утверждение правлению ... ;
- 5.1.2.8. заключает, меняет и завершает трудовые договоры с воспитателями и вспомогательным персоналом;
- 5.1.2.9. представляет молодежный лагерь в пределах своей компетенции;
- 5.1.2.10. отвечает за здоровье молодых людей, пребывающих в молодежном лагере на основании путевки, и за оказание им необходимой первой медицинской помощи;
- 5.1.2.11. при необходимости связывается с родителем или опекуном подростка, находящегося в молодежном лагере на основании путевки;
- 5.1.2.12. организует поощрения и назначает дисциплинарные санкции в отношении воспитателей и вспомогательного персонала;
- 5.1.2.13. выполняет другие задачи, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.
- 5.2. Компетенция и задачи воспитателей молодежного лагеря
- 5.2.1. Воспитатель молодежного лагеря:
- 5.2.1.1. следует основным указаниям руководителя лагеря;
- 5.2.1.2. составляет дневной план, согласованный с руководителем лагеря;

- 5.2.1.3. на основании дневного плана организует деятельность молодежи, прибывшей в лагерь;
- 5.2.1.4. следит за состоянием здоровья молодежи, прибывшей в лагерь на основании путевки, и при необходимости оказывает им первичную медицинскую помощь;
- 5.2.1.5. учитывает пожелания молодежи;
- 5.2.1.6. выполняет другие задания, поставленные руководителем лагеря или вытекающие из внутреннего распорядка и других правовых актов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДЕЖИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В МОЛОДЕЖНОМ ЛАГЕРЕ

- 6.1. Молодой человек имеет право:
 - 6.1.1. участвовать во всех мероприятиях, организованных молодежным лагерем;
 - 6.1.2. использовать здания и сооружения на территории молодежного лагеря для проведения событий и мероприятий;
 - 6.1.3. вносить предложения по улучшению организации лагерной жизни;
 - 6.1.4. в случае разногласий с воспитателями обратиться к руководителю лагеря.
- 6.2. Молодой человек обязан:
 - 6.2.1. следовать внутреннему распорядку молодежного лагеря;
 - 6.2.2. не покидать территорию молодежного лагеря без воспитателя;
 - 6.2.3. в походе и у водоема выполнять специальные требования воспитателя.

7. ОСНОВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 7.1. Финансирование молодежного лагеря происходит из следующих источников:
 - 7.1.1. целевые выделения средств;
 - 7.1.2. пожертвования;
 - 7.1.3. продажа путевок;
 - 7.1.4. взносы молодежи, находящейся в лагере на основании договора;
 - 7.1.5. другие субсидии, о которых ходатайствовал молодежный лагерь.

8. ОСНОВЫ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УЧАСТИЕ В МОЛОДЕЖНОМ ЛАГЕРЕ

- 8.1. Плата за участие в молодежном лагере рассчитывается на основе ежедневных бюджетных расходов (питание, проживание, заработка плата персонала лагеря, расходы на транспорт, ремонт и коммунальные услуги) на одного молодого человека.

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

- 9.1. Деятельность молодежного лагеря прекращает правление О прекращении деятельности молодежного лагеря правление ... сообщает Министерству образования и науки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ УЧАСТНИКА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

1. ДАННЫЕ МОЛОДОГО ЧЕЛОВЕКА

* Обязательные для
заполнения поля

Период смены в лагере* _____

Имя и фамилия* _____

Возраст на момент смены в
лагере* _____

Пол (Ж/М)* _____

Личный код* _____

Язык общения дома* _____

Место жительства (улица,
город/поселок/волость, уезд)* _____

Имя и фамилия родителя/
опекуна* _____

Контакт родителя/опекуна
(эл. почта и телефон)* _____

Контактное лицо, с которым
можно круглосуточно
связаться на протяжении
всей лагерной смены* _____

Контакт контактного лица
(телефон)* _____

2. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ МОЛОДЕЖИ

Важно, чтобы молодой человек чувствовал себя в лагере комфортно и безопасно. Поэтому просим указать важную информацию о подростке. Данные не подлежат раскрытию третьим лицам и предназначены для конфиденциального использования персоналом лагеря с целью обеспечения максимальной безопасности и здоровья молодежи. Карточки участника обрабатываются и уничтожаются в соответствии с действующим законом о защите личных данных.

1) Страдает ли молодой человек болезнями, есть ли у него аллергии? Если да, то просим предоставить уточняющую информацию.*

ДА

НЕТ

УТОЧНЕНИЯ:

2) Принимает ли молодой человек лекарства на регулярной основе? Если да, то какие и сколько раз в день. Просим взять с собой необходимые лекарства и по прибытии передать их персоналу лагеря.*

ДА

НЕТ

УТОЧНЕНИЯ:

3) Другая необходимая информация, которую лагерь должен знать о молодом человеке.

3. ТРАНСПОРТИРОВКА ПОДРОСТКА В ЛАГЕРЬ И ОБРАТНО ИЗ ЛАГЕРЯ

Пожалуйста, сообщите, как подросток будет добираться в лагерь и когда и как он будет возвращаться из лагеря, чтобы персонал лагеря мог учесть это при планировании своей работы.

4. СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ РОДИТЕЛЕМ/ОПЕКУНОМ И РУКОВОДСТВОМ ЛАГЕРЯ

1. Родитель/опекун обязуется пояснить отправленному в лагерь подростку внутренний распорядок жизни в лагере.
2. Родитель/опекун разрешает руководству лагеря обратиться за медицинской помощью, при необходимости доставить молодого человека в больницу и согласен оплатить расходы, которые не покрывает Больничная касса.
3. Родитель/опекун подтверждает, что фотографии молодых людей, сделанные в лагере, могут быть опубликованы на домашней странице лагеря или в социальных сетях в целях рекламы лагеря.

4. При серьезных нарушениях, таких как выход из лагеря или с территории лагеря без разрешения, плавание без разрешения, драки, курение, хранение или употребление алкоголя или наркотиков, администрация лагеря оставляет за собой право отправить участника лагеря домой без возмещения компенсации за неиспользованные дни. Родитель/опекун обязуется приехать за подростком не позднее, чем в течение 24 часов с момента уведомления о нарушении.
5. Плата за участие в программе не возвращается, если подросток нарушает внутренний распорядок лагеря или решает покинуть его до окончания смены.
6. Если подросток покидает лагерь до конца смены лагеря из-за болезни, то возмещается 50% стоимости неиспользованных дней в лагере (необходимо предоставить заявление родителя/опекуна и справку от врача).
7. Родитель/опекун обязуется приехать за подростком к концу лагерного дня или письменно уведомлять руководство лагеря о том, что молодой человек может поехать домой самостоятельно.
8. Руководство лагеря не несет ответственности за несчастные случаи, которые произошли в тот отрезок времени, когда подросток без разрешения покинул территорию (здание) лагеря, или если несчастный случай произошел по вине подростка.

ПОДПИСЬЮ ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:

- 1.согласен(-на) с внутренним распорядком лагеря и ознакомил(-а) с ним подростка;
- 2.согласен(-на) с условиями бронирования места в лагере и условиями отмены;
- 3.по моей оценке, подросток способен принимать участие в лагере (исходя, например, из его особых потребностей), и я беру на себя полную ответственность, если не сообщил(-а) о чем-то важном, что организатор лагеря должен знать, чтобы обеспечить безопасность и благополучие молодого человека.

ПОДПИСЬ:

ДАТА:

УВАЖАЕМЫЙ РОДИТЕЛЬ ИЛИ ОПЕКУН!

При бронировании места в лагере просим предоставить карточку участника, чтобы мы могли учесть его потенциальные особенности уже при планировании деятельности лагеря. Большое спасибо и до встречи в лагере!

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МОЛОДЕЖНОГО
ЛАГЕРЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Внутренний распорядок молодежного лагеря определяет правила поведения в трудовых отношениях работодателя и работника, работающего на основании договора, а также взаимные обязательства, необходимые для сотрудничества.
- 1.2. Цель внутреннего распорядка – помочь укреплению рабочей дисциплины, улучшению организации труда и использованию рабочего времени.
- 1.3. В молодежном лагере на каждые 15 молодых людей должен приходиться как минимум один квалифицированный воспитатель лагеря, а на весь лагерь – один опытный руководитель лагеря.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Обязанности работодателя:

- 2.1. ознакомить работника с его обязанностями, условиями труда и выплаты заработной платы;
- 2.2. обеспечить работника оговоренной работой и давать ясные и своевременные необходимые распоряжения;
- 2.3. разъяснить работнику возможные риски и вредные факторы его работы и обеспечить безопасные условия труда;
- 2.4. объяснить работнику требования пожарной безопасности, охраны здоровья и пребывания у водоема;
- 2.5. объяснить работнику масштабы материальной ответственности и вытекающие из этого действия;
- 2.6. прежде чем работник приступит к работе, требовать от него предусмотренную справку о медицинском осмотре и действующее свидетельство о частичной квалификации воспитателя лагеря.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Обязанности работника:

- 3.1. соблюдать внутренний распорядок, распорядок дня и выполнять трудовые распоряжения работодателя;
- 3.2. при поступлении на работу предъявить свидетельство о медицинском осмотре и действующее свидетельство о частичной квалификации воспитателя лагеря;
 - 3.2.1. свидетельство о частичной квалификации можно предоставить также в электронном виде, если оно общедоступно в Регистре профессий;
- 3.3. выполнять работу, согласованную с работодателем, а также выполнять специальные поручения, вытекающие из характера работы, общего хода работы или особых ситуаций;
- 3.4. придерживаться предусмотренного графиком рабочего времени, покидать рабочее место разрешено только с согласия руководителя молодежного лагеря;
- 3.5. своевременно и точно выполнять законные распоряжения работодателя;
- 3.6. воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам выполнять свои обязанности, наносят ущерб имуществу других работников или третьих лиц и ставят под угрозу жизнь и здоровье самого работника или других лиц;

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА МОЛОДЕЖНОГО ЛАГЕРЯ

- 3.7. немедленно уведомить руководителя молодежного лагеря или руководителя программы о препятствии в работе или риске его возникновения и, если возможно, устраниТЬ его без особого распоряжения;
- 3.8. руководствоваться и действовать в соответствии с требованиями пожарной безопасности, охраны здоровья, правил пребывания у водоема и безопасного движения;
- 3.9. покидая территорию лагеря с подростком, заранее согласовать это с руководителем программы/старшим воспитателем или руководителем молодежного лагеря;
- 3.10. экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ценности, бережно относиться ко всему имуществу молодежного лагеря, переданного в пользование работника;
- 3.11. относиться к молодым людям с заботой и в соответствии с принципами педагогики;
- 3.12. бережно и экономно относиться к природной среде;
- 3.13. соблюдать порядок хранения материальных ценностей и документов, возмещать ущерб в случае причинения материального ущерба;
- 3.14. в день окончания трудового договора, то есть в последний день работы, передать руководителю программы/старшему воспитателю или руководителю молодежного лагеря все имущество, предоставленное в пользование.

4. ОСОБЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ

Особые обязанности воспитателя лагеря:

- 4.1. при поступлении на работу предоставить действующее свидетельство о частичной квалификации (может быть предоставлено в электронном виде);
- 4.2. принять молодого человека, прибывшего в молодежный лагерь на основании путевки, составить на основании формы список подростков и представить его руководителю;
- 4.3. разъяснить молодым людям требования пожарной безопасности, здравоохранения, пребывания у водоема и нахождения в других опасных ситуациях;
- 4.4. составить план деятельности подопечных молодых людей на весь период лагеря и представить его для утверждения руководителю программы/старшему воспитателю или руководителю молодежного лагеря;
- 4.5. при причинении молодыми людьми ущерба имуществу лагеря или другим людям определить виновника и предоставить информацию руководителю молодежного лагеря для компенсации ущерба родителями или опекуном.

5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДЛЯ МОЛОДЕЖИ:

- 5.1. Участники молодежного лагеря должны соблюдать правила внутреннего распорядка, распорядок дня, выполнять распоряжения руководителя и воспитателей.
- 5.2. Участники молодежного лагеря могут покидать его территорию только в сопровождении воспитателя или в сопровождении родителя/опекуна, уведомив воспитателя.

- 5.3. В походе и во время пребывания у водоема необходимо соблюдать требования воспитателя или руководителя.
- 5.4. При пожаре и в других экстренных ситуациях нужно немедленно сообщить о проблеме работнику молодежного лагеря и направиться в заранее указанное воспитателями место сбора.
- 5.5. Выходя из спальни, следует удостовериться в том, что окна и двери закрыты и все лампы выключены.
- 5.6. Кровати должны оставаться заправленными в течение всего дня, а одежду и прочие личные вещи нужно хранить в шкафах/специальных местах для хранения вещей.
- 5.7. Деньги и ценные вещи (мобильные телефоны и прочие смарт-устройства) желательно отдать воспитателю, который их зарегистрирует.
- 5.8. Порядок использования мобильного телефона заранее согласовывается между подростками и воспитателями.
- 5.9. При причинении материального ущерба имуществу молодежного лагеря ущерб возмещает родитель или опекун.
- 5.10. При несоблюдении внутреннего распорядка молодежного лагеря связываются с родителем или опекуном.

6. СОГЛАШЕНИЕ С РОДИТЕЛЕМ/ОПЕКУНОМ

- 6.1. Родитель/опекун обязуется разъяснить отправленному в лагерь подростку внутренний распорядок жизни в лагере.
- 6.2. Родитель/опекун разрешает руководству лагеря обратиться за медицинской помощью, при необходимости доставить молодого человека в больницу и согласен оплатить расходы, которые не покрывает Больничная касса.
- 6.3. Родитель/опекун подтверждает, что фотографии молодых людей, сделанные в лагере, могут быть опубликованы на домашней странице лагеря или в социальных сетях в целях рекламы лагеря.
- 6.4. При серьезных нарушениях, таких как выход из лагеря или с территории лагеря без разрешения, плавание без разрешения, драки, курение, хранение или употребление алкоголя или наркотиков, администрация лагеря оставляет за собой право отправить участника лагеря домой без возмещения компенсации за неиспользованные дни. Родитель/опекун обязуется приехать за подростком не позднее, чем в течение 24 часов с момента уведомления о нарушении.
- 6.5. Плата за участие в программе не возвращается, если подросток нарушает внутренний распорядок лагеря или решает покинуть его до окончания смены.
- 6.6. Если подросток покидает лагерь до конца смены лагеря из-за болезни, то возмещается 50% стоимости неиспользованных дней в лагере (необходимо предоставить заявление родителя/опекуна и справку от врача).
- 6.7. Родитель/опекун обязуется приехать за подростком к концу лагерного дня или письменно уведомлять руководство лагеря о том, что молодой человек может поехать домой самостоятельно.

- 6.8. Руководство лагеря не несет ответственности за несчастные случаи, которые произошли в тот отрезок времени, когда подросток без разрешения покинул территорию (здание) лагеря, или если несчастный случай произошел по вине подростка.
- 6.9. Родитель/опекун должен оценить, в состоянии ли подросток принимать участие в лагере (например, исходя из его особых потребностей), и берет на себя полную ответственность, если не сообщил руководству лагеря о чем-то важном, что руководство лагеря должно было знать для обеспечения безопасности и благополучия подростка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЕЦ НЕДЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГРУППА:
 ВОСПИТАТЕЛИ:

ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК	
08.00-09.00	ПОДЪЕМ		ПОДЪЕМ
09.00-10.00	ЗАВТРАК		ЗАВТРАК
10.00-11.00			
11.00-13.00			
13.30-14.30	ОБЕД		ОБЕД
14.30-15.30	СИЕСТА/ТИХИЙ ЧАС		СИЕСТА/ТИХИЙ ЧАС
15.30-16.30			
16.30-17.30			
18.00-19.00	УЖИН		УЖИН
19.30-21.00	ВЕЧЕРНЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ		ВЕЧЕРНЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
21.00-22.30	ВЕЧЕРНИЙ СНЭК И ВЕЧЕРНЯЯ СЕССИЯ		ВЕЧЕРНИЙ СНЭК И ВЕЧЕРНЯЯ СЕССИЯ
23.00	НОЧНОЙ СОН		НОЧНОЙ СОН
СРЕДА		ЧЕТВЕРГ	
08.00-09.00	ПОДЪЕМ		ПОДЪЕМ
09.00-10.00	ЗАВТРАК		ЗАВТРАК
10.00-11.00			
11.00-13.00			
13.30-14.30	ОБЕД		ОБЕД
14.30-15.30	СИЕСТА/ТИХИЙ ЧАС		СИЕСТА/ТИХИЙ ЧАС
15.30-16.30			
16.30-17.30			
18.00-19.00	УЖИН		УЖИН
19.30-21.00	ВЕЧЕРНЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ		ВЕЧЕРНЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
21.00-22.30	ВЕЧЕРНИЙ СНЭК И ВЕЧЕРНЯЯ СЕССИЯ		ВЕЧЕРНИЙ СНЭК И ВЕЧЕРНЯЯ СЕССИЯ
23.00	НОЧНОЙ СОН		НОЧНОЙ СОН

ПЯТНИЦА

08.00-09.00 ПОДЪЕМ
09.00-10.00 ЗАВТРАК
10.00-11.00
11.00-13.00
13.30-14.30 ОБЕД
14.30-15.30 СИЕСТА/ТИХИЙ ЧАС
15.30-16.30
16.30-17.30
18.00-19.00 УЖИН
19.30-21.00 ВЕЧЕРНЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
21.00-22.30 ВЕЧЕРНИЙ СНЭК И
ВЕЧЕРНЯЯ СЕССИЯ
23.00 НОЧНОЙ СОН

СУББОТА

ПОДЪЕМ
ЗАВТРАК
ОБЕД
СИЕСТА/ТИХИЙ ЧАС
ВЕЧЕРНЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
ВЕЧЕРНИЙ СНЭК И
ВЕЧЕРНЯЯ СЕССИЯ
НОЧНОЙ СОН

ВОСКРЕСЕНЬЕ

08.00-09.00 ПОДЪЕМ
09.00-10.00 ЗАВТРАК
10.00-11.00
11.00-13.00
13.30-14.30 ОБЕД
14.30-15.30 СИЕСТА/ТИХИЙ ЧАС
15.30-16.30
16.30-17.30
18.00-19.00 УЖИН
19.30-21.00 ВЕЧЕРНЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
21.00-22.30 ВЕЧЕРНИЙ СНЭК И
ВЕЧЕРНЯЯ СЕССИЯ
23.00 НОЧНОЙ СОН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ В ЛАГЕРЕ

СВАДЬБА В ЛАГЕРЕ

Молодые люди сами предлагают, кто мог бы стать героями свадьбы в лагере (могут предложить себя, а могут предложить и других молодых людей, при условии, что предложенная пара готова принять участие). Пара может быть одна или несколько. Новобрачные должны одеться надлежащим образом, а остальные молодые люди могут украсить место свадьбы.

Пары дают брачную клятву, которая может быть юмористической (например, клянусь уважать тебя в печали и радости, всегда пропускать вперед в очереди в буфет и танцевать с тобой до конца дискотеки). Затем новобрачной паре можно дать несколько испытаний – жених возит невесту на тележке, они должны решить какие-нибудь задания и т. д. Проводы имен можно организовать несколькими способами. Один из вариантов – новобрачная пара пишет свои имена на камнях и бросает их в воду (если есть такая возможность). Разные сценарии действий для новобрачных можно придумывать бесконечно. Кроме того, можно попросить новобрачных подготовить танцевальный или музыкальный номер, или показать другой талант и т. д.

Можно также связать свадьбу лагеря с ужином и разместить столы в столовой, как на свадьбе (стол новобрачных отдельно и гости отдельно). После мероприятий можно организовать ужин, и невеста может бросить букет другим девушкам. Лагерную свадьбу можно закончить, например, дискотекой, чтобы свадьба была полноценной.

Биргит Виллум на примере различных лагерей, совет руководителей лагеря

ВЫБОР ЛУЧШЕЙ ДЕВУШКИ И ПАРНЯ

Во многих лагерях проходит так называемый «выбор лучших» – каждый год участники лагеря выбирают лучших. Например, Агнес и Габриэль, лесная девица и силач, фан-мальчик и фан-девочка и т. д. Для этого организуют конкурсы или мероприятия, в которых девочки и мальчики соревнуются между собой. Обычно эти действия происходят в парах, и молодые люди сами говорят, кто хочет участвовать в этой деятельности. Им дают задания, которые они должны выполнить – записать какое-либо видео, смастерить что-то из имеющихся ресурсов, пройти в паре викторину (на вопросы отвечают оба участника пары), и прочие задания, которые можно выполнить в течение дня.

Для выбора лучших обычно также формируется жюри, которое дает очки за деятельность или выполнение заданий. Члены жюри могут с юмором спародировать каких-нибудь знаменитостей, чтобы сделать мероприятие еще более захватывающим.

Побеждает та пара, которая наберет больше всего очков. После выяснения победителей им вручают какой-либо кубок, корону или что-то еще, что является традиционным символом и переходит из лагеря в лагерь.

Биргит Виллум на примере различных лагерей, совет руководителей лагеря

PLAYBOX

Популярное вечернее совместное мероприятие, в котором может принимать участие весь лагерь. Идея PlayBox – как можно более точнее и с юмором подражать какому-нибудь музыкальному видео. Для этого нужно найти нужные инструменты, при необходимости настроить их, найти костюмы и потренироваться хореографии. Можно поручить каждой группе найти себе песню, которой они хотели бы подражать. До ужина группа может потренироваться и подготовиться, чтобы выступление было как можно более достоверным. После ужина выступления могут длиться целый вечер до начала вечернего перекуса и ночного сна, в зависимости от размера лагеря.

Помимо PlayBox можно также организовать юмористическое жюри, которое комментирует выступления, а затем публичное голосование, на основе которого выясняется победитель. Для выявления победителей есть и другие возможности – например, секретное жюри, где каждый член выбирает одного победителя, но участники лагеря не знают, кто входит в состав жюри – каждая группа оценивает выступления других групп и выясняет победителя на основании поставленных пунктов и т. д.

Биргит Виллум на примере различных лагерей, совет руководителей лагеря

МОДНОЕ ШОУ

Во многих лагерях также проводятся показы мод. Для этого перед приездом в лагерь молодых людей обычно просят взять с собой какой-нибудь костюм или специальную одежду, в которой они хотят участвовать в модном шоу. Каждая группа выбирает участников (также это может быть целая группа в полном составе, если подростки сами так хотят). Если кто-то не желает участвовать в модном показе, он может быть членом жюри или ведущими вечера. Одежду может предоставить и сам лагерь – например, купить на местном блошином рынке или в магазине секонд-хэнд. Затем можно позволить подросткам самостоятельно переделать одежду. Безусловно, веселья добавляет то, когда в модном шоу участвует и персонал лагеря.

Биргит Виллум на примере различных лагерей, совет руководителей лагеря

СМЕНА ВЛАСТИ

Молодежь и команда лагеря меняются местами на один день. Молодые люди составляют резюме и выдвигают свои кандидатуры на место члена команды лагеря. Команда оценивает резюме и выбирает себе замену из подавших заявки молодых людей. С новыми членами команды проводится общее собрание, им объясняют задачи и обязанности на день смены власти. Молодые люди должны быть в курсе распорядка дня, а если в лагере запланировано посещение, то необходимо заняться гостями и знать, как их принимать. В день смены власти молодые руководители руководят лагерем начиная с утреннего пробуждения и до ночного сна. Персонал лагеря не вмешивается в деятельность лагеря до тех пор, пока у молодых людей нет в этом нужды и они сами не попросят об этом. Такая деятельность хорошо продемонстрирует молодежи, что представляет собой работа и ответственность персонала лагеря. Другие участники увидят, в чем состоит разница, когда лагерем управляют молодые люди, а не команда лагеря. На завершающей день сессии власть передают обратно персоналу и устраивают обсуждение успехов этого дня.

Хелен Хинтс, *Общий молодежный лагерь*

ФОРМИРОВАНИЕ СЕМЕЙ НА ВЕСЬ ПЕРИОД ЛАГЕРЯ

Вместо того, чтобы разделить молодежь в лагере на группы, можно сформировать из них семьи, с которыми на протяжении всего лагеря идет взаимодействие. Семье придумывают имя. В каждой семье выбирают двух глав, которые координируют семейную жизнь. Если у руководителей лагеря есть какие-либо задачи для молодежи, они созывают глав семей и объясняют им задачу, а они, в свою очередь, описывают ее членам семьи. Главы семьи отвечают за благополучие членов семьи, а также за участие во всех мероприятиях.

Хелен Хинтс, *Общий молодежный лагерь*

ПРИКЛЮЧЕНЧЕСКАЯ ИГРА

Приключенческую игру можно адаптировать к возможностям и потребностям молодежи, и к ней можно привлечь разных партнеров. Участники проходят точки деятельности приключенческой игры в группах из 3–4 человек в свободно выбранном порядке. В ходе игры дети/подростки имеют возможность лучше познакомиться друг с другом и потренироваться работать в команде.

В приключенческой игре зона лагеря разделена на 5–7 точек деятельности. Каждая точка содержит одно конкретное действие, например, решение задачи с использованием лого-робота Bee-Bot (пчелка-робот), броски на точность, танграм (игра-головоломка), задания на логику, Катюша (палочки разной длины в коробке, в конце должны быть равной длины), рыбалка, ходьба и т. д.

В творческо-приключенческом лагере в Кыпу мы ежегодно проводим приключенческую игру, к которой привлекаем Спасательный департамент, а также Службу полиции и погранохраны. Они проводят в своем пункте деятельности профилактические мероприятия, такие как выбор и правильное ношение спасательного жилета, пожарная безопасность, тушение пожара, безопасное езда на велосипеде и правильное надевание шлема.

В каждом пункте деятельности также должен быть руководитель, который помогает правильно выполнить задание. За выполнение команда получит либо:

- 1.букву (и составляет слово в конце);
- 2.какое-то количество пунктов (можно составить рейтинг и выявить победителя).

Кайе Пранно, творческо-приключенческий лагерь в Кыпу



ПРОГРАММА С ИНСТРУМЕНТАМИ

Детям дается 45 минут на подготовку плана выступления. Поскольку в наших лагерях участвуют спортсмены, занимающиеся художественной и групповой гимнастикой, важно, чтобы в программе не было инструментов художественной гимнастики!

Группы сами выбирают себе инструменты, и вместе они придумывают программу. В качестве инструментов могут выступать банные полотенца, напольные швабры, подушки, чемоданы, рюкзаки и т. д.

По истечении 45 минут все собираются в зале, и разыгрывается очередь выступления. После просмотра всех программ каждая группа выбирает фаворита и сообщает организатору – таким образом, выбирается детский фаворит, а тренеры выбирают своего фаворита. Часто бывают специальные призы: за смелое выступление, выступление первый раз, самый смешной исполнитель, самое интересный инструмент и т. д. Нужно постараться дать как можно больше наград! К концу лагеря каждый ребенок хоть раз получит приз!

Мерике Кальме, Клуб гимнастики Яника

БЕГ ПО КРУГУ

Все группы собираются на стадионе или в другом месте, где можно бегать. Группы выстраивают в колонны, разыгрывают последовательность соревнований и объясняют задание.

Каждая группа должна вместе пробежать один круг стадиона на время – для начала это вся информация, которой мы делимся. После бега все снова становятся в колонну!

Когда все пробежали, то вторая задача – снова пробежать круг стадиона по возможности за такое же время. Соревнование выигрывает группа, которая пробежит круг за наиболее приближенное к первоначальному время – выигрывает не самый быстрый, а самый точный! Соревноваться могут все вместе или отдельно, по возрастным группам.

Мерике Кальме, Клуб гимнастики Яника

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫХ ОТКРЫТОК

Изготовление открыток на природе подходит для самых маленьких, но опыт показывает, что взрослые дети тоже очень рады в этом поучаствовать. Эта деятельность требует небольшой подготовки со стороны руководителя лагеря.

Найдите прочную цветную бумагу или картон размером с открытку, приклейте на нее в любом месте двухсторонний скотч шириной около 5 см. Понадобится также пара больших подносов и цветной песок (продается в магазинах ручных поделок).

Сначала руководитель лагеря показывает карточку собственного производства, чтобы у детей возникло представление о конечном результате. Затем дети получают задание собрать листья и цветы на природе. После этого каждому ребенку дают одну подготовленную заготовку, снимают вторую сторону ленты, и дети аккуратно прикрепляют собранные листья и цветы к липкой стороне в виде желаемого рисунка. Как только это будет сделано, оставшуюся липкую часть под руководством

руководителя лагеря или воспитателя посыпают цветным песком (над подносом). Обязательно нужно следить, чтобы все липкие части были полностью покрыты песком. Стоит использовать поднос, так как оставшийся при засыпке песок можно снова использовать.

У детей останется прекрасное воспоминание из лагеря!

Мерике Кальме, Клуб гимнастики Яника

ВЫБОР МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА ВОЛОСТИ МУСТВЕЭ:

1. Приготовление торта из печенья вместе с молодежью.
2. Пляжный волейбол.
3. Посещение кинотеатра.
4. Страйкбол (военная игра).
5. Спортивный день деревни.
6. Беседы с полицейским по делам несовершеннолетних и «пьяные очки».

Полицейского по делам несовершеннолетних пригласили в лагерь побеседовать с молодежью, вместе говорили о законах, касающихся подростков 13–17 лет, и на прочие темы. После этого молодые люди могли попробовать передвигаться и решать задачи в алко-очках, которые дают представление о том, каково быть нетрезвым (запрещено детям до 12 лет).

7. Изготовление лагерного платка и флага.

8. Крещение новых шахматистов/участников лагеря и принесение клятвы. Крещение проводили руководители – молодые люди изготавливали себе лагерные платки и флаги, с платком на шее поднимали лагерный флаг. После этого платками завязывали глаза, и подростки, держась за руки, ходили гуськом. По дороге инструкторы предупреждали детей лагеря о несуществующих опасностях, и молодежи приходилось перепрыгивать их или проползать под ними и т. д., хотя никаких препятствий, на самом деле, не было. Конец сопровождался большим взрывом, когда все должны были быстро надуть воздушный шар. Такие мероприятия усиливают чувство сплоченности среди молодежи.

9. Игры в мяч и плавание.

10. Поход в магазин и готовка еды.

11. Общественные игры и небольшие задания в течение всего лагерного периода.

12. Создание ручных поделок и предметов искусства.

13. Создание и пение шахматной или лагерной песни.

14. Беседы с программистом (Тайво Сеппа говорит с молодежью о компьютерных играх, профессиях и будущем), а также знакомство с комнатой игр *Futuruum* <https://www.facebook.com/pages/Futuruum/330845067648575>.

15. Шахматные или лагерные олимпиады (стрельба из лука, различные беговые и метательные игры и т. д., все участники получили медали).

16. Вечер барбекю с пением и показом коротких миниатюр.

17. Выезд с Тартуским off-road клубом – «Lapsed Metsa 2019».

18. Вечерние мероприятия – различные игры. Например, «Смертельная игра» или задание, в котором участвует весь лагерь: детей делят на четыре группы, которые случайным образом получают сказку и стиль, в котором ее нужно разыграть (например, комедия «Три поросенка», фильм ужасов «Морозко», драма «Маша и медведь», фантастика «Красная шапочка»).

19. Поощрительное мероприятие (последний вечер, где детям раздают благодарственные письма, где указан вклад молодого человека).

Лайди Грауэн, Молодежный центр волости Муствеэ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРИЗНАНИЕ ОТ ЭСТОНСКОГО ЦЕНТРА REAL AIKIDO:

1.Игровые турниры (шашки, домино, настольный теннис).

2.Спортивные состязания (плавание на 25 м и 50 м, хоккей в зале, бег с парашютом на 100 м, бег на 400 м, тест Купера 12 мин, прыжки в длину, прыжки с канатом, бросание мяча).

3.Признание молодежи – каждый получает специальные жетоны на основе того, в каких соревнованиях они участвовали и какие результаты были достигнуты. За жетоны они могут купить себе спортивные товары или сувениры с символикой клуба.

4.Каждый ребенок получает футболку и диплом.

Александр Касьянчук, Эстонский центр Real Aikido

ВОЛЕЙБОЛ С ПОЛОТЕНЦАМИ

Два подростка держат за уголки банные полотенца и вместе бросают мяч через волейбольную сетку. Мяч нужно поймать полотенцем таким образом, чтобы не дотронуться до него рукой. Для игры хорошо подходит волейбольная площадка и сеть. Продолжительность игры или подсчет очков можно определить самостоятельно, в зависимости от имеющегося времени.

Рандо Рингметс, Таллиннский волейбольный клуб

МАСТЕРСКАЯ НАСТОЛЬНЫХ ИГР

Увлекательная и трудоемкая деятельность в лагере, развивающая умение работать в команде и ручную работу – это мастерская настольных игр. Для них молодые люди могут сами сделать кубики по шаблону из бумаги или картона (в интернете существует множество шаблонов). Дайте молодым людям шаблоны и попросите их сделать кубики для команды – это потребует резки, складывания и склеивания. Затем молодые люди придумывают основу и правила настольной игры. Так же, как кубики, можно сделать и фишки. Позже можно сыграть в настольную игру, а чтобы было еще интереснее, команды могут поменяться играми.

Молодым людям постарше можно также дать возможность сделать дополнительные карты, связанные с заданиями. Кроме того, молодые люди могут создать новую игру, объединив известные настольные игры между собой.

Биргит Виллум, совет директоров лагеря

МОРСКОЙ БОЙ

Традиционную игру в морской бой провести в лагере довольно сложно, так как молодежи для этого слишком много. В качестве альтернативы можно играть в него командой (например, 10–12 молодых людей в одной команде). Члены команды вместе расставляют корабли по местам, и каждый член команды может угадывать, где расположены корабли другой команды. Если выстрел попадает, то команда противника должна выполнить какое-нибудь задание. Если не попадает, то задание должна выполнить стрелявшая команда. Тот, кто не хочет играть в морской бой, может выступить, например, в роли наблюдателя и предлагать задания, которые игроки должны выполнять. Задания могут включать в себя всевозможные виды деятельности – командное катание на лыжах, бег в мешке, бег вокруг дома, пение, приседания и многое другое. Вы также можете изменить правила оригинальной игры и после бомбардировки какого-нибудь корабля добавить дополнительную функцию: например, если однопалубный корабль потерпел крушение, команда корабля должна выполнить какое-нибудь действие один раз, если двухпалубный, то два раза и т. д. Чтобы игра была еще увлекательнее, можно добавить правило, что если три выстрела подряд не попадают ни в один корабль, то команда противника может изменить положение одного корабля. По желанию можно придумывать новые правила. В этом случае крайне важно, чтобы все понимали правила одинаково.

Биргит Виллум, совет директоров лагеря

УМНИК В КАРМАНЕ версия лагеря

В настольную игру «Умник в кармане», созданную Меэлисом Looverom, можно играть и маленькой, и большой компанией, а также она подходит как школьникам, так и взрослым.

В лагере можно играть в нее в традиционном формате, а можно адаптировать под использование смарт-устройств, при помощи которых можно развивать цифровую грамотность и научить молодежь самостоятельно искать информацию.

Для игры нужно сформировать команды (оптимальный размер команды – 6–8 человек, но попробовать можно и в компаниях большего размера). В началедается четыре темы, и для каждой из них нужно придумать тематические слова (например, буква П: нужно придумать слово на каждую тему, начинающееся с этой буквы). Затем подросткам дается возможность в течение 15 минут найти и записать слова по темам с правильной буквой. Каждое правильное слово дает, например, 10 очков (для всех команд вместе). Если две команды отвечают одним и тем же словом, то обе получают 5 очков и т. д. Победителем становится команда, которая получает наибольшее количество очков.

Биргит Виллум, совет директоров лагеря

БИНГО

Бинго – хорошая игра, в которую в дождливую погоду можно играть в большом помещении всем лагерем. Потребуется подходящее количество карточек БИНГО, письменные принадлежности, и у всех на карточках должны быть немного разные номера (например, можно использовать онлайн-составитель карточек БИНГО <https://bingobaker.com/>). Затем понадобится лотotron или подобное устройство, с помощью которого можно разыгрывать шары. Недорогие лототроны можно заказать, например, через платформу eBaу. Существует также более простой вариант, когда все числа помещаются в одну корзину, и для их извлечения выбирается отдельный лотерейщик, который вынимает цифры. Сначала можно играть как в настоящую игру БИНГО – игра в уголках, затем игра по диагонали, полная игра и джекпот. Таким образом, за одну игру победителями могут стать несколько подростков. Каждому победителю дается какой-то символический приз, например, конфета.

Биргит Виллум, совет директоров лагеря

ОБУВЬ ВПЕРЕМЕШКУ

Обувь подростков помещается в центр комнаты и тщательно перемешивается. После этого все идут к стене и ждут, когда погаснет свет. Когда в комнате устанавливается полная темнота, у молодых людей есть две минуты, чтобы найти свою обувь и надеть на правильную ногу. Победителями считаются все, кто найдет свою обувь и наденет на правильную ногу. Так как для игры нужно ориентироваться в темноте, разумнее будет играть в эту игру только в своей группе – иначе весь лагерь может передраться.

Биргит Виллум, совет директоров лагеря

САРДИНЫ

Веселая игра, в которую, в зависимости от размера укрытий, можно играть всем лагерем, но легче в нее играть в одном доме или в одной группе. Одному подростку дается три минуты, чтобы спрятаться. Затем гаснет свет, и все начинают искать спрятавшегося молодого человека. Если кто-то найдет его, то нашедший должен спрятаться в том же месте, чтобы его не заметили другие. Игра продолжается до тех пор, пока не остается только один ищущий человек.

Биргит Виллум, совет директоров лагеря

СОВМЕСТНАЯ ПОЭЗИЯ

Хорошая идея – использовать для подведения итогов дня или лагеря стихотворения. Для этого понадобится лист бумаги и письменные принадлежности. Разумнее играть со своей группой, чтобы стихотворение было подходящего размера и поместилось на листе бумаги. Первый подросток пишет первую строку и складывает бумагу так, чтобы другие не видели, что он написал. Следующему участнику он сообщает последнее слово стихотворной строчки, чтобы тот мог придумать предложение в рифму. Игра продолжается, пока все молодые люди не запишут свою строчку. Получается очень интересное стихотворение, которое в конце зачитывают всем.

Биргит Виллум, совет директоров лагеря