



KLOOGARANNA PUHKE- JA KOOLITUSKESKUSE SISEKORRAEESKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuse sisekorraeeskirjas sätestatakse eelkõige noortele aga ka noorteorganisatsioonidele, noorsootöö- ja haridusvaldkonna asutustele Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuses viibimise tingimused ja kord.
- 1.2 Noortelaager on sisekorraeeskorra eeskirja tähenduses laagrikorraldaja poolt seitsme kuni kahekümne kuue aastastele noortele korraldatud püsi- ja projektilaager, mis toimub Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuses.
- 1.3 Laagrikorraldaja on organisatsioon või ettevõtte, kes on broneerinud teenused Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuses noortelaagri korraldamise eesmärgil.
- 1.4 Kloogaranna puhke- ja koolituskeskus ise noortelaagreid ei korralda, vaid vahendab puhke- ja koolituskeskust laagrikorraldajatele.
- 1.5 Sisekorraeeskirjast kinnipidamine tagab Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuses eesmärgipärase tegevuse ja eeldab koostööd laagris viibivate noortelaagri noorte, noortelaagri projekti- ja grupijuhi, laagrikasvatavate, tegevusjuhendajate ning noorteorganisatsiooni, noorsootöö- ja haridusvaldkonna asutuste noorte, alaealiste noorte lastevanemate või lapse eestkostjate, noore tugiisiku ning puhke- ja koolituskeskuse poolt teenindavate töötajate (laagri juhataja, valvurid, töötaja pisiremondi ja -hooldustöödeks) vahel.
- 1.6 Sisekorraeeskirja täitmine on kohustuslik kõigile Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuse viibijatele ja puhke- ja koolituskeskuse töötajatele.
- 1.7 Puhke- ja koolituskeskusesse on keelatud kaasa tuua endale ja teistele ohtlikke esemeid ja ebaseaduslikke aineid.
- 1.8 Tulekahju märkamisel tuleb suunduda evakatsiooniteed mööda väljapääsu poole. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada päästeametile telefonil 112 ja laagri töötajale.

2. Noortelaagrisse vastuvõetav noor

- 2.1 Noore lapsevanem või lapse eestkostja (edaspidi *lapse esindaja*) peab enne noore laagrisse registreerimist hindama, kas noor on võimeline laagris osalema noortelaagri eesmärgist, tegevustest ja sisekorraeeskirjast lähtuvalt.
- 2.2 Lapse esindaja kohustub noortelaagrisse saadetud noorele selgitama sisekorraeeskirju.
- 2.3 Lapse esindaja kohustub teavitama noortelaagri projekti- või grupijuhti, kasvatajat või laagri juhatajat olulisest teabest noore kohta, mida noortelaager noore turvalisuse ja heaolu tagamiseks peab teadma, nt noore erivajadus, ravimite tarbimine, allergiad vms. Lapse esindaja võtab täieliku vastutuse, kui on jätnud olulise teabe noore kohta ütlemata.
- 2.4 Noorele, kellele on tagatud tugiisiku teenus võimaldatakse noortelaagris viibimise koos tugiisikuga.

3. Saabumine, lahkumine ja külastamine

- 3.1 Noortelaagrisse saabujate ja lahkujate korraldab projekti- või grupijuht.
- 3.2 Noore saabumist ja lahkumist noortelaagrisse kinnitab projekti- või grupijuht allkirjaga.
- 3.3 Noortelaagris viibijad on kohustatud täitma lisaks käesolevale sisekorraeeskirjale, noortegrupi päevarežiimi ning kasvatavate ja laagri juhataja korraldusi.
- 3.4 Noortelaagri territooriumilt lahkumine, sh kui lapse esindaja järele tuleb, on lubatud ainult projekti- või grupijuhil loal.
- 3.5 Külastamine noortelaagris võib toimuda ainult projekti- või grupijuhil loal.



HARIDUS- JA NOORTEAMET

3.6 Noorteorganisatsiooni, noorsootöö- ja haridusvaldkonna asutuste noorte ja täiskasvanute saabumine Kloogaranna puhke- ja koolituskeskusesse (sh sealt lahkumine), mis ei ole seotud noortelaagriga, lepitakse kokku laagri juhtajaga.

4. Ruumide, vara ja territooriumi kasutamise kord

- 4.1 Kõrvalistel isikutel on territooriumil viibimine keelatud, sh territooriumi läbimine.
- 4.2 Magamisruumidest lahkumisel tuleb kontrollida, et aknad ja rõdude ukсед oleksid suletud ning valgustus välja lülitatud.
- 4.3 Lõkke süütamine võib toimuda laagri juhataja loal. Ilma loeta on selle süütamine rangelt keelatud.
- 4.4 Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuse territooriumile autoga sissesõit on lubatud ainult laagri juhataja loal.
- 4.5 Sissesõiduvärv suletakse kell 23.00 ja avatakse 07.00.
- 4.6 Kloogaranna puhke- ja koolituskeskus ei vastuta territooriumil viibijate isiklike asjade eest.
- 4.7 Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuses tekkinud viibija poolt materiaalse kahju hüvitamise kohustus on materiaalse kahju tekitajal. Alaealise noore eest vastutab tema esindaja.
- 4.8 Noortelaagri toimumisel tuleb tagada, et päevasel ajal on voodi ja tuba korras, isiklikud esemed, kohvid ja riided vastavates kappides.
- 4.9 Noortelaagri toimumisel on soovitatav raha ja väärtesemed (mobiiltelefonid jm nutiseadmed) anda hoiule kasvataja kätte, kes need registreerib ja hoiab piiratud ligipääsuga lukustatud ruumis. Mobiiltelefoni jm kasvajate kätte antud esemete kasutamise kord lepitakse noorte ja laagrikasvatajate või lapsevanema ja grupijuhi vahel eelnevalt kokku.
- 4.10 Noortelaagri toimumisel võib noor veekogu ääres ja veekogul viibida ainult projekti- või grupijuhi loal ja veekogu äärde minek on lubatud ainult koos täiskasvanutega.
- 4.11 Ujumise ajal ja ujumise ajal ja ujumise ajal peab olema iga 10 alaealise kohta vähemalt 2 täiskasvanu juhendajat. Ohutuse tagamiseks peab ujumise ajal olema üks täiskasvanu vees ja teine kaldal. Paadi vm vahendiga veekogul viibimise puhul on vajalik täiskasvanute olemasolu ning vajalik on kasutada päästeveste.
- 4.12 Noortelaagris on öörahu kell 23.00 – 07.00.
- 4.13 Noortelaagris viibimise ajal on noorel alkoholi, suitsetamise ja muude mõnuainete kasutamine rangelt keelatud. Täiskasvanutel on keelatud territooriumil suitsetamine ja alkoholi tarbimine, kui samaaegselt toimub noortelaager.

5. Õigused, kohustused ja vastutus

- 5.1 Noortelaagri korraldaja peab tagama, et saabuval noortegrupil/noorterühmal, kes viibib vähemalt 6 ööpäeva laagris, peab olema iga 15 noore kohta olemas vähemalt 1 täiskasvanu, kes vastav noorsootöö seaduse alusel kehtestatud laagrikasvataja kvalifikatsiooninõudele.
- 5.2 Noortelaagri projekti- ja grupijuhi kohustus on tutvustada noortele, kasvatajatele, tegevusjuhendajatele sisekorraeeskirja.
- 5.3 Noortelaagri projekti- ja grupijuhi kohustus selgitada, kuhu tuleb koguneda tulekahju märkamise korral.
- 5.4 Noortelaagri projekti- ja grupijuht kohustub võtma ühendust noore esindajaga sisekorraeeskirjade olulise rikkumise korral.
- 5.5 Kloogaranna puhke- ja koolituskeskus kohustub tagama, et puhke- ja koolituskeskus vastab tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele.
- 5.6 Kloogaranna puhke- ja koolituskeskus kohustub kutsuma arstiabi või toimetama vajadusel ise abivajaja haiglasse, kui noor või täiskasvanu vajab vältimatut abi tervishoiuteenuste



HARIDUS- JA NOORTEAMET

korraldamise seaduse mõistes. Noorte puhul teavitab Kloogaranna puhke- ja koolituskeskus või grupijuht noore esindajat.

- 5.7 Haridus- ja Noorteamet võib noortelaagris viibivast noorest või täiskasvanust avaldada foto Haridus- ja Noorteameti koduleheküljel või Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuse koduleheküljel või sotsiaalmeedias noortelaagri tutvustamine eesmärgil, juhul kui selleks on noor või alaealise noore puhul lapse esindaja või fotol olev täiskasvanu andnud taasesitamist võimaldavas vormid (nt e-kiri) nõusoleku. Alaealise lapse puhul on nõusoleku andja tema seaduslik esindaja. Nõusolekute võtmise korraldab Noortelaagri projekti- ja grupijuht, kes edastab need Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuse juhatajale.
- 5.8 Noortelaagri projekti- ja grupijuht vastutab noorte turvalisuse eest.
- 5.9 Kloogaranna puhke- ja koolituskeskuses noorteorganisatsiooni, noorsootöö- ja haridusvaldkonna asutuste noorte, kes ei ole seotud noortelaagriga, vastutavad nendega kaasas olevad täiskasvanud.