

РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

УРОВЕНЬ В2

1. **Комплект материалов** для проведения устной части экзамена содержит:

- а) руководство по проведению устной части государственного экзамена;
- б) экзаменационные материалы:
 - 4 варианта материалов для интервьюирующего и тестируемого;
 - материалы для оценивающего: комплект репитерских таблиц;
- в) диск с видеофрагментами (Задание 3);
- г) диктофон для записи устных ответов тестируемых, аппаратура, необходимая для демонстрации видеофрагмента;
- д) протоколы для оформления результатов устной части экзамена.

2. После сдачи тестируемыми устной части все комплекты материалов, использованные на экзамене, и техника должны быть возвращены в ЦУ «Иннове».

3. Экзаменационные материалы **конфиденциальны и не подлежат обсуждению** до конца экзаменационной сессии ни с тестируемыми, ни с коллегами, ни с кем-либо другим.

Структура устной части экзамена

Устная часть экзамена включает два этапа.

Первый этап — организационный, который включает:

- выбор тестируемым варианта экзаменационных материалов;
- установление и фиксацию персонального кода тестируемого;
- общую инструкцию по проведению экзамена.

Продолжительность первого этапа – 1 – 2 минуты, время проведения первого этапа не включается в общую продолжительность устной части экзамена.

Второй этап — выполнение субтеста «Говорение».

Субтест включает 5 заданий, общее время его выполнения – 45 мин., максимальное количество баллов – 140.

Задание 1 – 5 мин.

Задание 4 – 10 мин.

Задание 2 – 5 мин.

Задание 5 – 10 мин.

Задание 3 – 15 мин.

Порядок проведения устной части

Первый этап. Перед тем, как приступить к первому этапу устной части экзамена, интервьюирующий здоровается с тестируемым, представляет себя и оценивающего, затем просит тестируемого назвать персональный код и предлагает сесть. После этого тестируемый выбирает вариант экзаменационных материалов. Интервьюирующий информирует тестируемого о том, что устный ответ будет записан на диктофон, поясняя, что это необходимо для разрешения проблемных ситуаций, если такие возникнут. Интервьюирующий включает диктофон, громко (чтобы оценивающий смог всё правильно записать) называет дату, место проведения экзамена, название субтеста («Говорение»), номер варианта, персональный код тестируемого. Оценивающий записывает эти данные в экзаменационном протоколе.

Второй этап. Перед выполнением каждого задания тестируемый знакомится с его описанием и (если необходимо) с описанием ситуации, после чего разрешается задавать вопросы по процедуре проведения теста. Затем тестируемый приступает к выполнению задания. Начало и окончание работы по каждому заданию регулируются интервьюирующим.

Задание 1. Тестируемому в письменной форме предлагается описание задания и ситуации. После того как тестируемый ознакомится с описанием, интервьюирующий в устной форме предлагает ряд оценочных реплик, делая паузы для ответа тестируемого.

Количество реплик: 4.

Пауза для ответа тестируемого: ≈30 сек.
Время выполнения задания: 5 мин.

Задание 2. Тестируемому в письменной форме предлагаются описание задания и ситуации, перечень интенций для речевой реализации в ходе диалога. После ознакомления тестируемого с данным материалом интервьюирующий произносит ряд реплик, делая паузы для ответа тестируемого. Примерные вопросы для проведения беседы даются в материалах для интервьюирующего.

Количество реплик: 4.
Пауза для ответа: ≈30 сек.
Время выполнения задания: 5 мин.

Задание 3. Тестируемый знакомится с заданием. Ему предъявляется видеозапись фрагмента фильма. После просмотра тестируемый в течение 10 мин. готовит сообщение, затем описывает ситуацию, действующих лиц, высказывает предположение о том, почему возникла данная ситуация. В процессе рассказа интервьюирующий не задает вопросы, внимательно слушая тестируемого.

Количество видеосюжетов: 1.
Длина видеосюжета: около 3 мин.
Количество предъявлений: 1.
Время ответа: 3 – 5 мин.
Время подготовки сообщения: 10 мин.
Общее время выполнения задания: около 15 мин.

Задание 4. Тестируемому в письменной форме предлагается описание задания, ситуации, а также рекламное объявление. В данном задании тестируемый выступает в роли инициатора общения. На листе для интервьюирующего даны возможные ответы на вопросы тестируемого. Интервьюирующий должен избегать длинных и подробных ответов, он не может быть на этом этапе доминирующей стороной.

Важно, чтобы в ответ на запрос информации интервьюирующий дал неконкретный, уклончивый ответ для того, чтобы тестируемый смог реализовать тактику запроса уточнения.

Время для чтения текста и подготовки: 3 мин.
Время проведения диалога: 5 – 10 мин.
Общее время выполнения задания: около 10 мин.

Задание 5. Интервьюирующий предлагает тестируемому выбрать тематическую область: «Проблемы человека» или «Проблемы общества». Интервьюирующий называет тему из выбранной тестируемым области. Беседа начинается с ввода в проблему: интервьюирующий кратко ее характеризует и запрашивает мнение тестируемого относительно данной проблемы. Далее беседа проходит в соответствии с заданной стратегией. Предлагаемый вариант проведения беседы является ориентировочным, интервьюирующий может использовать его по желанию. Обязательной является реализация стратегии, включающая перечень конкретных интенций.

Время выполнения задания: до 10 мин.

Завершает устную часть экзамена интервьюирующий, который благодарит тестируемого, избегая при этом каких-либо оценок в адрес тестируемого или его ответа.

Интервьюирующий выключает диктофон и просит тестируемого расписаться в экзаменационном протоколе.

!!! На всех записях устной части экзамена должны быть чётко зафиксированы персональный код тестируемого, номер варианта, дата сдачи устной части экзамена.

!!! Учитель, оценивающий устные ответы тестируемых, обязан заполнить все протоколы соответственно требованиям. Все протоколы должны быть подписаны как оценивающим, так и интервьюирующим.

!!! КСЕРОКОПИРОВАТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮИРУЮЩЕГО И ОЦЕНИВАЮЩЕГО

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮИРУЮЩЕГО

До начала экзамена необходимо

* прийти за час до начала экзамена и ознакомиться с экзаменационными материалами;

* расположить мебель в помещении, в которой будет проходить экзамен, так, чтобы обстановка располагала к сдаче экзамена;

* убедиться в том, что диктофон работает и можно сделать запись;

* договориться с оценивающим о системе условных знаков, которыми можно пользоваться для обмена информацией во время экзамена.

Первый этап

* вежливо поздоровайтесь с тестируемым;

* убедитесь в том, что экзамен будет сдавать человек, данные которого зафиксированы в протоколе;

* представьте тестируемому оценивающего;

* попросите тестируемого выбрать вариант заданий для проведения второго этапа устной части;

* запишите номер выбранного тестируемым варианта в экзаменационном протоколе, громко назовите номер варианта, чтобы его мог зафиксировать оценивающий;

* сообщите тестируемому, что его/её ответ будет записан для того, чтобы разрешить проблемную / конфликтную ситуацию, если такая возникнет.

!!! Включите диктофон,

* чётко назовите персональный код тестируемого;

* сообщите учащемуся, что ему/ей предстоит выполнить 5 заданий;

* соблюдайте предназначенное для первого этапа время.

Перед тем, как тестируемый покинет аудиторию,

* сообщите ему/ей, когда можно узнать результат;

* попросите тестируемого поставить подпись в экзаменационном протоколе.

После экзамена

* соберите в пакеты все экзаменационные материалы.

Требования к поведению интервьюирующего на экзамене

Интервьюирующий должен

* быть вежливым и внимательным слушателем;

* поощрять тестируемого говорить чётко и громко, давать полные ответы;

* вести себя естественно, пользоваться примерными вопросами; задавать свои вопросы, если они уместны;

* избегать комментирования ответа тестируемого;

* гибко задавать вопросы, чтобы тестируемый чувствовал себя свободно;

* соблюдать время, предназначенное для проведения каждого этапа устной части экзамена.

Интервьюирующий не должен

- * концентрировать внимание на себе;
- * слишком много говорить;
- * исправлять ошибки в ходе беседы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАЮЩЕГО

До экзамена необходимо

- * прийти за час до начала экзамена;
- * обсудить с интервьюирующим стратегию совместного поведения на экзамене, которая обеспечила бы максимально благоприятный результат для каждого тестируемого;
- * договориться о системе знаков, которые позволяют информировать интервьюирующего о том, что услышанный ответ достаточен для оценки тестируемого.

Во время экзамена следует

- * сидеть в помещении, в котором проходит экзамен, на расстоянии, позволяющем видеть и слышать тестируемого;
- * не привлекать внимания тестируемого;
- * не вмешиваться в беседу между тестируемым и интервьюирующим;
- * оценивать ответы тестируемого строго по соответствующей шкале оценки;
- * вести краткую запись, которая поможет сформулировать мнение об ответе тестируемого;
- * оценить ответ тестируемого сразу после выполнения субтеста, обсудив оценку с интервьюирующим.

После экзамена следует

- * заполнить экзаменационный протокол;
- * подписать с интервьюирующим протокол;
- * помочь интервьюирующему собрать все экзаменационные материалы в пакеты.