





HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM



SIHTASUTUS
Kutsekoda



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
МОЛОДЕЖНЫЙ
РАБОТНИК**



Эстонский Центр Молодежной Работы
www.entk.ee

Tallinn, 2018

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ МОЛОДЕЖНЫЙ РАБОТНИК

Молодежный работник, уровень 4

Молодежный работник, уровень 6

Молодежный работник, уровень 7

Воспитатель лагеря, уровень 4

Воспитатель-руководитель лагеря, уровень 6

Руководитель лагеря, уровень 7

Профессиональный совет по образованию
15.11.2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Молодежный работник, уровень 4

Профессиональный стандарт представляет собой документ, в котором описывается работа, а также необходимая для успешного выполнения работы совокупность умений, знаний и установок, то есть требования компетенции. Профессиональные стандарты применяются при составлении учебных планов и присвоении профессии.

Наименование профессии	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Молодежный работник, уровень 4	4

Возможные частичные квалификации и наименования в свидетельстве о квалификации	
Наименование частичной квалификации	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Воспитатель лагеря, уровень 4	4

ЧАСТЬ А

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

А.1. Описание работы

Молодежный работник в своей работе исходит из принципов организации молодежной работы и применяет различные меры и методы в зависимости от особенностей конкретной области молодежной работы, ее цели, целевой группы, места проведения молодежной работы и ситуации. Молодежный работник осведомлен о реалиях жизни молодежи и местных условиях, умеет оценивать положение и потребности молодого человека, выбирать и применять подходящие методы и анализировать эффективность проделанной работы.

Молодежный работник 4-го уровня занимается индивидуальной работой с молодыми людьми и группами молодежи. Он ведет сотрудничество с молодыми людьми, их родителями, специалистами других смежных групп и областей; выстраивает и поддерживает доверительные отношения с молодым человеком; создает условия для развития личной инициативы и ответственности; претворяет в жизнь различные аспекты молодежной работы и служит посредником при информировании молодежи. Молодежный работник руководит процессом неформального обучения молодежи, создавая условия для разностороннего развития личности молодого человека и способствуя социализации молодежи. Молодежный работник 4-го уровня работает как самостоятельно, так и в команде. Он участвует в деятельности по развитию и сетевой работе под руководством молодежного работника более высокого уровня.

В профессиональной сфере молодежной работы есть также квалификации молодежного работника 6-го уровня и молодежного работника 7-го уровня.

Молодежный работник 6-го уровня занимается организацией молодежной работы и управлением организациями и/или учреждениями по работе с молодежью.

Молодежный работник 7-го уровня развивает сферу молодежной работы на местном и государственном уровне, возглавляет учреждения, организации и специализированные сети по работе с молодежью, а также руководит работой других молодежных работников.

A.2. Части работы

A.2.1 Организация молодежной работы

1. Картирование интересов и потребностей в развитии молодежи.
2. Планирование деятельности по поддержанию неформального обучения.
3. Поддержка неформального обучения молодежи.
4. Осмысление опыта и достижений неформального обучения совместно с молодежью.
5. Применение и развитие разнообразной среды и методов молодежной работы.
6. Вовлечение молодежи.
7. Поддержка гражданского образования.
8. Поддержка предприимчивости у молодежи.
9. Поддержка заботы о здоровье и безвредного для окружающей среды образа жизни.
10. Формирование законопослушного поведения.
11. Развитие межкультурных компетенций.
12. Информирование молодежи.
13. Поддержка развития электронной грамотности у молодежи.
14. Первичное консультирование молодежи.

A.2.2 Контакты с общественностью и сотрудничество

1. Контакты с общественностью.
2. Сотрудничество в сфере молодежной работы.
3. Сотрудничество со смежными группами за пределами сферы молодежной работы.

A.2.3 Обеспечение безопасной среды

1. Обеспечение безопасной среды.
2. Снижение рисков.
3. Соблюдение требований безопасности.

A.2.4 Профессиональное саморазвитие

1. Обучение и саморазвитие.
2. Сохранение своего физического, психического и эмоционального здоровья.

Квалификация молодежного работника 4-го уровня включает в себя частичную квалификацию воспитателя лагеря 4-го уровня, складывающуюся из частей работы A.2.1 и A.2.3.

A.3. Рабочая среда и специфика работы

Рабочее время молодежного работника 4-го уровня является договорным и зависит от специфики работы и трудового распорядка в учреждении или организации; работа может вестись в вечернее время и по выходным. Данная работа требует гибкости, быстрой адаптации; работа ведется как в помещениях, так и в наружных условиях.

Молодежный работник 4-го уровня может работать в учреждении местного самоуправления, в учреждении частного или третьего сектора, в общеобразовательной школе, школе по интересам, молодежном центре, молодежном объединении, молодежном лагере, церкви, библиотеке, культурно-спортивном учреждении и т. п.

A.4. Средства труда

Основными средствами труда молодежного работника являются офисные принадлежности и оргтехника, а также специальные (в т.ч. информационно-технические) средства в соответствии

со спецификой работы.
A.5. Необходимые для работы личностные качества
В работе молодежного работника важны способности и черты характера, способствующие сотрудничеству, развитию человека и творчеству.
A.6. Профессиональная подготовка
Полученные в ходе работы молодежным работником 4-го уровня профессиональные умения.
A.7. Наиболее распространенные названия должностей
Молодежный работник, руководитель кружка, руководитель по интересам, воспитатель лагеря, специалист по информированию молодежи и др.
A.8. Нормативные требования к работе по профессии
Нормативные требования к работе молодежным работником приведены в Законе о молодежной работе и Законе о защите детей.

ЧАСТЬ В

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ

V.1. Структура профессии
При ходатайстве о квалификации молодежного работника 4-го уровня требуется подтвердить все компетенции.
При ходатайстве о частичной квалификации воспитателя лагеря 4-го уровня требуется подтверждение компетенций В.2.1, В.2.3 и В.2.5.

V.2. Компетенции

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

V.2.1. Организация молодежной работы	Уровень 4 ЭКР
Показатели деятельности:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. исследует интересы молодых людей и их потребности в развитии, общаясь с ними и собирая обратную связь; учитывает полученную информацию при планировании повседневной работы и предоставляет молодым людям обратную связь; 2. планирует неформальное обучение (см. Приложение 1 «Термины, используемые в профессиональном стандарте») в соответствии с целями обучения и программой деятельности, учитывая интересы и потребности молодых людей, а также способствуя обучению в сотрудничестве; 3. ведет деятельность по неформальному обучению в соответствии с целями обучения и программой деятельности; 4. в рамках неформального обучения помогает молодым людям осмыслить достижение целей их обучения, используя подходящий для этого метод; поощряет их за успехи; 5. вовлекает молодежь в среду проведения молодежной работы, применяя разнообразные методы; 6. привлекает молодежь к планированию и реализации деятельности, учитывая интересы и потребности молодых людей, в т.ч. молодых людей с особыми потребностями, и адаптирует условия в соответствии с ними, применяя настоящее руководство и/или учебные материалы; при необходимости советуется и/или сотрудничает с другими специалистами; 	

<ol style="list-style-type: none"> 7. поддерживает становление молодых людей как образованных граждан; мотивирует молодежь участвовать в общественной жизни, знакомит молодых людей с различными возможностями участия в ней; 8. знакомит молодежь с принципами и возможностями проявления инициативности и предприимчивости, учитывая интересы молодых людей и мотивируя их; поддерживает инициативность и предприимчивость молодых людей, обеспечивая им возможность лидерства в мероприятиях молодежной работы и при необходимости поддерживая/направляя их в этом; 9. знакомит молодежь с принципами и возможностями здорового и безопасного для окружающей среды образа жизни, используя существующие руководства и/или учебные материалы; при помощи различной деятельности поддерживает формирование здорового и безопасного для окружающей среды образа жизни молодых людей; обращает внимание на представляющее опасность для здоровья (рискованное) поведение и реагирует на него соответствующим образом, при необходимости привлекая специалистов; 10. поддерживает формирование законопослушности, используя существующие руководства и/или учебные материалы; обращает внимание на рискованное поведение и реагирует на него соответствующим образом, при необходимости привлекая специалистов; 11. знакомит молодежь с принципами межкультурного общения; поддерживает развитие межкультурных компетенций молодых людей, обеспечивая им возможность участия в межкультурных/международных мероприятиях; 12. предоставляет молодым людям достоверную информацию, исходя из их интересов и потребностей, и направляет заинтересованных молодых людей к источнику дополнительной информации или специалисту, располагающему соответствующей информацией; 13. поддерживает развитие компьютерной грамотности молодежи, используя цифровые технологии и устройства; информирует об опасностях в интернете; 14. занимается первичным консультированием молодежи, соблюдая требования конфиденциальности; при необходимости направляет молодых людей к специалистам. 	
В.2.2 Контакты с общественностью и сотрудничество	Уровень 4 ЭКР
<p>Показатели деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знакомит молодежь с возможностями, исходя из ценностей, лежащих в основе молодежной работы, и применяя в числе прочего современную электронную среду и устройства; 2. знает участников сферы молодежной работы и ведет с ними сотрудничество в соответствии с целями своей деятельности; 3. знает смежные группы сферы молодежной работы и ведет с ними сотрудничество в соответствии с целями своей деятельности, исходя из ценностей, лежащих в основе молодежной работы. 	
В.2.3 Обеспечение безопасной среды	Уровень 4 ЭКР
<p>Показатели деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечивает безопасную физическую и психосоциальную среду, исходя из ценностей, лежащих в основе молодежной работы; создает молодежи условия для выстраивания и развития доверительных отношений; 2. действует в соответствии с планом деятельности анализа рисков; 3. организует свою работу с молодежью в безопасной среде, соблюдая установленные нормативными актами требования безопасности; соответствующим образом реагирует в опасных ситуациях; знакомит молодежь с требованиями безопасности и следит за их соблюдением. 	
В.2.4 Профессиональное саморазвитие	Уровень 6 ЭКР

Показатели деятельности:

1. анализирует себя и свою работу, используя различные методы; предоставляет и получает обратную связь; ставит цели саморазвития и целенаправленно развивает себя в соответствии со специальными или профессиональными требованиями, ищет и использует возможности для учебы; овладевает новыми приемами и методами работы; соответствующим образом применяет полученные знания и опыт;
2. следит за своим физическим, психическим и эмоциональным здоровьем, ценит и оценивает их, действует во имя сохранения их в равновесии, оптимизируя свой расход времени и энергии; при возникновении проблем по мере необходимости ищет помощь.

СКВОЗНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

В.2.5 Сквозная компетенция в работе молодежного работника 4-го уровня

Уровень 4 ЭКР

Показатели деятельности:

1. использует в своей работе эстонский язык на уровне В1 и один из иностранных языков на уровне А1 (см. приложение 2 «Описание уровней владения языком»);
2. использует в своей работе компьютер в соответствии с базовыми модулями навыков пользования компьютером «Основы пользования компьютером», «Основы пользования Интернетом», «Работа с текстами», а также стандартными модулями «Информационная безопасность» и «Сотрудничество в Интернете» (см. приложение 3 «Навыки пользования компьютером»); пользуется цифровыми медиа и технологиями в соответствии с характером работы;
3. руководствуется в своей работе профессиональной этикой молодежного работника (см. приложение 4 «Профессиональная этика в молодежной работе»);
4. создает доверительные отношения с молодежью и коллегами; выбирает подходящее поведение и речь; успешно общается с людьми с различным культурным бэкграундом и мировоззрением; адекватно оценивает собеседника и ситуацию; выражает свое мнение уверенно и непредвзято; принимает свои потребности и потребности других людей; адекватно ведет себя в непредвиденных ситуациях;
5. ставит четкие цели; тщательно планирует деятельность и проекты, учитывает возможные изменения; эффективно расходует время; соблюдает сроки и график;
6. применяет при планировании и ведении своей работы основы молодежной работы;
7. в своей работе руководствуется правами человека и принципами организации молодежной работы.

Метод(ы) оценки:

Сквозная компетенция оценивается в ходе оценки других приведенных в квалификационном стандарте компетенций.

ЧАСТЬ С

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ

С.1 Информация о составлении и утверждении профессионального стандарта, ссылка на классификатор профессий	
1. Обозначение профессионального стандарта в регистре профессий	21-15112017-2.1/6k
2. Составители профессионального стандарта	Тийу Кадак, Таллиннский департамент по делам молодежи и спорта Андрес Каск, Эстонский союз школ по интересам Резт Кост, молодежное агентство SA Archimedes Каур Кётси, Эстонский центр молодежной работы Марек Мекк, Открытое объединение молодежных центров Эстонии Илона-Эвелин Раннала, Объединение молодежных работников Эстонии, Институт педагогики Таллиннского университета Биргит Расмуссен, Эстонский центр молодежной работы Юлле Роометс, Вильяндиская академия культуры Тартуского университета Мария Журавлева, Нарвский колледж Тартуского университета Аге Томсон, Министерство образования и науки
3. Учреждение, утвердившее профессиональный стандарт	Профессиональный совет по образованию
4. Номер решения профессионального совета	13
5. Дата решения профессионального совета	15.11.2017
6. Профессиональный стандарт действителен до	14.11.2022
7. Номер версии профессионального стандарта	6
8. Ссылка на Классификатор профессий (ISCO 08)	3 Техники и специалисты среднего уровня 34 Работники среднего уровня правовой, социальной, культурной и т.п. сфер
9. Ссылка на Европейские квалификационные рамки (EQF)	4
С.2 Наименование профессии на иностранном языке	
По-английски	Youth Worker, level 4
С.3 Приложения	
Приложение 1 Термины, используемые в профессиональном стандарте	
Приложение 2 Описание уровней владения языком	
Приложение 3 Навыки пользования компьютером	
Приложение 4 Профессиональная этика в молодежной работе	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Молодежный работник, уровень 6

Профессиональный стандарт представляет собой документ, в котором описывается работа, а также необходимая для успешного выполнения работы совокупность умений, знаний и установок, то есть требования компетенции. Профессиональные стандарты применяются при составлении учебных планов и присвоении профессии.

Наименование профессии	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Молодежный работник, уровень 6	6

Возможные частичные квалификации и наименования в свидетельстве о квалификации	
Наименование частичной квалификации	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Воспитатель-руководитель лагеря, уровень 6	6

ЧАСТЬ А

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

А.1. Описание работы

Молодежный работник в своей работе исходит из принципов организации молодежной работы и применяет различные меры и методы в зависимости от особенностей конкретной области молодежной работы, ее цели, целевой группы, места проведения молодежной работы и ситуации. Молодежный работник осведомлен о реалиях жизни молодежи и местных условиях, умеет оценивать положение и потребности молодого человека, выбирать и применять подходящие методы и анализировать эффективность проделанной работы.

Молодежный работник 6-го уровня занимается организацией молодежной работы и руководством организациями и/или учреждениями по работе с молодежью. Содержание работы молодежного работника 6-го уровня – это индивидуальная работа с молодыми людьми и группами молодежи, вовлечение в процессы неформального обучения и создание условий для развития предприимчивости и ответственности молодых людей. Молодежный работник руководит процессом неформального обучения молодежи, создавая условия для разностороннего развития личности молодого человека и способствуя социализации молодежи. Он выстраивает доверительные отношения и ведет сотрудничество с молодыми людьми и их родителями, другими смежными группами, а также со специалистами в соответствующих областях. Молодежный работник 6-го уровня развивает сферу молодежной работы и работу своей организации в сотрудничестве с коллегами. Молодежный работник 6-го уровня руководит другими молодежными работниками, волонтерами, практикантами и пр., а также участвует в работе сети.

В профессиональной сфере молодежной работы есть также квалификации молодежного работника 4-го уровня и молодежного работника 7-го уровня.

Молодежный работник 4-го уровня занимается организацией молодежной работы, которая может вестись также под руководством молодежного работника высшего уровня.

Молодежный работник 7-го уровня развивает сферу молодежной работы на местном и государственном уровне, возглавляет учреждения, организации и специализированные сети по работе с молодежью, а также руководит работой других молодежных работников.

A.2. Части работы

A.2.1 Организация молодежной работы

1. Картирование потребностей в развитии и сильных сторон/способностей молодежи.
2. Планирование деятельности по поддержанию неформального обучения.
3. Поддержка неформального обучения молодежи.
4. Осмысление опыта и достижений неформального обучения совместно с молодежью.
5. Применение и развитие разнообразной среды и методов молодежной работы.
6. Вовлечение молодежи.
7. Поддержка гражданского образования.
8. Поддержка предприимчивости у молодежи.
9. Поддержка заботы о здоровье и безвредного для окружающей среды образа жизни.
10. Формирование законопослушного поведения.
11. Развитие межкультурных компетенций.
12. Выявление потребности молодежи в информации, анализ и систематизация информации.
13. Организация оказания услуги информирования молодежи.
14. Поддержка развития электронной грамотности у молодежи.
15. Первичное консультирование молодежи.

A.2.2 Руководство

1. Принятие решений и инициирование деятельности.
2. Управление людьми.
3. Управление процессами.
4. Инструктирование.
5. Делопроизводство.

A.2.3 Контакты с общественностью и сотрудничество

1. Контакты с общественностью.
2. Сотрудничество в сфере молодежной работы.
3. Сотрудничество со смежными группами за пределами сферы молодежной работы.

A.2.4 Обеспечение безопасной среды

1. Обеспечение безопасной среды.
2. Снижение рисков.
3. Соблюдение требований безопасности.

A.2.5 Развитие молодежной сферы

1. Развитие молодежной политики.
2. Формирование молодежной работы на основе знаний.
3. Участие в рабочих группах в сфере молодежной работы.

A.2.6 Профессиональное саморазвитие

1. Обучение и саморазвитие.

2. Сохранение своего физического, психического и эмоционального здоровья.

Квалификация молодежного работника 6-го уровня включает в себя частичную квалификацию воспитателя-руководителя лагеря 6-го уровня, складывающуюся из частей работы А.2.1, А.2.2 и А.2.4.

А.3. Рабочая среда и специфика работы

Рабочее время молодежного работника 6-го уровня является договорным и зависит от специфики работы и трудового распорядка в учреждении или организации; работа может вестись в вечернее время и по выходным. Данная работа требует гибкости, быстрой адаптации; работа ведется как в помещениях, так и в наружных условиях.

Молодежный работник 6-го уровня может работать в учреждении местного самоуправления, в учреждении частного или третьего сектора, в том числе в волостной или городской управе, в общеобразовательной школе, школе по интересам, молодежном центре, молодежном объединении, молодежном лагере, церкви, библиотеке, культурно-спортивном учреждении и т. п.

А.4. Средства труда

Основными средствами труда молодежного работника являются офисные принадлежности и оргтехника, а также специальные (в т.ч. информационно-технические) средства в соответствии со спецификой работы.

А.5. Необходимые для работы личностные качества

В работе молодежного работника важны способности и черты характера, способствующие сотрудничеству, развитию человека и творчеству.

А.6. Профессиональная подготовка

У молодежного работника 6-го уровня имеется прикладное образование/степень бакалавра в области молодежной работы или полученные в ходе работы профессиональные умения.

А.7. Наиболее распространенные названия должностей

Молодежный работник, руководитель молодежного центра, специалист по молодежной работе, руководитель по интересам, руководитель кружка, воспитатель лагеря, руководитель лагеря, специалист по образованию, связанному с увлечениями, и др.

А.8. Нормативные требования к работе по профессии

Нормативные требования к работе молодежным работником приведены в Законе о молодежной работе и Законе о защите детей.

ЧАСТЬ В

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ

В.1. Структура профессии

При ходатайстве о квалификации молодежного работника 6-го уровня требуется подтвердить все компетенции.

При ходатайстве о частичной квалификации воспитателя-руководителя лагеря 6-го уровня требуется подтверждение компетенций В.2.1, В.2.2, В.2.4 и В.2.7.

В.2. Competences

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В.2.1. Организация молодежной работы

Уровень 6 ЭКР

Показатели деятельности:

1. регулярно картирует сам или руководит другими молодежными работниками при выявлении интересов, потребностей в развитии и целей обучения молодых людей, исходя из потребностей молодежи и целей организации; при планировании программы действий учитывает результат регионального картирования;
2. планирует различные процессы неформального обучения (см. Приложение 1 «Термины, используемые в профессиональном стандарте») в соответствии с интересами и потребностями целевой группы и целями организации, привлекая молодежь к постановке целей обучения и учитывая влияние взаимоотношений в группе на развитие молодых людей;
3. ведет и координирует деятельность по неформальному обучению в соответствии с целями обучения и программой деятельности; руководит другими молодежными работниками при проведении неформального обучения;
4. в рамках неформального обучения помогает молодым людям осмыслить достижение целей их обучения, знакомя их с методами самоанализа; обеспечивает конструктивную обратную связь и поощряет за успехи; руководит другими молодежными работниками при анализе результатов неформального обучения;
5. применяет и развивает разнообразные методы и среду для достижения целей молодежной работы;
6. привлекает молодежь к планированию и реализации деятельности, учитывая интересы и потребности молодых людей, в т.ч. молодых людей с особыми потребностями, и адаптирует условия в соответствии с ними, применяя настоящее руководство и/или учебные материалы; планирует молодежную работу, вовлекая в процесс молодежь, и руководит другими молодежными работниками при вовлечении молодежи;
7. поддерживает становление молодых людей как образованных граждан; мотивирует молодежь участвовать в общественной жизни; знакомит молодых людей с различными возможностями участия в ней и общественными организациями, поддерживает молодежь в их создании и развитии их стабильной деятельности;
8. знакомит молодежь с принципами и возможностями проявления инициативности и предприимчивости, учитывая интересы молодых людей и мотивируя их; систематически поддерживает на региональном уровне инициативность и предприимчивость молодых людей, обеспечивая им возможность лидерства в мероприятиях молодежной работы и

<p>поддерживая/направляя их в этом;</p> <p>9. знакомит молодежь с принципами и возможностями здорового и безопасного для окружающей среды образа жизни, используя существующие руководства и/или учебные материалы; при помощи различной деятельности систематически поддерживает формирование здорового и безопасного для окружающей среды образа жизни молодых людей, инициирует деятельность; обращает внимание на представляющее опасность для здоровья (рискованное) поведение и реагирует на него соответствующим образом, при необходимости привлекая специалистов;</p> <p>10. систематически поддерживает формирование законопослушности, используя существующие руководства и/или учебные материалы, инициирует деятельность; обращает внимание на рискованное поведение и реагирует на него соответствующим образом, при необходимости привлекая специалистов;</p> <p>11. знакомит молодежь с принципами межкультурного общения; систематически поддерживает развитие межкультурных компетенций молодых людей, обеспечивая им возможность участвовать в межкультурных/международных мероприятиях и организуя молодежную работу так, чтобы она способствовала межкультурному обучению;</p> <p>12. выявляет информационные потребности молодежи, получая от молодых людей обратную связь и используя различные методы; анализирует информацию, критически подходя к источникам, и регулярно систематизирует ее;</p> <p>13. организует оказание услуги информирования молодежи, учитывая потребности и возможности молодых людей, и руководствуется в своей работе стандартом оказания услуги и принципами информирования молодежи ERYICA (European Youth Information and Counselling Agency);</p> <p>14. предоставляет молодежи достоверную и систематизированную информацию;</p> <p>15. поддерживает развитие компьютерной грамотности молодежи, используя цифровые технологии и устройства; информирует об опасностях в интернете;</p> <p>16. занимается первичным консультированием молодежи, при необходимости направляет молодых людей к специалистам; в части руководства ведет сотрудничество с различными сторонами, соблюдая требования конфиденциальности.</p>	
В.2.2 Руководство	Уровень 6 ЭКР
<p>Показатели деятельности:</p> <p>1. инициирует и запускает деятельность, руководит ее ходом и достижением целей, и контролирует их; принимает соответствующие решения;</p> <p>2. дает четкие указания к действию, берет на себя ответственность за свою работу и работу команды; мотивирует и поощряет деятельность других работников; привлекает других работников, делегирует им работу и дает задания; дает своевременную и конструктивную обратную связь;</p> <p>3. планирует деятельность и организует поиск ресурсов, исходя из целей; следит за ходом процессов, анализирует ситуацию и результаты, при необходимости вмешивается и своевременно планирует изменения; поддерживает внедрение новых методов, основанных на знаниях;</p> <p>4. планирует и моделирует процесс руководства; создает возможности для работы, чтобы сформировать подходящие установки и способствовать развитию других работников;</p> <p>5. планирует и организует делопроизводство, руководствуясь инструкциями, принятыми в организации, и другими нормативными документами.</p>	
В.2.3 Контакты с общественностью и сотрудничество	Уровень 6 ЭКР
<p>Показатели деятельности:</p> <p>1. разъясняет сущность молодежной работы и представляет возможности своей организации, руководствуясь ценностями, лежащими в основе молодежной работы, и</p>	

<p>применяя в числе прочего современную электронную среду и устройства;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. знает участников сферы молодежной работы, ведет с ними сотрудничество и создает новые формы сотрудничества в соответствии с целями своей деятельности; 3. ведет сотрудничество со смежными группами в сфере молодежной работы и создает новые формы сотрудничества в соответствии с целями своей деятельности, руководствуясь ценностями, лежащими в основе молодежной работы, и усиливая интегрированность сферы молодежной работы с другими сферами. 	
В.2.4 Обеспечение безопасной среды	Уровень 6 ЭКР
Показатели деятельности:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечивает безопасную физическую и психосоциальную среду, руководствуясь ценностями, лежащими в основе молодежной работы; создает для молодежи условия для выстраивания и развития доверительных отношений; поддерживает других молодежных работников в создании безопасной среды; 2. участвует в составлении анализа рисков согласно действующим нормативным документам; действует в соответствии с планом деятельности анализа рисков; 3. организует свою работу с молодежью в безопасной среде, соблюдая установленные нормативными актами требования безопасности; соответствующим образом реагирует в опасных ситуациях; знакомит коллег и/или молодежь с требованиями безопасности и следит за их соблюдением. 	
В.2.5 Развитие молодежной сферы	Уровень 6 ЭКР
Показатели деятельности:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. держит себя в курсе развития молодежной политики и связывает с ним развитие своей рабочей сферы, планируя и реализуя деятельность, соответствующую целям молодежной политики; ведет сотрудничество с партнерами в области интегрированной молодежной политики; 2. держит себя в курсе результатов исследований и индикаторов молодежного мониторинга, учитывает их при планировании и реализации молодежной работы; участвует в разработке регулирующих сферу молодежной работы стратегических документов в рамках своей ответственности; 3. участвует в деятельности рабочих групп по развитию молодежной сферы; инициирует создание рабочих групп в своей организации и координирует их работу. 	
В.2.6 Профессиональное саморазвитие	Уровень 6 ЭКР
Показатели деятельности:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. анализирует себя и свою работу, используя различные методы; дает и получает обратную связь; ставит цели саморазвития и целенаправленно развивает себя в соответствии со специальными или профессиональными требованиями, ищет и использует возможности для учебы; овладевает новыми приемами и методами работы; соответствующим образом применяет полученные знания и опыт; 2. следит за своим физическим, психическим и эмоциональным здоровьем, ценит и оценивает их, действует во имя сохранения их в равновесии, оптимизируя свой расход времени и энергии; при возникновении проблем по мере необходимости ищет помощь. 	

СКВОЗНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

В.2.7 Сквозная компетенция в работе молодежного работника 6-го уровня	Уровень 6 ЭКР
Показатели деятельности:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. использует в своей работе эстонский язык на уровне С1 и один из иностранных языков на уровне В1 (см. приложение 2 «Описание уровней владения языком»); 	

2. использует в своей работе компьютер в соответствии с базовыми модулями навыков пользования компьютером «Основы пользования компьютером», «Основы пользования Интернетом», «Работа с текстами» и «Работа с таблицами», а также стандартными модулями «Презентация», «Работа с веб-страницами», «Информационная безопасность» и «Сотрудничество в Интернете» (см. приложение 3 «Навыки пользования компьютером»); пользуется цифровыми медиа и технологиями в соответствии с характером работы;
3. руководствуется в своей работе профессиональной этикой молодежного работника (см. приложение 4 «Профессиональная этика в молодежной работе»); посредством своей деятельности способствует более широкому осознанию профессиональной этики среди молодежных работников и др. коллег;
4. создает хорошие отношения с молодежью и коллегами; выбирает подходящее поведение и речь; успешно общается с людьми с различным культурным бэкграундом и мировоззрением, находящимися на разных позициях; адекватно оценивает собеседника и ситуацию; выражает свое мнение уверенно и непредвзято; принимает свои потребности и потребности других людей; адекватно ведет себя в непредвиденных ситуациях;
5. ставит четкие цели; тщательно иницирует и планирует деятельность и проекты, учитывает возможные изменения; эффективно расходует время; соблюдает сроки и график; связывает и координирует свою работу с работой коллег и партнеров по сотрудничеству;
6. держит себя в курсе основ молодежной работы, стратегических документов и связанных с работой нормативных документов, учитывает их при планировании и реализации своей работы;
7. в своей работе руководствуется правами человека и принципами организации молодежной работы; знакомит с ними молодежь и коллег.

Метод(ы) оценки:

Сквозная компетенция оценивается в ходе оценки других приведенных в квалификационном стандарте компетенций.

ЧАСТЬ С

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ

С.1 Информация о составлении и утверждении профессионального стандарта, ссылка на классификатор профессий	
1. Обозначение профессионального стандарта в регистре профессий	21-15112017-2.2/6k
2. Составители профессионального стандарта	Тийу Кадак, Таллиннский департамент по делам молодежи и спорта Андрес Каск, Эстонский союз школ по интересам Резт Кост, молодежное агентство SA Archimedes Каур Кётси, Эстонский центр молодежной работы Марек Мекк, Открытое объединение молодежных центров Эстонии Илона-Эвелин Раннала, Объединение молодежных работников Эстонии, Институт педагогики Таллиннского университета Биргит Расмуссен, Эстонский центр молодежной работы Юлле Роометс, Вильяндиская академия культуры Тартуского университета Мария Журавлева, Нарвский колледж Тартуского университета Аге Томсон, Министерство образования и науки
3. Учреждение, утвердившее профессиональный стандарт	Профессиональный совет по образованию
4. Номер решения профессионального совета	13
5. Дата решения профессионального совета	15.11.2017
6. Профессиональный стандарт действителен до	14.11.2022
7. Номер версии профессионального стандарта	6
8. Ссылка на Классификатор профессий (ISCO 08)	3 Техники и специалисты среднего уровня 34 Работники среднего уровня правовой, социальной, культурной и т.п. сфер
9. Ссылка на Европейские квалификационные рамки (EQF)	6
С.2 Наименование профессии на иностранном языке	
По-английски	Youth Worker, level 6
С.3 Приложения	
Приложение 1 Термины, используемые в профессиональном стандарте	
Приложение 2 Описание уровней владения языком	
Приложение 3 Навыки пользования компьютером	
Приложение 4 Профессиональная этика в молодежной работе	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Молодежный работник, уровень 7

Профессиональный стандарт представляет собой документ, в котором описывается работа, а также необходимая для успешного выполнения работы совокупность умений, знаний и установок, то есть требования компетенции. Профессиональные стандарты применяются при составлении учебных планов и присвоении профессии.

Наименование профессии	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Молодежный работник, уровень 7	7

Возможные частичные квалификации и наименования в свидетельстве о квалификации	
Наименование частичной квалификации	Уровень согласно Эстонским квалификационным рамкам (ЭКР)
Руководитель лагеря, уровень 7	7

ЧАСТЬ А

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

А.1. Описание работы

Молодежный работник в своей работе исходит из принципов организации молодежной работы и применяет различные меры и методы в зависимости от особенностей конкретной области молодежной работы, ее цели, целевой группы, места проведения молодежной работы и ситуации. Молодежный работник осведомлен о реалиях жизни молодежи и местных условиях, умеет оценивать положение и потребности молодого человека, выбирать и применять подходящие методы и анализировать эффективность проделанной работы.

Молодежный работник 7-го уровня развивает сферу молодежной работы на местном и государственном уровне, возглавляет учреждения, организации и специализированные сети по работе с молодежью, а также руководит работой других молодежных работников. Молодежный работник 7-го уровня координирует и развивает сферу молодежной работы на государственном и, по возможности, на международном уровне. Он руководит другими молодежными работниками, создает формы сотрудничества как в рамках сферы молодежной работы, так и в сотрудничестве со смежными сферами, и развивает сетевую работу. Работа молодежного работника 7 уровня предполагает общение с широкой общественностью.

В профессиональной сфере молодежной работы есть также квалификации молодежного работника 4-го уровня и молодежного работника 6-го уровня.

Молодежный работник 4-го уровня занимается организацией молодежной работы, которая

может вестись также под руководством молодежного работника высшего уровня. Молодежный работник 6-го уровня занимается организацией молодежной работы и управлением организациями и/или учреждениями по работе с молодежью.

А.2. Части работы

А.2.1 Организация молодежной работы

1. Картирование потребностей в развитии и сильных сторон/способностей молодежи.
2. Планирование деятельности по поддержанию неформального обучения.
3. Поддержка неформального обучения молодежи.
4. Осмысление опыта и достижений неформального обучения совместно с молодежью.
5. Применение и развитие разнообразной среды и методов молодежной работы.
6. Вовлечение молодежи.
7. Поддержка гражданского образования.
8. Поддержка предприимчивости у молодежи.
9. Поддержка заботы о здоровье и безвредного для окружающей среды образа жизни.
10. Формирование законопослушного поведения.
11. Развитие межкультурных компетенций.
12. Выявление потребности молодежи в информации, анализ и систематизация информации.
13. Организация оказания услуги информирования молодежи.
14. Поддержка развития электронной грамотности у молодежи.
15. Первичное консультирование молодежи.

А.2.2 Руководство

1. Принятие решений и инициирование деятельности.
2. Управление людьми.
3. Управление процессами.
4. Инструктирование.
5. Делопроизводство.

А.2.3 Контакты с общественностью и сотрудничество

1. Контакты с общественностью.
2. Сотрудничество в сфере молодежной работы.
3. Сотрудничество со смежными группами за пределами сферы молодежной работы.

А.2.4 Обеспечение безопасной среды

1. Обеспечение безопасной среды.
2. Снижение рисков.
3. Соблюдение требований безопасности.

А.2.5 Развитие молодежной сферы

1. Развитие молодежной политики.
2. Формирование молодежной работы на основе знаний.
3. Участие в рабочих группах в сфере молодежной работы.

А.2.6 Профессиональное саморазвитие

1. Обучение и саморазвитие.
2. Сохранение своего физического, психического и эмоционального здоровья.

Квалификация молодежного работника 7-го уровня включает в себя частичную квалификацию руководителя лагеря 7-го уровня, складывающуюся из частей работы А.2.1, А.2.2 и А.2.4.

А.3. Рабочая среда и специфика работы

Рабочее время молодежного работника 7-го уровня является договорным и зависит от специфики работы и трудового распорядка в учреждении или организации; работа может вестись в вечернее время и по выходным. Данная работа требует гибкости и быстрой адаптации.

Молодежный работник 7-го уровня может работать в правительственном или государственном учреждении, учреждении местного самоуправления, учреждении частного или третьего сектора, исследовательско-прикладном научном учреждении, школе по интересам, молодежном центре, молодежном объединении, молодежном лагере, культурно-спортивном учреждении и т.п.

А.4. Средства труда

Основными средствами труда молодежного работника являются офисные принадлежности и оргтехника, а также специальные (в т.ч. информационно-технические) средства в соответствии со спецификой работы.

А.5. Необходимые для работы личные качества

В работе молодежного работника важны способности и черты характера, способствующие сотрудничеству, развитию человека и творчеству.

А.6. Профессиональная подготовка

У молодежного работника 7-го уровня имеется степень магистра в области молодежной работы или полученные в ходе работы профессиональные умения.

А.7. Наиболее распространенные названия должностей

Молодежный работник, главный специалист по молодежной работе, консультант по молодежной работе, руководитель кружка, руководитель лагеря, специалист по информированию молодежи, руководитель учреждения по молодежной работе и др.

А.8. Нормативные требования к работе по профессии

Нормативные требования к работе молодежным работником приведены в Законе о молодежной работе и Законе о защите детей.

ЧАСТЬ В

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНЦИЯМ

В.1. Структура профессии

При ходатайстве о квалификации молодежного работника 7-го уровня требуется подтвердить все компетенции.

При ходатайстве о частичной квалификации руководителя лагеря 7-го уровня требуется подтверждение компетенций В.2.1, В.2.2, В.2.4 и В.2.7.

В.2. Компетенции

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В.2.1. Организация молодежной работы

Уровень 7 ЭКР

Показатели деятельности:

1. регулярно инициирует анализ и анализирует текущую обстановку в молодежной сфере и необходимость развития на региональном и государственном уровнях, привлекая специалистов и партнеров из других областей; представляет полученные результаты и знакомит с ними общественность;
2. ставит цели процессов неформального обучения (см. Приложение 1 «Термины, используемые в профессиональном стандарте») в соответствии с направлениями развития молодежной сферы и потребностями молодежи; руководит другими молодежными работниками при планировании неформального обучения, в том числе с целью учета влияния взаимоотношений в группе на развитие молодых людей;
3. создает условия для проведения неформального обучения, в том числе исследует потребности в развитии других молодежных работников и, руководствуясь ими, создает возможности для развития компетенций молодежных работников;
4. при планировании и реализации молодежной работы систематически отслеживает и поддерживает анализ и поощрение неформального обучения;
5. создает условия для использования и развития различной среды и методов, а также для достижения целей молодежной работы, исходя из региональных, государственных и/или международных направлений развития;
6. анализирует и развивает возможности/программы/методы привлечения молодежи, в т.ч. молодых людей с особыми потребностями, вовлекая в процесс разработки новых инициатив/деятельности молодежь и других участников;
7. создает условия для становления молодых людей как образованных граждан; анализирует и развивает возможности участия молодежи, вовлекая в процесс разработки новых инициатив/деятельности молодежь и других участников;
8. создает условия для развития инициативности и предприимчивости и на региональном/государственном/международном уровне принимает участие в формировании и/или реализации направлений развития, способствующих проявлению инициативы молодежью; руководит другими молодежными работниками при поощрении инициативы молодежи;
9. при планировании и развитии молодежной работы учитывает принципы здорового и безопасного для окружающей среды образа жизни; руководит другими молодежными работниками в процессе поддержки формирования здорового и безопасного для

<p>окружающей среды образа жизни; инициирует различные программы и проекты;</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. создает условия для формирования законопослушности посредством молодежной работы, учитывая региональные потребности; участвует в работе сетей; 11. находит партнеров по сотрудничеству и развивает возможности сотрудничества с ними, опираясь на принципы межкультурного общения; выстраивает молодежную работу так, чтобы она способствовала межкультурному обучению; 12. создает условия для систематического выявления информационных потребностей молодежи; анализирует результаты исследований, учитывая при этом также сравнительные исследования (в т.ч. международные исследования и статистику); представляет полученные результаты и, опираясь на выявленные потребности, обеспечивает доступность информации для молодежи, молодежных работников и общественности; 13. организует и развивает оказание услуги информирования молодежи, учитывая потребности и возможности молодых людей, и руководствуется в своей работе стандартом оказания услуги и принципами информирования молодежи ERYICA (European Youth Information and Counselling Agency); 14. создает условия, поддерживающие развитие компьютерной грамотности молодежи; 15. создает условия для качественного первичного консультирования молодежи. 	
В.2.2 Руководство	Уровень 7 ЭКР
<p>Показатели деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инициирует и запускает деятельность, руководит ее ходом и достижением целей, и контролирует их; принимает соответствующие решения; 2. дает четкие указания к действию, берет на себя ответственность за свою работу и работу команды; мотивирует и поощряет 3. деятельность других; привлекает других работников, делегирует им работу и дает задания; дает своевременную и конструктивную обратную связь; 4. выбирает и расставляет приоритеты, исходя из целей; принимает участие в стратегическом планировании и связывает с ним свою деятельность; 5. планирует деятельность и организует поиск ресурсов, исходя из целей; следит за ходом процессов, анализирует ситуацию и результаты, при необходимости вмешивается и своевременно планирует изменения; поддерживает внедрение новых методов, основанных на знаниях; 6. планирует и моделирует процесс руководства; создает возможности для работы, чтобы сформировать подходящие установки и способствовать развитию других работников; подготавливает их к работе, способствует адаптации к изменениям и применению способностей; 7. планирует и организует делопроизводство, руководствуясь инструкциями, принятыми в организации, и другими нормативными документами; составляет инструкции и проверяет их исполнение. 	
В.2.3 Контакты с общественностью и сотрудничество	Уровень 7 ЭКР
<p>Показатели деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разъясняет цели и возможности молодежной сферы, руководствуясь лежащими ее в основе ценностями и применяя в числе прочего современную электронную среду и устройства; 2. знакомит других молодежных работников и партнеров с отечественными и/или международными участниками сферы молодежной работы, ведет с ними сотрудничество и создает новые формы сотрудничества в соответствии с целями своей деятельности; 3. ведет сотрудничество с отечественными и/или международными смежными группами в сфере молодежной работы, знакомит молодежных работников с возможностями 	

сотрудничества и создает новые формы сотрудничества в соответствии с целями своей деятельности, руководствуясь ценностями, лежащими в основе молодежной работы, и усиливая интегрированность сферы молодежной работы с другими сферами.

V.2.4 Обеспечение безопасной среды

Уровень 7 ЭКР

Показатели деятельности:

1. обеспечивает безопасную физическую и психосоциальную среду, руководствуясь ценностями, лежащими в основе молодежной работы; создает для молодежи условия для выстраивания и развития доверительных отношений; поддерживает других молодежных работников в создании безопасной среды;
2. участвует в составлении анализа рисков согласно действующим нормативным документам; действует в соответствии с планом деятельности анализа рисков;
3. организует работу в безопасной среде, соблюдая установленные нормативными актами требования безопасности; соответствующим образом реагирует в опасных ситуациях; знакомит коллег с требованиями безопасности и следит за их соблюдением.

V.2.5 Развитие молодежной сферы

Уровень 7 ЭКР

Показатели деятельности:

1. держит себя в курсе развития молодежной политики на различных уровнях и связывает с ним развитие своей рабочей сферы, планируя и реализуя деятельность, соответствующую целям молодежной политики; ведет сотрудничество с партнерами в области интегрированной молодежной политики; участвует в формировании молодежной политики;
2. держит себя в курсе результатов исследований и индикаторов молодежного мониторинга, учитывает их при планировании и реализации молодежной работы; инициирует проведение исследований в своей рабочей сфере; поощряет отношение к молодежной работе, основанное на знаниях; инициирует и/или координирует разработку регулирующих сферу молодежной работы стратегических документов в рамках своей ответственности;
3. участвует в деятельности рабочих групп по развитию молодежной сферы; инициирует создание рабочих групп в своей организации и координирует их работу; использует результаты при развитии молодежной сферы.

V.2.6 Профессиональное саморазвитие

Уровень 6 ЭКР

Показатели деятельности:

1. анализирует себя и свою работу, используя различные методы; дает и получает обратную связь; ставит цели саморазвития и целенаправленно развивает себя в соответствии со специальными или профессиональными требованиями, ищет и использует возможности для учебы; овладевает новыми приемами и методами работы; соответствующим образом применяет полученные знания и опыт;
2. следит за своим физическим, психическим и эмоциональным здоровьем, ценит и оценивает их, действует во имя сохранения их в равновесии, оптимизируя свой расход времени и энергии; при возникновении проблем по мере необходимости ищет помощь.

СКВОЗНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

V.2.7 Сквозная компетенция в работе молодежного работника 7-го уровня

Уровень 7 ЭКР

Показатели деятельности:

1. использует в своей работе эстонский язык на уровне C1 и один из иностранных языков на уровне B1 (см. приложение 2 «Описание уровней владения языком»);
2. использует в своей работе компьютер в соответствии с базовыми модулями навыков пользования компьютером «Основы пользования компьютером», «Основы пользования Интернетом», «Работа с текстами» и «Работа с таблицами», а также стандартными

модулями «Презентация», «Работа с веб-страницами», «Информационная безопасность» и «Сотрудничество в Интернете» (см. приложение 3 «Навыки пользования компьютером»); пользуется цифровыми медиа и технологиями в соответствии с характером работы;

3. руководствуется в своей работе профессиональной этикой молодежного работника (см. приложение 4 «Профессиональная этика в молодежной работе»); посредством своей деятельности способствует более широкому осознанию профессиональной этики среди молодежных работников и др. коллег;
4. создает хорошие отношения с молодежью и коллегами; выбирает подходящее поведение и речь; успешно общается с людьми с различным культурным бэкграундом и мировоззрением, находящимися на разных позициях; адекватно оценивает собеседника и ситуацию; выражает свое мнение уверенно и непредвзято; принимает свои потребности и потребности других людей; адекватно ведет себя в непредвиденных ситуациях;
5. ставит четкие цели; тщательно иницирует и планирует деятельность и проекты, учитывает возможные изменения; эффективно расходует время; соблюдает сроки и график; связывает и координирует свою работу с работой коллег и партнеров по сотрудничеству;
6. держит себя в курсе основ молодежной работы, стратегических документов и связанных с работой нормативных документов, учитывает их при планировании и реализации своей работы;
7. в своей работе руководствуется правами человека и принципами организации молодежной работы; знакомит с ними коллег и широкую общественность.

Метод(ы) оценки:

Сквозная компетенция оценивается в ходе оценки других приведенных в квалификационном стандарте компетенций.

ЧАСТЬ С

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ

С.1 Информация о составлении и утверждении профессионального стандарта, ссылка на классификатор профессий	
1. Обозначение профессионального стандарта в регистре профессий	21-15112017-2.3/6k
2. Составители профессионального стандарта	Тийу Кадак, Таллиннский департамент по делам молодежи и спорта Андрес Каск, Эстонский союз школ по интересам Резт Кост, молодежное агентство SA Archimedes Каур Кётси, Эстонский центр молодежной работы Марек Мекк, Открытое объединение молодежных центров Эстонии Илона-Эвелин Раннала, Объединение молодежных работников Эстонии, Институт педагогики Таллиннского университета Биргит Расмуссен, Эстонский центр молодежной работы Юлле Роометс, Вильяндиская академия культуры Тартуского университета Мария Журавлева, Нарвский колледж Тартуского университета Аге Томсон, Министерство образования и науки
3. Учреждение, утвердившее профессиональный стандарт	Профессиональный совет по образованию
4. Номер решения профессионального совета	13
5. Дата решения профессионального совета	15.11.2017
6. Профессиональный стандарт действителен до	14.11.2022
7. Номер версии профессионального стандарта	6
8. Ссылка на Классификатор профессий (ISCO 08)	3 Техники и специалисты среднего уровня 34 Работники среднего уровня правовой, социальной, культурной и т.п. сфер
9. Ссылка на Европейские квалификационные рамки (EQF)	7
С.2 Наименование профессии на иностранном языке	
По-английски	Youth Worker, level 7
С.3 Приложения	
Приложение 1 Термины, используемые в профессиональном стандарте	
Приложение 2 Описание уровней владения языком	
Приложение 3 Навыки пользования компьютером	
Приложение 4 Профессиональная этика в молодежной работе	

Приложение 1

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ

Гражданское образование – процесс формирования знаний, умений и ценностных оценок, который способствует активному и ответственному участию в жизни общества. Человек, получивший гражданское образование, хочет, может и умеет управлять своей жизнью, влиять на жизнь общества и участвовать в принятии решений, и, таким образом, напрямую связан с добровольческой деятельностью.

Требования конфиденциальности – молодежный работник рассматривает мнения и точки зрения молодежи, исходя из принципов конфиденциальности, и использует доверенную ему информацию только в целях, с которыми ему эту информацию доверили. Пренебречь принципами конфиденциальности можно в случае, если, по мнению молодежного работника, существует явная угроза для молодого человека, других лиц или общества в целом.

Интегрированная молодежная политика – скоординированная и целенаправленная деятельность в сферах, касающихся жизни молодежи. Сферы деятельности – молодежь, образование, трудовая занятость, здравоохранение, а также другие сферы.

Неформальное обучение – происходит за пределами школы, предпринимается сознательно, с целью саморазвития. Неформальное обучение может проходить в самой разной среде, и преподавание и обучение не всегда бывает его единственной или главной целью.

Основы молодежной работы –

1. Молодежная работа – это создание условий для развивающей деятельности молодых людей, что позволяет им на добровольной основе заниматься деятельностью вне семьи, уровня обучения и работы.
2. Субъектом молодежной работы является член общества в возрасте от 7 до 26 лет.
3. Цель молодежной работы состоит в том, чтобы создать условия для самостоятельной деятельности молодого человека в качестве члена общества и поощрять ее.
4. Молодежная работа начинается там, где есть молодежь с ее взглядами, мнениями и интересами.
5. Молодежная работа создает условия для персонального (индивидуального) и социального развития молодого человека путем освоения новых знаний и умений в среде неформального обучения.
6. Молодежная работа помогает сформировать у молодого человека этические принципы, чувство гражданской принадлежности и уважение к другим культурам.
7. Молодежная работа помогает молодому человеку познавать себя, других и окружающую среду путем запланированной или внеплановой деятельности.
8. Молодежная работа вовлекает молодежь в систему общественного устройства, побуждает молодых людей брать на себя ответственность и принимать сознательные решения, касающиеся их жизни, ценностных оценок и развития общества.

Ценности, лежащие в основе молодежной работы – основные ценности, которые опираются на общечеловеческие ценности, уточняют и дополняют их. К ним относятся, например, права человека, профессиональная этика молодежного работника, основы молодежной работы, принципы молодежной работы, принципы организации молодежной работы.

Участники сферы молодежной работы – группы по интересам в сфере молодежной работы, например, молодежные работники, молодежные общества, молодежные центры, школы по интересам, молодежные лагеря, оказатели услуг в сфере досуга, молодежные дружины, молодежные объединения и многие другие как отечественные, так и международные участники.

Принципы организации молодежной работы – при организации молодежной работы исходят из следующих принципов:

1. молодежная работа ведется для молодежи и совместно с молодежью, которую вовлекают в процесс принятия решений;
2. при создании условий для овладения знаниями и умениями исходят из потребностей и интересов молодежи;
3. молодежная работа основана на участии молодежи и добровольных началах;
4. молодежная работа поощряет инициативу молодых людей;
5. в молодежной работе исходят из принципов равного обращения, толерантности и партнерства.

Стандарт оказания услуги информирования молодежи – стандарт оказания услуги информирования молодежи описывает цели, целевую группу, принципы, термины, способы и объем передачи информации молодежи, создает условия для качественной передачи информации молодежи и является отправным пунктом при оказании услуг в учреждении по молодежной работе.

Молодежная политика – широкая сфера деятельности, означающая единый подход к принципам направленной на молодежь деятельности во всех сферах, касающихся жизни молодежи.

Молодежный мониторинг – молодежный мониторинг (www.noorteseire.ee) создан в целях внедрения базирующейся на знаниях молодежной политики и непрерывно поставляет свежую информацию, касающуюся различных областей, связанных с жизнью молодежи, обеспечивая возможность оценки ситуации, в которой находится молодежь, учета касающихся молодежи аспектов при разработке различных направлений политики, а также оценки возможного влияния изменений этой политики. Молодежный мониторинг состоит из различных компонентов:

1. индикаторы, отражающие важнейшие аспекты жизни молодежи, данные для которых постоянно собирают и обновляют;
2. исследования и анализ, касающиеся жизни молодежи, в т.ч. «Ежегодник молодежного мониторинга», оригинальные исследования и др.;
3. База данных проведенных в Эстонии исследований, касающихся жизни молодежи.

Молодежная сфера – общее понятие, охватывающее как молодежную работу (создание условий для разностороннего развития молодого индивида, которая дает молодым людям возможность на добровольных основах заниматься деятельностью вне семьи, уровня обучения и работы), так и молодежную политику (скоординированная и целенаправленная

деятельность в различных сферах жизни, исходящая из реальных потребностей и задач, стоящих перед молодежью).

Требования безопасности – касающиеся молодежной работы законодательные акты, которые обеспечивают безопасную и защищенную среду. Примеры требований безопасности, которые обязательно нужно знать:

1. Закон о народном здравоохранении и принятые на его основе требования охраны здоровья:
 - требования охраны здоровья для постоянных лагерей;
 - требования охраны здоровья для бассейнов и водных центров;
 - другие актуальные требования.
2. Закон о пожарной безопасности и принятые на его основе требования.
3. Требования безопасности к проведению мероприятий, исходящие из специфики лагеря.
4. Закон о строительстве и принятые на его основе требования к зданиям, сооружениям и помещениям.
5. Закон о воде и принятые на его основе требования к питьевой воде, канализации, организации питания, а также пользования туалетом и мытью.

Сферы психосоциальной среды – создание дружественной и благоприятной атмосферы, сотрудничество и поддержка активного обучения, запрет на физическое и психическое насилие, поощрение и развитие творческих способностей, создание равных условий, сотрудничество с семьей.

Приложение 2

ОПИСАНИЕ УРОВНЕЙ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКОМ

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
ПОНИМАНИЕ	<p>Понимаю знакомые слова и фразы, относящиеся ко мне, моей семье и непосредственному окружению, если люди говорят медленно и четко.</p>	<p>Понимаю фразы и часто употребляемые слова, непосредственно связанные с важными для меня сферами жизни (например, информация обо мне и моей семье, покупки, родина, работа).</p> <p>Понимаю основное содержание коротких, простых и четко произнесенных высказываний.</p>	<p>Понимаю основную информацию в сочной четкой речи на знакомую тему: работа, школа, свободное время и др. Понимаю основное содержание медленных и четких передач, если они посвящены актуальным или интересующим меня темам.</p>	<p>Понимаю более длинную речь и доклады, а в случае знакомой темы даже их сложные нюансы. Понимаю содержание большинства теленовостей, публицистических передач и фильмов.</p>	<p>Понимаю длинные тексты даже тогда, когда они не имеют четкой структуры, и связаны с темой, о которой я знаю. Без особого труда понимаю телепрограммы и фильмы.</p>	<p>Без труда понимаю разную речь, независимо от того, где она звучит. Могу понять также быструю речь, если мне дадут достаточно времени, чтобы привыкнуть к произношению.</p>	СЛУШАНИЕ
	<p>Понимаю знакомые названия, слова и самые простые предложения, например, на вывесках, плакатах или в каталогах.</p>	<p>Понимаю самые короткие и простые тексты. Умею находить ожидаемую конкретную информацию в простых повседневных текстах (например, в рекламе, рабочих вакансиях, проспектах, меню, расписании движения транспорта), а также понимаю короткие простые личные письма.</p>	<p>Понимаю тексты, состоящие из частей употребляемых или связанных со мной слов. Понимаю описания событий, мыслей и желаний в личных письмах.</p>	<p>Понимаю статьи, написанные на актуальные темы, где авторы выражают свое мнение, и ощущаю их стилистические особенности. Понимаю современную прозу.</p>	<p>Понимаю длинные и сложные тексты, как фактической, так и с художественной точки зрения, и ощущаю их стилистические особенности. Понимаю специальные статьи и длинные технические инструкции, даже тогда, когда они непосредственно не относятся к моей специальности.</p>	<p>Без труда понимаю все типы письменных текстов, в том числе абстрактные, отличающиеся сложной структурой и/или языком тексты, например, руководства, специальные статьи и художественную литературу.</p>	ЧТЕНИЕ
РЕЧЬ	<p>Могу общаться на простые темы при условии, если собеседник говорит медленно, при необходимости повторяет или переформулирует сказанное и помогает мне в разговоре. Умею задавать простые вопросы и отвечать на них.</p>	<p>Могу справиться с повседневным общением, которое требует простого прямого обмена информацией на знакомые темы. Могу участвовать в беседе, хотя пока не умею руководить разговором.</p>	<p>В основном могу справиться с общением на иностранном языке в стране, где он используется. Умею без подготовки беседовать на знакомые, интересные или важные темы: семья, хобби, работа, путешествия и актуальные события.</p>	<p>Умею достаточно спонтанно и связно вести беседу, так что могу общаться с носителями языка. Могу активно участвовать в обсуждениях знакомых тем, умею выражать и обосновывать свою точку зрения.</p>	<p>Умею выражаться достаточно связно и спонтанно, не тратя много времени на поиск выразительных средств. Умею гибко и результативно использовать язык как в общественных, так и в профессиональных целях. Умею выражать мысли и мнения, развивать тему в беседе.</p>	<p>Без труда могу участвовать в любом разговоре и дискуссии, знаю идиомы и разговорные выражения. Умею в точности передавать оттенки смысла в профессиональных целях. При необходимости могу переформулировать высказывание так, что участники беседы вряд ли это заметят.</p>	УСТНОЕ ОБЩЕНИЕ
	<p>Умею пользоваться простыми фразами и предложениями, чтобы описать место, где я живу, и людей, которых я знаю.</p>	<p>Умею пользоваться многими фразами и предложениями, чтобы описать свою семью и других людей, условия жизни, уровень образования, нынешнюю или бывшую работу.</p>	<p>Умею при помощи простых предложений описать свои впечатления, события, мечты и намерения. Умею кратко обосновать и разъяснить свою позицию и планы, передавать содержание рассказа, книги или фильма и описать свои впечатления.</p>	<p>Умею четко и подробно обсуждать вопросы из широкого круга тем, относящегося к сфере моих интересов. Умею разъяснять свою позицию по актуальным вопросам, приводя аргументы за и против различных мнений.</p>	<p>Умею точно и подробно описывать сложные темы, приводить подтемы и важнейшие пункты, а также делать выводы.</p>	<p>Умею составлять четкое и связанное описание или обоснование в стиле, соответствующем контексту, обладающее логичной структурой, которое может помочь слушателю заметить и запомнить самое важное.</p>	УСТНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ
ПИСЬМО	<p>Умею писать простые и короткие сообщения (например, открытку с приветом из отпуска) и заполнять формуляры (например, регистрационную анкету в отеле, где нужны личные данные: имя, адрес, национальность/гражданство).</p>	<p>Умею делать заметки и составлять простейшие личные письма, например, чтобы поблагодарить кого-либо.</p>	<p>Умею составлять простые связанные тексты на знакомую или интересующую меня тему. Умею писать личные письма, в которых описываю свой опыт и впечатления.</p>	<p>Умею писать четкие и детальные тексты на темы, представляющие для меня интерес. Умею писать эссе, отчеты или рефераты с целью передачи информации, комментируя сложные темы, выделяя основное. Умею обосновывая свою точку зрения. Умею писать письма, в которых выделяю важные для меня аспекты опыта и событий.</p>	<p>Умею составлять четкие, хорошо структурированные тексты, выражая свое мнение с необходимой основательностью. Умею писать письма, эссе или отчеты на сложные темы, выделяя основное. Умею адаптировать свой стиль, исходя из прочитанного.</p>	<p>Умею четко и связно писать в нужном стиле. Умею составлять сложные письма, отчеты или статьи, логически структурировать текст так, чтобы читатель смог выделить главное. Умею составлять резюме, аннотации и рецензии на специальную и художественную литературу.</p>	ПИСЬМО

Приложение 3

НАВЫКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРОМ

Сертификат ECDL (The European Computer Driving Licence) подтверждает владение основными практическими умениями в области использования широко распространенного программного обеспечения <http://www.ecdl.ee/>.

БАЗОВЫЕ МОДУЛИ

Базовые модули сертифицируют умения, считающиеся основными и самыми важными среди навыков в области информационных технологий. Базовые модули в совокупности составляют багаж знаний и умений, необходимый любому человеку, независимо от того, в какой сфере он работает. К четырем базовым модулям относятся:

Основы пользования компьютером	Основы пользования компьютером – это знания и умения в области пользования различными электронными устройствами, создания и редактирования файлов, пользования сетями и защиты информации. http://ecdl.ee/arvuti_pohitoed.htm
Основы пользования Интернетом	Основы пользования Интернетом – это знания и умения, связанные с просмотром веб-сайтов, эффективным поиском информации и коммуникацией. http://ecdl.ee/internetipohitoed.htm
Работа с текстами	Работа с текстами – это знания и умения, связанные с созданием и форматированием текстовых документов. http://ecdl.ee/tekstitootlus.htm
Работа с таблицами	Работа с таблицами – это знания и умения, касающиеся понятий, связанных со счетными таблицами, повседневного создания таблиц в приложении для работы с таблицами, в т.ч. создания и использования формул, а также создания графиков и чертежей. http://ecdl.ee/tabelitootlus.htm

СТАНДАРТНЫЕ МОДУЛИ

Презентация	Презентация – создание профессиональных презентаций. Создание и оформление презентаций, использование различных шаблонов слайдов и анимации. http://ecdl.ee/esitlus.htm
Базы данных	Базы данных – знания и умения, необходимые для эффективного пользования программным обеспечением баз данных. Создание и редактирование таблиц, запросов, форм и отчетов http://ecdl.ee/andmebaasid.htm
Работа с веб-страницами	Работа с веб-страницами – знания и умения, необходимые для составления и публикации содержания веб-страницы, создания веб-страниц и управления ими. http://ecdl.ee/veebitootlus.htm
Работа с изображениями	Работа с изображениями – знания и умения, необходимые для пользования различными программами обработки изображений, подготовки изображений к печати и публикации в сети. http://ecdl.ee/pilditootlus.htm

Информационная безопасность

Информационная безопасность – знания и умения в области защиты личных данных и данных организации, а также безопасного поведения в интернете, в т.ч. в социальных сетях. <http://ecdle.ee/turvalisus.htm>

Сотрудничество в Интернете

Сотрудничество в Интернете – знания и умения в области средств сотрудничества, например, хранение информации и документов в сети, календари, социальные сети, учебные сайты и мобильные приложения. <http://ecdle.ee/koostoointernetis.htm>

СЕРТИФИКАТЫ ECDL

Претенденту на должность рекомендуется иметь сертификат ECDL. Сертификаты ECDL выдает организация ECDL Eesti. (www.ecdl.ee)

Для получения **сертификата ECDL Base** кандидат должен успешно сдать тесты всех четырех базовых модулей.

Для получения **сертификата ECDL Standard** кандидат должен успешно сдать тесты всех четырех базовых модулей, а также тесты трех стандартных модулей на выбор. Ходатайство о выдаче данного сертификата гарантирует, что сертифицированы будут все базовые умения в области информационных технологий, а, кроме того, кандидат сможет продемонстрировать умения именно в тех областях, которые ему нужны.

Приложение 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В МОЛОДЕЖНОЙ РАБОТЕ

ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ ЭТИКИ, КАСАЮЩИЕСЯ МОЛОДЕЖИ

1. Молодежный работник честен и открыт в части целей и методов молодежной работы.

Таким образом, молодежный работник в своей работе:

- обеспечивает молодежи доступ к информации, на основании которой молодые люди способны сделать сознательный выбор, касающийся их участия в молодежной деятельности, а также жизни в целом;
- действует открыто, разъясняя и обосновывая молодым людям цели деятельности и выбор применяемых методов, обеспечивает молодым людям возможность обратной связи;
- действует прозрачно и обоснованно, осознавая необходимость и обязанность отчитываться о своей деятельности молодым людям, а также их родителям или опекунам, работодателям, спонсорам и широкому кругу общественности;
- не подпадает под вытекающие из законодательства ограничения на работу с детьми или молодежью.

2. Молодежный работник обращается с молодыми людьми как с равными, относится к их мнению и мировоззрению с уважением и терпимостью.

Таким образом, молодежный работник в своей работе:

- старается понять реалии жизни молодых людей, их формирование и влияющие на них факторы; с эмпатией относится к взглядам молодых людей; терпимо относится к различиям и побуждает молодых людей к терпимости и взаимному уважению;
- считает важным мнение каждого молодого человека и своим поведением не принижает позицию ни одного из них, независимо от возраста, пола, национальности, религии, способностей, личных качеств молодого человека и прочих обстоятельств;
- поддерживает и уважает право молодых людей самостоятельно принимать решения и делать выбор;
- не участвует в деятельности запрещенных и радикальных группировок, при общении с молодежью сохраняет нейтралитет;
- рассматривает мнения и точки зрения молодежи, руководствуясь принципами конфиденциальности, и использует доверенную ему информацию только в целях, с которыми ему эту информацию доверили. Пренебречь принципами конфиденциальности можно в случае, если, по мнению молодежного работника, существует явная угроза для молодого человека, других лиц или общества в целом.

3. Молодежный работник в своей работе с молодежью руководствуется принципами равного партнерства, а также принципами молодежной работы и ее организации.

Таким образом, молодежный работник в своей работе:

- вовлекает молодых людей в процесс принятия решений и поощряет их сотрудничество;
- поощряет инициативу молодых людей и стремится привлечь к деятельности всех молодых

людей, а особенно тех, чьи возможности ограничены по причинам, исходящим из экономических, географических, национальных, медицинских особенностей или других обстоятельств;

- применяет на практике принципы молодежной работы и организации молодежной работы, соблюдает государственные приоритеты в молодежной работе.

4. Молодежный работник в своей работе ориентируется на молодых людей, учитывая их мнение, идеи и мировоззрение.

Таким образом, молодежный работник в своей работе:

- при выборе методов работы, деятельности и целей исходит из ситуации, в которой находятся молодые люди, их интересов и потребностей;
- уделяет время и внимание изучению реалий жизни молодых людей; держит себя в курсе установок и проблем молодежи, тенденций общества в отношении молодежи и местных условий;
- знаком с установками и основными проблемами жизни молодежи в Европе и остальном мире, молодежной политики и молодежной работы.

ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ ЭТИКИ, КАСАЮЩИЕСЯ СРЕДЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ РАБОТЫ

1. Среда проведения молодежной работы приемлема для молодых людей и способствует неформальному обучению.

Таким образом, молодежный работник в своей работе:

- ведет молодежную работу в среде, приемлемой для молодежи;
- создает такую среду проведения молодежной работы, которая будет доступна для молодежи, в особенности учитывая потребности тех молодых людей, чьи возможности ограничены по причинам, исходящим из экономических, географических, национальных, медицинских особенностей или других обстоятельств;
- обращает внимание на то, чтобы деятельность, в том числе начатая по инициативе молодежи, давала молодым людям возможность получать новые знания, умения и опыт, учиться на них, и обеспечивает возможности для осмысления этого.

2. Методы и среда проведения молодежной работы являются безопасными, качественными, разнообразными, новаторскими и направлены на создание новых (дополнительных) ценностей.

Таким образом, молодежный работник в своей работе:

- руководствуется принципами развития и внедрения социального равенства, непрерывного обучения и навыков стратегического планирования (чувства перспективы), развивая также свои знания и умения;
- формирует среду молодежной работы на базе целостного мировоззрения и ответственного выполнения своей роли;
- стремится получать обратную связь и оценку качества своей работы от участников деятельности и коллег, а также постоянно пополняет свои знания и умения;
- понимает, когда необходимы дополнительные знания и умения, ищет возможности повышения квалификации;

- берет на себя ответственность или принимает участие только в тех видах деятельности, для которых имеет соответствующие знания, умения и права;
- активно ищет возможности сотрудничества с коллегами и специалистами из других областей.

3. В среде молодежной работы руководствуются основными тезисами этики.

Таким образом, молодежный работник в своей работе:

- считает важным, чтобы коллеги и организация были в курсе и в своей деятельности исходили из основных тезисов профессиональной этики молодежного работника;
- обращает внимание на деятельность и политику коллег или организации и вносит предложения по их изменению, если они противоречат настоящим тезисам.