

EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE KÜLALISLOENGUTE RAHASTAMISE JUHEND

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe (edaspidi EKKAV) külalisloengute rahastamise tingimused ning tasude maksmise kord. Rahastuse abil vahendatakse välisõppekeskustesse külalisõppejõudusid pidama lühema aja jooksul loenguid eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel. Rahastuse määrab Eesti Vabariigi haridus- ja teadusministri 15.06.2018 käskkirjaga nr 246 moodustatud EKKAV programmi nõukogu (edaspidi nõukogu), vajadusel eksperte kaasates.

Meedet rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt Haridus- ja Noorteametile (edaspidi amet) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab Haridus- ja Noorteamet. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist erinevates infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist, sh hindamise ettevalmistust;
- suhtlemist taotlejatega;
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- lepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, tasude maksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- rahastuse saajate nõustamist;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud vahendite eraldamist koordineerib ameti rahvusvahelistumise osakond.

TEGEVUSE KIRJELDUS

TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Tegevuse eesmärgiks on süvendada eesti keele ja kultuuri õpet ning laiendada selle haaret, vahendades EKKAVi toel välisõppekeskustesse külalislektor pidama lühema aja jooksul loenguid eesti keele ja kultuuri õpet täiendavatel teemadel.
2. Rahastust võivad taotleda väliskõrgkoolid, kus õpetatakse eesti keelt ja kultuuri. Taotleda võib ülikool üks või koos teiste ülikoolidega, üldjuhul on eeliseks, kui ülikoolid teevad piirkonniti koostööd. Külalisloengud peavad toimuma lühema aja (soovitavalt 8 kuni 30 akadeemilise tunni) jooksul vastava(te) kõrgkooli(de) eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel, eelkõige Eesti laiemat kultuurikonteksti, ajalugu ja ühiskonda käsitlevatel teemadel. Loengud peavad andma üliõpilastele ainepunkte ja minema arvesse nende eesti keele ja kultuuri õpingute osana. Külalisloengute periood ei või alata enne punktis 24 nimetatud tähtaega.
3. Väliskõrgkooli õppejõud/töötaja, kes soovib külalislektorit kutsuda, vastutab sobiva isiku leidmise ja kokkulepete sõlmimise eest. Taotluse esitab külalislektori kutsuja (väliskõrgkooli õppejõud/töötaja). Külalislektor ei saa ise taotlust esitada.

4. Külalisloengute toetamise mõte on eelkõige täiendada ja laiendada eesti õpinguid, mitte asendada neid tervenisti või üht kindlat osa neist. Seega ei toetata püsivalt õppekavas olevaid samu loenguid igal (või mitmel) aastal.
5. EKKAVi vahenditest makstakse loengutasu, vastuvõtva kõrgkooli ülesanne on võimalusel tagada külalislektorile öömaja ja toitlustamine või selleks piisav päevaraha. Doktorikraadiga külalislektori brutotasu on 45 eurot ühe akadeemilise tunni kohta, magistrikraadiga lektori brutotasu on 36,25 eurot ühe akadeemilise tunni kohta. Lisaks makstakse loengutasu eelnevalt mainitud määras eksamite või üliõpilaste iseseisva töö hindamise eest (põhimõttel kolm hinnatavat = üks akadeemiline tund).
6. Eesti keelt ja kultuuri õpetaval väliskõrgkooli õppejõul on õigus nõukogu liikme külalislektoriks kutsuda.

SÕIDUKULUDE HÜVITAMINE

7. Lisaks punktis 5 nimetatud tasule hüvitatakse külalislektorile kuludokumentide alusel sõidukulud, lähtudes lähte- ja sihtkoha vahelisest kaugusest ja kulude piirmäärast.
8. Sõidukulude hüvitamise aluseks olevad kuludokumendid tuleb külalislektoril ametile esitada hiljemalt 14 päeva jooksul pärast külalisloengute perioodi lõppu.
9. Kauguse arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
10. Kulude hüvitamise ülempiiriks on tabelis toodud distantsid ja summad:

	Distants linnast linna (üks suund) ¹	Sõidukulude hüvitise ülempiir edasi-tagasi reisi kohta (lähtekohast sihtkohta ja tagasi)
1	1 – 499 km	Kuni 200 eurot
2	500 – 1999 km	Kuni 300 eurot
3	2000 – 2999 km	Kuni 400 eurot
4	3000 – 3999 km	Kuni 600 eurot
5	4000 – 7999 km	Kuni 850 eurot
6	8000 ja enam km	Kuni 1100 eurot

11. Nõukogu kinnitatud külalisloengute rahastust ega sõiduhüvitise ülempiiri suurendada ei saa.
12. Taotluses märgitud summasid võidakse taotlussüsteemis korrigeerida, kui taotluses arvatud toetussumma erineb standardiseeritud ühikuhindade põhjal arvestatud summast.
13. Kulude katteks on lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid, kui teiste allikate reeglid seda võimaldavad. Lisarahastuse saamine tuleb deklareerida taotluses.

TÄHTAJAD

14. Külalisloengute rahastamise taotlusi võetakse vastu kaks korda aastas. Taotlusvoorud kuulutab välja rahvusvahelistumise osakonna juhataja ja see tehakse teatavaks ameti kodulehel.
15. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

¹ Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

TAOTLEMINE

16. Taotluse esitab külalislektori kutsuja elektrooniliselt. Taotluskeskkond asub aadressil <https://taotlused.edu.ee/>. Taotluste esitamise võimalus avaneb kuu aega enne väljakuulutatud tähtaega. Nõutud dokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi (e-)postiga saata ei ole vaja. Taotlusvorm tuleb veebis täita, lisada taotlusesse nõutud dokumendid, seejärel seal esitada (klõkkides nupule "esita"). Taotleja ei pea taotlust ega nõutud lisadokumente allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.
17. Taotleja peab taotlussüsteemis esitama ametile järgmised dokumendid:
 - vormikohane taotlus;
 - külalislektori digitaalselt allkirjastatud kinnituskiri (vorm leitav tegevuse kodulehelt).
18. Õigeaegselt esitamata taotlusi hindamisele ei saadeta.

VALIKU ALUSED

19. Konkursi tingimustele vastavaid taotlusi hindab kolmeliikmeline hindamiskomisjon, mille moodustab nõukogu oma liikmetest igaks taotlusvooruks. Hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse nõukogu protokolliga enne taotlusvooru väljakuulutamist (hiljemalt 1 kuu enne taotlusvooru tähtaega).
20. Hindamiskomisjon võtab valiku tegemisel arvesse järgmisi hindamiskriteeriume:
 - taotluse kvaliteeti (selgelt sõnastatud loenguteema, tööplaan, oodatavad tulemused jms);
 - loengute teemakohasus (eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel) ja integreeritus õppekavasse;
 - plaanitud kuulajaskonna kirjeldus.
21. Taotlusvooruks ettenähtud eelarve edastatakse hindamiskomisjonile enne taotluste hindamist. Hindamiskomisjon koostab hindamise tulemusel ja lihthäälteenamuse alusel taotluste pingerea ning esitab selle rahastamissetpaneku tegemiseks nõukogule. Hindamiskomisjonil on õigus hindamisprotsessi käigus konsulteerida valdkondlike ekspertidega ja teha põhjendatud kaalutustel ettepanek nõukogule taotluse eelarve vähendamiseks.
22. Rahastuse eraldamise otsuse teeb nõukogu lähtuvalt hindamiskomisjoni poolt esitatud rahastamissetpanekust arvestades programmi eelarve võimalusi. Nõukogul on õigus teha lõplik otsus, sh põhjendatud kaalutlustel muuta pingerida, määrata taotluses märgitust ja taotlusvooruks planeeritud kogueelarvest väiksemas summas rahastuse.
23. Otsuse taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kohta fikseerib nõukogu oma protokollis. Rahuldamata jätmise otsused põhjendatakse. Kui taotlus on esitatud nõukogu liikmest külalislektori kutsumiseks, tuleb vastaval nõukogu liikmel end otsustusprotsessist taandada ning vältida teiste nõukogu liikmete mõjutamist, muuhulgas lahkudes otsuse tegemise ajaks ruumist.
24. Hindamisprotseduur koos otsuse tegemisega võtab aega kuni 45 kalendripäeva alates väljakuulutatud taotlusvooru lõppemise kuupäevast.
25. Toetuse taotlejatele teeb otsused teatavaks amet.

LEPINGU SÕLMIMINE

- 26.** Nõukogu poolt valitud külalislektoritega sõlmib amet üldjuhul üks kuu enne loenguperioodi algust lepingu, mis sätestab rahastuse kasutamise tingimused.
- 27.** Külalislektori loengutasu kantakse rahastuse saaja arveldusarvele 14 päeva jooksul pärast loengute lõppu, kuid mitte enne toetuse saamise lepingu allkirjastamist ja loenguaruande esitamist. Loengutasu on maksustatav.

ARUANDLUS

- 28.** Külalislektori kutsuja on kohustatud esitama ametile seitsme päeva jooksul pärast külalisloengute perioodi lõppemist vormikohase aruande ameti kontaktisiku meiliaadressile. Aruandevorm on leitav tegevuse kodulehel („Külalisloengute aruandevorm“).
- 29.** Juhul kui selgub rahastuse mittesihipärane kasutamine, on külalislektor kohustatud loengutasu ja sõiduhüvitise tagasi maksma.

TEAVITAMISE KORD

- 30.** Nõukogu kinnitatud külalislektorite nimekiri avalikustatakse ameti kodulehel.